



T.C

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ETİK KURALLARI

2016

ETİK NEDİR ?

Etik, kişinin davranışlarına temel olan ahlak ilkelerinin tümü olup, insanlara işlerin nasıl yapılması gerektiğini belirlemede yardımcı olan rehber değerler, ilkeler ve standartlardır. Etik bir süreç olup, bu süreçte karar alırken ve uygulama yaparken, belirli değerlere bağlı kalınarak hareket edilmesidir.

1-GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KAMU HİZMET BİLİNCİ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personeli, Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu yararını gözetmeyi, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği ve beyana güveni esas alır.

2-HALKA HİZMET ETME BİLİNCİ İLE HAREKET ETME

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personeli, halka hizmet etmenin herhangi bir kişi veya grubun çıkarına hizmet etmekten çok daha önemli olduğu bilinciyle, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde halkın günlük yaşamını kolaylaştırmayı, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamayı, verilen hizmetin kalitesini yükseltmeyi, halkın memnuniyetini arttırmayı, müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların ihtiyacının ve hizmetlerin sonuçlandırılmasını hedefler.

3-HİZMET STANDARTLARINA UYMA

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personeli, hizmetlerini belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütürler. Hizmetten yararlananlara iş ve işlemlerle ilgili gerekli açıklayıcı bilgileri vererek onları hizmet süreci boyunca aydınlatırlar.

4-AMAÇ VE MİSYONA BAĞLILIK

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personeli, Büyükçekmece Belediye Başkanlığının amaçlarına ve misyonuna uygun davranır. Belediyemiz ve Müdürlüğümüz misyonuna ve vizyonuna uygun hareket ederek en üst düzeyde katkı sağlar.

5-DÜRÜSTLÜK VE TARAFSIZLIK

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personelimiz, yaptığı tüm iş ve işlemlerde yasallık, adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hareket eder. Görevlerini yerine getirirken ve hizmetten yararlandırmada dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, cinsiyet sebebiyle ayırım yapmaz, insan hak ve özgürlüklerine aykırı ve kısıtlayıcı muamele ve fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamada bulunmaz. Takdir yetkilerini, kamu yararı ve hizmet gerekleri doğrultusunda her türlü keyfilikten uzak, tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine

uygun olarak kullanır.Gerçek ve tüzel kişilere öncelikli,ayrıcalıklı,tarafı ve eşitlik ilkelerine aykırı muamele veya zarar verecek davranışlarda bulunmazlar.

6-SAYGINLIK VE GÜVEN

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personeli, Büyükçekmece Belediye Başkanlığı ve Müdürlüğüne güveni sağlayacak şekilde hareket eder ve görevinin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını davranışlarıyla gösterirler. Halkın Büyükçekmece Belediye Başkanlığına güven duygusunu zedeleyen, şüphe yaratan ve adalet ilkesine zarar veren davranışlarda bulunmaktan kaçınırlar.Halka hizmetin kişisel veya özel her türlü menfaatin üzerinde bir görev olduğu bilinciyle hareket ederek, hizmetten yararlananlara kötü davranmaz,işi savsaklamaz, tarafı davranmaz.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde yönetici ve denetleyici konumunda bulunan kişiler, keyfi davranışlarda, baskı, hakaret ve tehdit edici uygulamalarda bulunmaz.Mevzuata aykırı olarak kendileri için hizmet,imkan veya benzeri çıkarlar talep etmez , talep olmasa dahi sunulanı kabul etmez.

7-NEZAKET VE SAYGI

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personeli, üstleri,meslektaşları,astları,diger personel ve hizmetten yararlananlara karşı nazik ve saygılı davranır,gerekli ilgiyi gösterir.Konu yetkilerinin dışındaysa ilgili birime veya yetkiliye yönlendirirler.

8-GÖREV VE YETKİLERİN MENFAAT SAĞLAMAK AMACIYLA KULLANILMAMASI

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personeli, görev,unvan ve yetkilerini kullanarak kendileri,yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayamaz, aracılıkta bulunmaz,akraba, eş,dost ve hemşehri kayırmacılığı, siyasal kayırmacılık veya herhangi bir nedenle ayrımcılık veya kayırmacılık yapmaz.Görevlerinin yerine getirirken yada görevlerinin sonucu olarak elde ettikleri resmi veya gizli nitelikli bilgileri,kendilerine yakınlarına veya üçüncü kişilere doğrudan veya dolaylı olarak ekonomi, siyasal veya sosyal nitelikte bir menfaat elde etmek için kullanmaz.Görevdeyken ve görevden ayrıldıktan sonra yetkili makamlar dışında hiç bir kurum,kuruluş veya kişiye açıklamazlar.

9-HEDİYE ALMA VE MENFAAT SAĞLAMA YASAĞI

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personeli, görevini yerine getirirken, tarafsızlığını, performansını, kararının, görevini yapmasını etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan, ekonomik değeri olan yada olmayan hediyeği doğrudan veya dolaylı olarak kabul etmez.

10-KAMU MALLARININ VE KAYNAKLARININ KULLANIMI

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personeli, mülkiyeti Büyükçekmece Belediye Başkanlığına ait taşınmazları, taşıtları ve diğer kamu mallarını ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmaz ve kullandırmazlar.

11-BİLGİ VERME,SAYDAMLIK VE KATILIMCILIK

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Personeli, halkın bilgi edinme hakkını kullanmasına yardımcı olur.Gerçek ve tüzel kişilerin talep etmesi halinde istenilen bilgi ve belgeleri,4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununda belirtilen istisnalar dışında usulüne uygun olarak verir.

12-YÖNETİCİLERİN HESAP VERME SORUMLULUĞU

Yönetici başta olmak üzere tüm Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personeli, Belediyenin amaç ve politikalarına uygun olmayan işlem veya eylemleri engellemek için görev ve yetkilerinin gerektirdiği önlemleri zamanında alırlar.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yöneticisi, emrinde bulunan personeline etik davranış ilkeleri konusunda uygun eğitimi sağlamak, bu ilkelere uyulup uyulmadığını kontrol etmek, geliri ile bağdaşmayan yaşantısını izlemek ve etik davranış konusunda rehberlik etmekle yükümlü olduğunu bilir.

13-ETİK DAVRANIŞ İLKELERİNE UYMA

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Personeli, görevlerini yerine getirirken yönetmelikle belirtilen etik davranış ilkelerine uymakla yükümlü olduklarını bilirler.

14-YETKİLİ MAKAMLARA BİLDİRİM

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Personeli,etik davranış ilkeleriyle bağdaşmayan yasadışı fiil ve eylemlerde bulunulmasının talep edilmesi, hizmetlerini yürütürken bu tür bir fiil veya eylemden haberdar olması, görmesi durumunda

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Etik Komisyonuna bildirir ve kurulun vereceği karara saygı duyar.

15-ÇIKAR ÇATIŞMASINDAN KAÇINMA

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personeli, çıkar çatışmasında şahsi sorumluluğa sahip olup, çıkar çatışmasının tarafı olmazlar.

16-SAVURGANLIKTAN KAÇINMA

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personeli, kamu bina ve taşıtları ile diğer kurum malları ve kaynaklarının kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınır. Zamanı, kurum taşınır ve taşınmazlarını, kaynaklarını, işgücünü ve imkanlarını kullanırken etkin, verimli ve tutumlu kullanır.

17-BAĞLAYICI AÇIKLAMALAR VE GERÇEK DIŞI BEYAN

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personeli, görevlerini yerine getirirken yetkilerini aşarak Kurumu bağlayıcı açıklama, taahhüt, vaat veya girişimlerde bulunmaz. Aldatıcı ve gerçek dışı beyanat veremez. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personelinin tamamı yürüttüğü işlem ve hizmetlerde bu duyarlılığı ve hassasiyeti gösterir. Fiil ve eylemlerinde, pozisyonlarının ve yürüttükleri hizmetin gereğini aşan tasarruflarda bulunmaz.

18-ESKİ KAMU GÖREVLİLERİ İLE İLİŞKİLER

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personeli, daha önce kurumda çalışmış ve ayrılmış olan kamu görevlilerini, Kamu hizmetlerinden ayrıcalıklı olarak bir şekilde faydalandırmaz. Onlara imtiyazlı muamelede bulunmaz.

19-MAL BİLDİRİMİNDE BULUNMA

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personeli, kendileri, eşleri ve velayeti altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmazları ile alacak ve borçları hakkında, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, rüşvet ve yolsuzluklarla Mücadele Kanunu hükümleri gereğince yetkili makama mal bildiriminde bulunur.