

TÜRKİYE'NİN EN İYİ İLÇESİ

2020-2024 STRATEJİK PLANI

T.C. Büyükçekmece Belediyesi



**T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2020-2024
STRATEJİK PLANI**

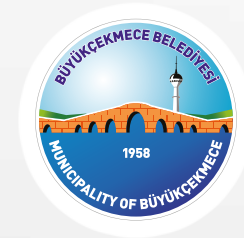


**Strateji Geliştirme Müdürlüğü
(EKİM, 2019)**



***“Bayrakları bayrak yapan üstündeki kandır,
Toprak, eğer uğrunda ölen varsa vatandır.”***

Mithat Cemal Kuntay



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar -- ki şehadetleri dinin temeli --
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -- varsa -- taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri

zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur! (1927)

Mustafa Kemal ATATÜRK



“Gözlerimizi kapayıp tek başımıza yaşadığımızı düşünemeyiz. Memleketimizi bir çember içine alıp dünya ile alâkasız yaşayamayız. Aksine yükselmiş, ilerlemiş, medenî bir millet olarak medeniyet düzeyinin üzerinde yaşayacağız. Bu hayat ancak ilim ve fen ile olur. İlim ve fen nerede ise oradan alacağız ve her millet ferdinin kafasına koyacağız. İlim ve fen için kayıt ve şart yoktur.”

“Hiçbir tutarlı kanıtı dayanmayan birtakım geleneklerin, inanışların korunmasında ısrar eden milletlerin ilerlemesi güç olur; belki de hiç olmaz. İlerlemede geleneklerin kayıt ve şartlarını aşamayan milletler, hayatı, akla ve gerçeklere uygun olarak göremez. Hayat felsefesini geniş bir açıdan gören milletlerin egemenliği ve boyunduruğu altına girmeye mahkûmdur.”

“Ben, manevî miras olarak hiçbir ayet, hiçbir dogma, hiçbir donmuş ve kalıplaşmış kural bırakmıyorum. Benim manevî mirasım ilim ve akıldır. Benden sonrakiler, bizim aşmak zorunda olduğumuz çetin ve köklü zorluklar karşısında, belki gayelere tamamen eremediğimizi, fakat asla taviz (ödün) vermediğimizi, akıl ve ilmi rehber edindiğimizi tasdik edeceklerdir. Zaman sür’atle ilerliyor, milletlerin, toplumların, kişilerin mutluluk ve mutsuzluk anlayışları bile değişiyor. Böyle bir dünyada, asla değişmeyecek hükümler getirdiğini iddia etmek, aklın ve ilmin gelişimini inkâr etmek olur.”

“Hiçbir zafer amaç değildir. Zafer, ancak kendisinden daha büyük bir amacı elde etmek için belli başlı bir vasıta.”

1922 (5-44) (129-13)

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

Başkanın Sunumu.....	13
1. Giriş.....	15
2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Yöntemi.....	16
3. Mevcut Durum Analizi.....	23
3.1. Tarihçe.....	25
3.2. Mevzuat Analizi.....	26
3.3. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	28
3.4. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	31
3.5. Paydaş Analizi.....	33
3.6. Kuruluş İçi Analiz.....	41
3.6.1. Kurumsal Yapı.....	41
3.6.2. İnsan Kaynakları Analizi.....	43
3.6.3. Kurum Kültürü Analizi.....	30
3.6.4. Fiziki Kaynak Analizi.....	45
3.6.5. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Analizi.....	48
3.6.6. Mali Kaynak Analizi.....	49
3.6.7. GZFT Analizi.....	51
4. Geleceğe Bakış.....	53
4.1. Misyon.....	53
4.2. Vizyon.....	53
4.3. Temel Değerler.....	54
5. Strateji Geliştirme.....	55
5.1. Amaç Ve Hedefler.....	55
5.2. Hedef Kartları.....	61
5.3. Maliyetlendirme.....	155
6. İzleme ve Değerlendirme.....	164

ŞEKİLLER

Şekil 1: Stratejik Plan İle Üst Politika Belgeleri İlişkisi.....	28
Şekil 2: Büyükçekmece Belediyesi Yönetim Şeması.....	41

TABLolar

Tablo 1: Stratejik Yönetim Süreci.....	16
Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu.....	16
Tablo 3: Stratejik Planlama Ekibi.....	17
Tablo 4: Zaman Çizelgesi.....	19
Tablo 5 : Büyükçekmece Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet Gerçekleşme Oranları.....	23
Tablo 6: Mevzuat analizi.....	26
Tablo 7: Üst Politika Belgeleri Analizi.....	28
Tablo 8: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi.....	31
Tablo 9: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi.....	33
Tablo 10: Paydaş Analizi.....	33
Tablo 11: Belediye Meclis Üyeleri.....	42
Tablo 12: Belediye Encümeni.....	42
Tablo 13: Araç Listesi.....	45
Tablo 14: Belediye Mülkiyetindeki Binalar/Tesisler.....	46
Tablo 15: Belediye Tarafından Kiraya Verilen Yerler.....	48
Tablo 16: Teknolojik Kaynaklar.....	48
Tablo 17: 2018 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesi.....	49
Tablo 18: 2018 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi.....	49
Tablo 19: Tahmini Kaynaklar.....	49
Tablo 20: GZFT Analizi.....	51
Tablo 21: Ana hizmet alanları, Stratejik Amaçlar ve Hedefler İlişkisi.....	55
Tablo 22 : Hedef Kartları.....	63
Tablo 22: Tahmini maliyet Tabloları.....	155
Tablo 23: İzleme Tablosu Örneği.....	164

GRAFİKLER

Gr.1: Katılımcıların İkamet Durumları Ve Mahalle Dağılımı.....	34
Gr.2: Yaşam Süreleri.....	34
Gr.3: Yaş Grubu Dağılımı.....	34
Gr.4: Eğitim Durumu Dağılımı.....	35
Gr.5: Meslek Grubu Dağılımı.....	35
Gr.6: Vatandaşların Gönüllü Katılımı Tercih Ettikleri Alanlar.....	35
Gr.7: Vatandaşlar Tarafından Beğenilen Alanların Hizmet Dağılımı.....	35
Gr.8: Vatandaş tarafından belirlenen öncelikli iyileştirilmesi gereken alanların dağılımı.....	35
Gr.9: Büyükçekmece Algısının Ağırlıklı Dağılımı.....	37
Gr.10: Katılımcı kurumların türlerine göre dağılımı.....	37
Gr.11: Resmi Kurumlar ile Büyükçekmece Belediyesi arasındaki işbirliği alanlarının dağılımı.....	38
Gr.12: Resmi Kurumlar tarafında Büyükçekmece Belediyesinin iletişim ve işbirliği düzeyi değerlendirmesinin dağılımı.....	38
Gr.13: İç paydaş tarafından en çok beğenilen belediye hizmet alanlarının dağılımı.....	39
Gr.14: İç paydaş tarafından öncelikli olarak iyileştirilmesi gerektiği belirtilen hizmet alanlarının Dağılımı.....	39
Gr.15: Kadroların yıllara göre dağılımı.....	43
Gr.16: Mevcut Kadroların Cinsiyet Bazlı Dağılımı.....	43
Gr.17: Eğitim Durumu dağılımı.....	43
Gr.18: Memur Kadro Sınıflarının Dağılımı.....	43
Gr.19: Kurum Kültürü Analizi.....	44

BAŞKAN SUNUŞU

Büyük Büyükçekmece Ailem,

Kentsel yaşam kalitemizi her geçen gün arttırarak “Daha Çağdaş Büyükçekmece, Daha Mutlu Büyükçekmeceli” anlayışıyla ilçemizi 6. Hizmet dönemimizde de birlikte yönetmenin gururunu ve mutluluğunu yaşamaktayız. Etkin ve verimli hizmet anlayışımızla, 29.04.2019 tarihinde 1. İç Genelge ve 14.05.2019 tarihinde 2. İç Genelge ile başladığımız stratejik plan çalışmaları; 8 genel toplantı, 1 çalıştay ve 14 odak grup toplantısının yanında iç paydaş, dış paydaş ve resmi kurumlara yönelik anket çalışmalarımızla desteklenmiştir. 2020-2024 stratejik planımızda temel olarak; önümüzdeki 5 yıllık dönemde gerçekleştireceğimiz hizmet ve faaliyetler ile bu hizmet ve faaliyetlere ulaşma yöntemlerimiz ve değerlendirme ölçütlerimizi ortaya koymuş bulunmaktayız.

Belediyemiz, 2020-2024 Stratejik planı kapsamında, 4 ana hizmet alanımız ve 1 genel yönetim alanımız çerçevesinde, 5 stratejik amaç, 89 adet stratejik hedef ve 349 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Gerek 5393 sayılı belediye kanununda, gerekse 11.Kalkınma Planında ve ilgili mevzuatta yerel yönetimlere yüklenen görev ve işlevlerin büyük bir bölümü, yerel yönetimlerde etkinlik ve verimliliği sağlamaya yönelik olarak belirlenmiştir. Kuşkusuz, yerel yönetimlerde etkinlik ve verimliliğin sağlanması, stratejik plan ve bütçe ile uyumlu hizmet ve faaliyet gerçekleştirmesine bağlıdır. Kentimizi sürdürülebilir yerel politikalarla, gelecek yıllarda ulaşması gereken seviyeye en iyi şekilde taşıma bilinciyle stratejik plan çalışmalarına destek veren tüm çalışma arkadaşlarıma ve siz değerli aileme şükranlarımı sunar, Büyükçekmece Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planının tüm halkımıza hayırlı olmasını dilerim.

Dr. Hasan AKGÜN
Belediye Başkanı



1. GİRİŞ

Dünya'daki gelişim ve değişime paralel olarak, ülkeler yerine kentler ön plana çıkmakta ve kültür, spor ve ekonomik vb. alanlarda da kentler yarışmaktadır. Bu noktada, ülkemizin ve kentimizin gelişimine önemli katkı sağlanmasının aracı olan stratejik planlar önem taşımaktadır.

T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan ve 2019 yılında yayımlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde belediyelerde kentin geleceğini yönlendirmek amacıyla iki temel aracın olduğu belirtilmiştir. Bunlar; "Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlenme gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması ile Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama" dır.

5018 sayılı kanunda ise stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. İlgili kanun ile, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapma görevi verilmiştir. 5018 sayılı kanunun 9. maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

2020-2024 Stratejik Planlama sürecinde; 8 genel toplantı, 1 çalıştay ve 14 odak grup toplantısının yanında iç paydaş, dış paydaşlara yönelik çeşitli tekniklerle anket çalışması yapılmıştır.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEMİ

Stratejik planlama süreci; durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, performans programı, izleme ve değerlendirme olmak üzere listelenmiştir.

Tablo 1: Stratejik Yönetim Süreci

Stratejik Yönetim Süreci		
Planın sahiplenilmesi Planlama sürecinin organizasyonu Hazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
Kurumsal tarihçe Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi Mevzuat analizi Üst politika belgeleri analizi Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi Paydaş analizi Kuruluş içi analiz GZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
Misyon Vizyon Temel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
Amaçlar Hedefler Performans göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
Performans hedefleri Performans göstergeleri Faaliyetler Projeler Maliyetlendirme Bütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Stratejik plan izleme toplantısı Stratejik plan değerlendirme toplantısı Faaliyet raporu İç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Strateji Geliştirme Kurulu

Büyükşehir statüsünde olmayan il ile ilçe belediyelerinde; başkan yardımcılarını ile Başkanın uygun göreceği yönetici ve diğer kişilerden oluşması öngörülen strateji geliştirme kurulu aşağıdaki üyelerden oluşturulmuştur.

Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu

S.N	Adı-Soyadı	Kurum Görevi	Kurul Görevi
1.	Dr. Hasan Akgün	Belediye Başkanı	Kurul Başkanı
2.	Ömer Kazancı	Belediye Başkan Yardımcısı	Kurul Başkan V.
3.	Nuraydın Sak	Belediye Başkan Yardımcısı	Kurul Üyesi
4.	Başak Sancar	Belediye Başkan Yardımcısı	Kurul Üyesi
5.	Adem Yazır	Belediye Başkan Yardımcısı	Kurul Üyesi
6.	Mesut Özkaracalar	Özel Kalem Müdür V.	Kurul Üyesi
7.	İsmail Arslan	İnsan Kaynakları Eğt. Müdürü	Kurul Üyesi
8.	A. Hakan Durmaz	Sağlık İşleri Müdürü	Kurul Üyesi
9.	Başak Kılıç	Bilgi İşlem Müdür V.	Kurul Üyesi
10.	Abdülhamit Pehlivan	Dış İlişkiler Müdür V	Kurul Üyesi

11.	Neriman Çağ	Teftiş Kurulu Müdür V.	Kurul Üyesi
12.	Songül Dursun Çiçek	Hukuk İşleri Müdür V.	Kurul Üyesi
13.	Dr. Ali Kaya	Halkla İlişkiler Müdür V.	Kurul Üyesi
14.	Abdülhamit Pehlivan	Basın Yayın Müdür V.	Kurul Üyesi
15.	Dr. Ali Kaya	Strateji Geliştirme Müdür V.	Kurul Üyesi
16.	Uğur Salman	Destek Hizmetleri Müdür V.	Kurul Üyesi
17.	Muzaffer Cive	Emlak İstimlak Müdür V.	Kurul Üyesi
18.	Özkan Saka	Fen İşleri Müdür V.	Kurul Üyesi
19.	Erdem Sunaçoğlu	İmar Ve Şehircilik Müdür V.	Kurul Üyesi
20.	Nazan Karagözoğlu	Kültür İşleri Müdür V.	Kurul Üyesi
21.	Orhan Akgün	Mali Hizmetler Müdürü	Kurul Üyesi
22.	Alper Aydın	Park Bahçeler Müdür V.	Kurul Üyesi
23.	F. Derya Bozkurt	Etüd Proje Müdür V.	Kurul Üyesi
24.	Mehmet Evren Koçak	Ruhsat Ve Denetim Müdür V.	Kurul Üyesi
25.	Polat Özer	Temizlik İşleri Müdür V.	Kurul Üyesi
26.	Yılmaz Özdamar	Yazı İşleri Müdürü	Kurul Üyesi
27.	İbrahim Kaya	Zabıta Müdürü	Kurul Üyesi
28.	Çağlayan Gürsel	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdür V.	Kurul Üyesi
29.	Okan Sert	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdür V.	Kurul Üyesi
30.	Ali Yalnızoğlu	Muhtarlık İşleri Müdür V.	Kurul Üyesi
31.	Rıdvan Orhan	Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.	Kurul Üyesi
32.	Sefa Bingüler	Plan Proje Müdür V.	Kurul Üyesi

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi Başkan yardımcısı başkanlığında, SGB' nin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile SGB yöneticisinden oluşturulmuştur.

Tablo 3: Stratejik Planlama Ekibi

S.N	Adı-Soyadı	Görevi	Müdürlüğü
1.	Serpil Özer	Kalem	Basın Yayın Müdürlüğü
2.	Ersoy Seçer	Arşiv	Basın Yayın Müdürlüğü
3.	Fatih Karayel	Veri Haz. Ve Kont. İşl.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.	Ömer Ferhat Onus	Tekniker	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5.	İsa Çilek	Bilgisayar Mühendisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6.	Erkin Kılıç	Bilgisayar Programcısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
7.	Seçkin Ergün	Müdür Yardımcısı	Çevre Koruma Ve Kont.Müd
8.	Özlem Hacıisaoğlu	Müdür Yardımcısı	Çevre Koruma Ve Kont.Müd
9.	Murat Ergün	Destek Hiz. Md. Yrd	Destek Hizmetler Müdürlüğü
10.	Abdülhamit Pehlivan	Dış İlişkiler Müdürü	Dış İlişkiler Müdürlüğü
11.	İlteriş Kağan Kan	Büro Elemanı	Dış İlişkiler Müdürlüğü
12.	Şevket Boran İnci	Çevre Mühendisi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
13.	Menekşe Palabıyık	Büro Elemanı	Emlak İstimlak Müdürlüğü
14.	Halil İbrahim Bulut	Müdür Yardımcısı	Emlak İstimlak Müdürlüğü
15.	Tuğba Yetkin	Müdür Yardımcısı	Etüd Proje Müdürlüğü
16.	Ayça Ozan	Proje Sorumlusu	Etüd Proje Müdürlüğü
17.	Çiğdem Sönmez Düzel	Proje Sorumlusu	Etüd Proje Müdürlüğü
18.	Emrah Çağlar	Müdür Yardımcısı	Fen İşleri Müdürlüğü
19.	Mehmet Selvi	İnşaat Mühendisi	Fen İşleri Müdürlüğü

20.	Sinem Barkın	Büro Elemanı	Gençlik Ve Spor İşl.Müd
21.	Metin Kavak	Memur	Gençlik Ve Spor İşl.Müd.
22.	Esra Çeklik	Büro Elemanı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
23.	Yeşim Arslan	Analist	Strateji Geliştirme Müd.
24.	Zeynep Damla Karanuh	Analist	Strateji Geliştirme Müd.
25.	Av. İlknur Kocaağa	Avukat	Hukuk İşleri Müdürlüğü
26.	Vahiye Kitay	Kalem	Hukuk İşleri Müdürlüğü
27.	Meltem Çağlar	Kalem	Hukuk İşleri Müdürlüğü
28.	Damla Gürler	İnşaat Teknikeri	İmar Ve Şeh. Müdürlüğü
29.	Ebru Uçar Esentepe	Mimar	İmar Ve Şeh. Müdürlüğü
30.	Serap Emek	Büro Elemanı	İnsan Kay. Ve Eğt. Müd.
31.	Serbülent Soylu	Müdür Yardımcısı	İnsan Kay. Ve Eğt. Müd.
32.	Pınar Çolak	Müdür Yardımcısı	Kültür İşleri Müdürlüğü
33.	Çiğdem Samuk	Büro Elemanı	Kültür İşleri Müdürlüğü
34.	Ergül Eyüboğlu	Büro Elemanı	Kültür İşleri Müdürlüğü
35.	Kerim Kuray	Programcı	Mali Hizmetler Müd
36.	Erdem Güzel	Bilgisayar İşletmeni	Mali Hizmetler Müd.
37.	Jülide Akyıldız	Büro Elemanı	Muhtarlık İşleri Müd
38.	Ali Yalnızoğlu	Muhtarlık İşleri Müdürü	Muhtarlık İşleri Müd.
39.	Meltem Saryel	Büro Elemanı	Özel Kalem Müdürlüğü
40.	F.Sibel Yenihayat Evcimen	İnşaat Teknikeri	Park Ve Bahçeler Müd.
41.	Duygu Yıldırım	Peyzaj Mimarı	Park Ve Bahçeler Müd.
42.	Olgun Yazıcı	Harita Mühendisi	Plan Proje Müdürlüğü
43.	Fikriye Pehlivan	Şehir Ve Bölge Plancısı	Plan Proje Müdürlüğü
44.	Aliye Dursun Apaydın	Gıda Mühendisi	Ruhsat Ve Denetim Müd.
45.	Ahmet Hakan Durmaz	Sağlık İşleri Müdürü	Sağlık İşleri Müdürlüğü
46.	Ayşe Polat Öztürk	Sağlık İşleri Kalemi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
47.	Hüseyin Kınçak	Sağlık İşleri Kalemi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
48.	Derya Topsakal	Büro Elemanı	Sosyal Destek Hiz. Müd.
49.	Hakan Demircioğlu	Sosyal Çalışmacı	Sosyal Destek Hiz. Müd.
50.	Aynur Acarlar	Sosyal Des. Hiz. Kalemi	Sosyal Destek Hiz. Müd.
51.	Dr.Ali Kaya	Strateji Geliştirme Müdürü	Strateji Geliştirme Müd.
52.	Neriman Çağ	Teftiş Kurulu Müdürü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
53.	Sibel Kökdemir Çobanoğlu	Çevre Mühendisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
54.	Hüseyin Bala	Çevre Mühendisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
55.	Erol Yavuzer	Çevre Mühendisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
56.	Gözde Kaya	Memur	Yazı İşleri Müdürlüğü
57.	Gülden Gülden	Büro Elemanı	Yazı İşleri Müdürlüğü
58.	Süheyla Çakır	Zabıta Komiseri	Zabıta Müdürlüğü
59.	Oya Elcan	Zabıta Memuru	Zabıta Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Birimi

Plan çalışmalarını koordine etmek, Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Başkanın uygun görüşüne sunulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi ve planlama sürecine ilişkin her türlü resmi yazışmayı yapmak gibi destek hizmetlerini gerçekleştirmek üzere SGB kurulmuştur.

Tablo 4:Çalışma Planı

Aşama	Süreç Adımları	Katılımcılar	Katılımcılardan Beklenti	Yöntem	Uygulama		Planlanan Dönem Aralığı
					Girdi	Çıktı	
HAZIRLIK	Üst Yönetim Duyurusu Genelge 1 (Genelge 1 - G1)	Tüm Müdürlükler	Bilgi Sahibi Olmuş Ve Planı Sahiplenmiş Kurum Çalışanları	Resmi Yazı	5018 Sy kanun Ve ilgili Yönetmelikler	Bilgilenmiş Kurum Çalışanları	Nisan
	Müdürlüklere Birim Strateji Geliştirme Sorumlusu Talep Yazısı (M1)	Tüm Müdürlükler	Biriminin Süreçlerinde Yetkin, Birimde Minimum 2 Yıl Deneyimli Kişilerin Görevlendirilmesi	Resmi Yazı	5018 Sy Kanun Ve ilgili Yönetmelikler	Birim Strateji Geliştirme Sorumlularının (BSGS) Belirlenmesi	20 Nisan – 05 Mayıs 2019
	Stratejik Plan Çalışma Planı Ve Çalışma Ekilerinin Oluşturulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Ana Hizmet Alanları Ve Genel Yönetim Alanları Süreçlerine İlişkin Çalışma Gruplarının Belirlenmesi	Toplantı	Kaynak Dökümanlar	*Stratejik Plan Yol Haritası * Ana Hizmet Alanı Ve Genel Yönetim Alanı Ekseninde Çalışma Gruplarının Belirlenmesi	06 - 09 Mayıs 2019
	Müdürlüklere Paydaş Listesi Talebi (M2)	Tüm Müdürlükler	Katılımcı Çalışma Motivasyonu	Resmi Yazı	5018 Sy Kanun Ve ilgili Yönetmelikler	Müdürlüklerin İşbirliği İle Faaliyet Yürüttüğü Kurum Listesi (Paydaş Listesi)	26 Nisan - 20 Mayıs 2019
	Genel Bilgilendirme Toplantısının Duyurulması Ve Strateji Geliştirme Birim Sorumlularının Görevlendirilmesi (G2)	Tüm Müdürlükler Ve Birim Strateji Geliştirme Sorumluları	*2015 - 2019 Stratejik Plan Ve Yatırım Programının İncelenerek Katılım Sağlanması *Çalışmaya Aktif Katılım Ve Sahiplenme	Resmi Yazı Toplantısı & Bilgilendirme	Strateji Planlama Ekibi *Meri Mevzuat Ve Rehber , * 2015-2019 Stratejik Plan *Yatırım Programı, *Müdürlük Bazında Ve Kurumsal Olarak Öncelikli Strateji Geliştirme Alan Önerileri , * Plan Hazırlık Süreci Yöntem Ve Stratejisi Hakkında Bilgilendirme, * Vatandaş Anketi Soru Önerisi.	*Stratejik Bilincin Oluşturduğu Stratejik Planlama Ekibi , *Ana Hizmet Alanları Ve Genel Yönetim Alanları Çerçevesinde Ayrılmış Çalışma Grupları, *Vatandaş Anket Soruları	20 Mayıs – 07 Haziran 2019

ANALİZ	Birim Strateji Geliştirme Sorumluları	*2015-2019 Stratejik Plan Ve Yatırım Programının İncelenerek Katılım Sağlanması *Çalışmaya Aktif Katılım Ve Sahiplenme *Mevcut Durum Analizine Veri Oluşturmak	Seminer & Çalıştay	*Üst Politika Belgeleri (Ulusal Ve Uluslararası Düzey) *Mevcut Plan Değerlendirilmesi * Paydaş Tespit Ve Önceliklendirme *Aha Ve Gya İle İlgili Bilgilendirme Ve Görev Dağılımı	*Ortak Dili Olan Çalışma Planını Bilen Motivasyonu Yüksek Ekip Üyeleri *Mevcut Durum Verileri *Paydaş Analiz Verileri	21-30 Mayıs 2019 Min.10 Saat
Süreç Analizleri (Çalışma Grupları Arası Görev Dağılımı, Kurumsal Tarihçe,Süreç Analizleri, Yetkinlik Analizi, Mevzuat Analizi Vb.)	Tüm Müdürlükler / Odak Çalışma Grupları	Ana Hizmet Alanları Bazında Gerçekleşen İşlerin Akışlarının Belirlenmesi	Çalıştay Ve Yazılı İletişim	Müdürlüklerde Gerçekleşen İş İşlemlerin Listesi İle Müdürlük Arası İş Ve İşlemlerin Etkileşimi	Ana Hizmet Alanları Ve Genel Yönetim Alanları Süreçlerinin Ortaya Konması	3 Haziran - 12 Temmuz 2019
Paydaşlardan Görüş Ve Önerilerin Alınması	Muhtarlar & Stk Temsilcileri & Ev Hanımları & Gençler Vb.	Mevcut Durum İle İlgili Değerlendirmeler	Toplantı & Anket	Paydaş Grupları İle Düzenlenen Toplantılar Vatandaş İletişim Noktaları	Paydaşlardan Alınan Veriler	27 Mayıs - 14 Haziran
Paydaş Değerlendirilmesi Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Verilerin Toplanması Ve Analizi	Değerlendirme	Anket Ölçümleri	Mevcut Durum, Gzft Ve Mvd İçin Gerekli Veri	17 Haziran - 12 Temmuz 2019
Mevcut Durum Analizi Ve Gzft Analizi Sonuçlarının Ortaya Konması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Verilerin Toplanması Ve Analizi	Değerlendirme	Paydaşlardan Gelen Verileri	Mevcut Durum Ve Gzft Raporları	16 Temmuz - 9 Ağustos 2019
Misyon Vizyon Ve Değerler (Mvd) Çalışmaları	Strateji Geliştirme Ekibi	Çeşitli Dünya Kentlerindeki Örneklerin İncelenerek Kentimize Katma Değer Oluşturacak Önerileri Ortaya Koymak	Çalıştay	Ulusal Ve Uluslararası İyi Vmd Örnekleri Ve Öneriler	Misyon - Vizyon Ve Değerler Önerileri	12 - 29 Ağustos 2019

STRATEJİ GELİŞTİRME	Strateji Geliştirme Kurulu	En İyi Misyon Vizyon Ve Değerler Önerine Karar Verilmesi	Toplantı	Misyon Vizyon Ve Değerler Önerileri	Kurumun Vizyon Misyon Ve Değerleri	12 - 29 Ağustos 2019
Stratejik Amaç Ve Stratejik Hedeflerin Önerilerinin Ortaya Konması Ve Önceliklendirilmesi & Risk Analizi	Strateji Geliştirme Ekibi (Çalışma Grupları Bazında)	Strateji Geliştirme Kurulu Tarafından Kabul Edilen MVD İle Tema Perspektifinde Oluşturan Amaçlar	Çalıştay	Ulusal Ve Uluslararası Kalkınma Tavsiyeleri İle Strateji Alanları	*Uyumlu, Gerçekleştirilebilir Stratejik Amaç Ve Stratejik Hedefler Önerileri *Sa. Ve Sh. Yönelik Risk Analizi	12 - 29 Ağustos 2019
Stratejik Amaç Ve Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	Strateji Geliştirme Kurulu	En İyi Ve Uygulanabilir Stratejik Amaç Ve Stratejik Hedeflere Karar Verilmesi	Toplantı	Uyumlu, Gerçekleştirilebilir Stratejik Amaç Ve Stratejik Hedefler Önerileri	Uyumlu, Gerçekleştirilebilir Stratejik Amaç Ve Stratejik Hedefler.	22 Ağustos - 6 Eylül 2019
Aha Ve Gya Ekseninde Stratejik Amaç Ve Stratejik Hedeflere Ait Göstergelerin Oluşturulması	Strateji Geliştirme Ekibi (Çalışma Grupları Bazında)	Stratejik Amaçlar Doğrultusunda Planlanan Faaliyetler, Projeler İle Performans Gösterge Önerileri	Çalıştay	Çeşitli Örnekler Ve Öneriler	Stratejik Amaçların Gerçekleşmesine Katkı Sağlayan Faaliyet Projeler Ve Bunlara Ait Performans Göstergeleri	22 Ağustos - 6 Eylül 2019
Hedeflere Yönelik Risklerin Belirlenmesi & Risk Analizi	Strateji Geliştirme Ekibi (Çalışma Grupları Bazında)	Stratejik Hedef Faaliyet Ve Projelere Yönelik Risk Önerileri	Çalıştay	Çeşitli Stratejik Hedef Faaliyet Ve Projelere Yönelik Risk Öneriler	Risk Analizi	9 - 13 Eylül 2019
Stratejik Amaç Hedef Ve Göstergelerinin Sorumlularının Belirlenmesi	Strateji Geliştirme Ekibi (Çalışma Grupları Bazında)	Öneriler	Çalıştay	Öneriler	Sorumluları Belirlenmiş Faaliyet Ve Projeler İle Performans Göstergeleri	9 - 13 Eylül 2019

STRATEJİK PLANIN ORTAYA KONMASI						
Taslak Stratejik Planın Ortaya Konulması	Strateji Geliştirme Ekibi	Çalışma Grupları Bazında Sürece Hakim Ekip	Toplantı	Stratejik Plan	Taslak Stratejik Plan	9 - 13 Eylül 2019
Taslak Stratejik Planın Onaylanması	Strateji Geliştirme Kurulu		Toplantı	Taslak Stratejik Plan	Uygun Görülmüş Stratejik Plan	9 - 13 Eylül 2019
Stratejik Planın Meclise Sunulması	Meclis Üyeleri	Planın İncelenip Değerlendirilmesi	Mecliste Görüş. Ve Değerlendirilmesi	Uygun Görülmüş Stratejik Plan	Onaylanmış Stratejik Plan	Ekim Ayı İlk Haftası
SGK Tarafından Onaylanan Stratejik Planın Değerlendirilmek Üzere Stateji Ve bütçe Başkanlığı, Sayıştay Ve Çevre Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi	SPU	Hızlı Değerlendirme	Resmi Yazı	Onaylanmış Plan	TC. Büyükçekmece Belediyesinin Değerlendirilmiş 2020-2024 Stratejik Planı	Onaya Müteakiben Ekim 2019
Stratejik Planın Duyurulması Ve İlgili Yerlere Gönderilmesi	SPU	Çeşitli Yollar İle Planın Duyurulması	Çeşitli İletişim Araçları	TC. Büyükçekmece Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Planı	Duyurulmuş T.C. Büyükçekmece Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	Onaya Müteakiben Ocak 2020
İZLEME & DEĞERLENDİRME						
İzleme Ve Değerlendirme (3 Aylık dönemler)	Birim Strateji Geliştirme Sorumluları	Periyodik Olarak Göstergeler Üzerinden Faaliyet Ve Projelerin Takip Edilmesi, İzlenmesi	Analiz	Gerçekleşen Faaliyet Ve Projelerin Gerçekleşme Oranları	Performans Göstergeleri Üzerinden Değerlendirilmiş Faaliyet Ve Projeler	3 Aylık Dönemler

3. MEVCUT DURUM ANALİZİ

2015-2019 Stratejik Planı tüm müdürlüklerin katılımı ile değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmede; hedef ve performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı, mevcut planda çevresel şartların dikkate alınıp alınmadığı, üst politika belgelerinden gelen sorumlulukların yerine getirilip getirilmediği, mevcut planda yer alan amaçların revize edilip edilmeme ihtiyacı ile hangi açılardan revizyona ihtiyacının bulunduğu ve bu amaçların ait hedeflerin, performans göstergeleri, kaynak planlarının başarılı olup olmadığı ele alınmıştır.

Büyükçekmece Belediyesi 2015-2019 stratejik planında; 11 adet stratejik amaç ve 194 adet stratejik hedef yer almıştır. Bu hedeflerin performans değerlendirmelerinin sonuçlarını aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5 : Büyükçekmece Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet Gerçekleşme Oranları

S.N.	Birim Adı	Gerçekleşme Aralığı %
1-	Kurumsal Performans	49
2-	Afet Yönetimi	50
3-	Genel Yönetim	48
4-	Çevre Yönetimi	43
5-	Sağlık Yönetimi	60
6-	Kültür Yönetimi	70
7-	İmar Yönetimi	100
8-	Uluslararası Dış İlişkiler ve AB Yönetimi	100
9-	Sosyal Hizmetler Yönetimi	29
10-	Kent ve Toplum Yönetimi	67

2015- 2019 plan dönemi içerisinde planlanan faaliyetlerin, gerçekleşme oranı % 63 olarak sonuçlanmıştır.

Belirtilen unsurlar üzerinden yapılan genel değerlendirmede; mevcut stratejik plandaki stratejik amaçlar çerçevesinde kabul edilen hedef ile performans göstergelerinin uyum düzeyinin düşük olduğu, dönemin çevresel şartlarının doğru tahmin edilemediği; halkın talep ve istekleri göz önüne alınarak görev ve yetki alanı dışında hedeflerin belirlendiği ortaya çıkmıştır. Belediyemizin görev ve sorumluluk alanı kapsamında olmamasına rağmen belirlenen ve kabul edilen hedefler; 2015-2019 stratejik planının, beklenen sonuçlara ulaşmasını engellemiştir.

2020- 2024 Stratejik plan çalışmalarında aktif katılıma olanak sağlanmasına önem verilmiştir. Paydaş anketleri hazırlanırken, iç paydaşların ve ilgi gruplarının görüşleri alınmıştır. İç paydaş grupları ve dış paydaş grupları için farklı hazırlanan anketlerde; her hedef grubuna farklı yöntemlerle ulaşılmıştır. Resmi kurumlara yazı gönderilerek, ilçenin çeşitli semt pazarlarına ve Kordonboyuna stant kurularak, tüm hemşehrilerimize SMS gönderilerek ankete katılımı sağlanmıştır. Bunun sonucu olarak; iç paydaşta 253 geçerli anket, dış paydaşta ise toplam 1.682 geçerli anket üzerinden analiz yapılmıştır. Bu çalışma ile demografik özellikler analizine, mevcut durum değerlendirmesine, kurumsal imaj analizine, kurum kültür analizine, vizyon, misyon, değerler önerilerine, kurumsal iletişim stratejilerine, bölgesel (mahalle) eksenli beklenti analizine, Stratejik ortaklık ve türü analizine, kurumsal iletişim, işbirliği ve koordinasyon düzeyi analizine ve GZFT(SWOT) analize kaynak oluşturulmuştur.

Büyükçekmece Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında; ilçe halkının ekonomik ve sosyal kalkınma süreci, bütüncül ve çok boyutlu bir bakış açısıyla ele alınmış sürdürülebilirlik, ta-

sarruf, etkinlik ve verimlilik temaları ekseninde çalışmalar yürütülmüştür. Geçmiş dönemin stratejik planından farklı olarak bu plan döneminde, süreç yaklaşımı çerçevesinde planlama anlayışı benimsenmiştir. Bu yaklaşımda temel olarak; süreçler belirlenmekte ve süreçlere uygun alt süreçlere yer verilmektedir. Buna bağlı olarak oluşturulan strateji haritasıyla da belirlenen hedeflere hangi sürelerde hangi kaynaklarla nasıl erişileceğini ortaya koymaktadır.



3.1. Tarihçe

Büyükçekmece M.Ö. 7.yy' da Helenler tarafından kurulmuş, "Athyra" olarak adlandırılmıştır. Tarihsel süreç içerisinde bu coğrafyada, Bizanslıların egemenliğinde Avar Türkleri, Bulgarlar ve Peçeneklerin yaşadığı bilinmektedir. Osmanlı döneminde bir av ve kışlak yeri olarak kullanılmış ve özellikle 1829 Osmanlı-Rus savaşından sonra çok sayıda Türk göçmen yerleşmiştir.

Cumhuriyet Dönemindeki yeni düzenlemelerle 1926 yılında Çatalca'nın ilçe statüsü almasıyla Büyükçekmece, Çatalca'ya bağlı bir köy statüsüne evrilmiştir. 19 Şubat 1958 tarihinde ise belediye idaresine kavuşmuştur. Büyükçekmece Belediyesi, 4 Temmuz 1987 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile de ilçe belediyesi statüsüne kavuşmuştur.

Büyükşehir Belediye Kanununun geçici 2. maddesi gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin il sınırları belirlendiğinde Büyükçekmece de Büyükşehir Belediyesi sınırlarına dahil olmuştur. 5747 sayılı kanun ile ilçeye bağlı Gürpınar İlk Kademe Belediyesi'nin Pınarteppe Mahallesi, Kıracı İlk Kademe Belediyesi'nin de Hadımköy TEM Bağlantı Yolunun batısında kalan kısmı Büyükçekmece'ye bırakılmış, Mimarsinan İlk Kademe Belediyesi, Kumburgaz ve Tepecik İlk Kademe Belediyesi ile Silivri ilçesine bağlı Celaliye-Kamiloba İlk Kademe Belediyesi ve Çatalca İlçesine bağlı Muratbey İlk Kademe Belediyesi'nin katılımı ile sınırlar yeniden belirlenmiştir. Böylelikle, Büyükçekmece 23 mahalleden oluşan 181,45 km² lik bir yüz ölçümüne sahip bir ilçe olmuştur. Sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik çeşitliğe sahip bir hale gelen Büyükçekmece'de mahalle ekseninde birbirinden farklı ihtiyaçlar da ortaya çıkmıştır. 6360 sayılı kanun ile Muratbey Mahallesi Büyükçekmece ilçesinden alınıp Çatalca ilçe sınırları içine dahil edilmiştir. Bu değişiklikten sonra ilçe nüfusu 211.000'e, yüz ölçümü 163,24 kilometrekareye, mahalle sayısı 22'ye düşmüştür. Daha sonra, Büyükçekmece Belediye Meclisinin 10/08/2012 tarih 63 sayılı kararı ile Batıköy Mahallesi; Ekinoba, Mimaroba ve Sinanoba mahalleleri olarak 3'e bölününce, toplam mahalle sayısı 24 olmuştur.

Büyükçekmece, çeşitli eğitim veren okullar ve üniversitelerin yanı sıra, TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezi, Türkiye'nin ilk TV Kulesi ve kıyı şeridiyle cazibe merkezi haline gelmiştir. 2000 yılında birincisi gerçekleştirilen Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali, Türkiye'nin Unesco'ya bağlı 'Uluslararası Folklor Festivalleri ve Geleneksel Sanatlar Organizasyon Konseyi' olan CIOFF' un ilk üyesi ve A kategorisindeki tek festivali olup 7 kez Dünya'nın En İyi Festivali seçilmiştir. Ayrıca, Büyükçekmece Belediyesi, Avrupa Konseyi tarafından 7 kez "Avrupa 12 Yıldız Şehir Ödülü", "Avrupa Diplomasi Ödülü" ile "Avrupa Şeref Bayrağı" ödülüne layık görülmüş ve "Dünyanın En Uzun Resim Sergisi" kategorisinde Guinness Rekorlar Kitabına adını yazdırmıştır.

Büyükçekmece Koyu, İstanbul'un en temiz plajları arasında yer almaktadır.

3.2. Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Büyükçekmece ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Büyükçekmece Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Büyükçekmece Belediyesi, İstanbul il sınırları içerisinde yer alan ve nüfusu 247.7361 olan bir ilçe belediyesidir. 2020-2024 Stratejik plan dönemi içerisinde görev alanları dâhilinde olup gerçekleştirilmekte zorlanılan hizmet alanları, yasal dayanakları ile birlikte aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 6: Mevzuat Analizi

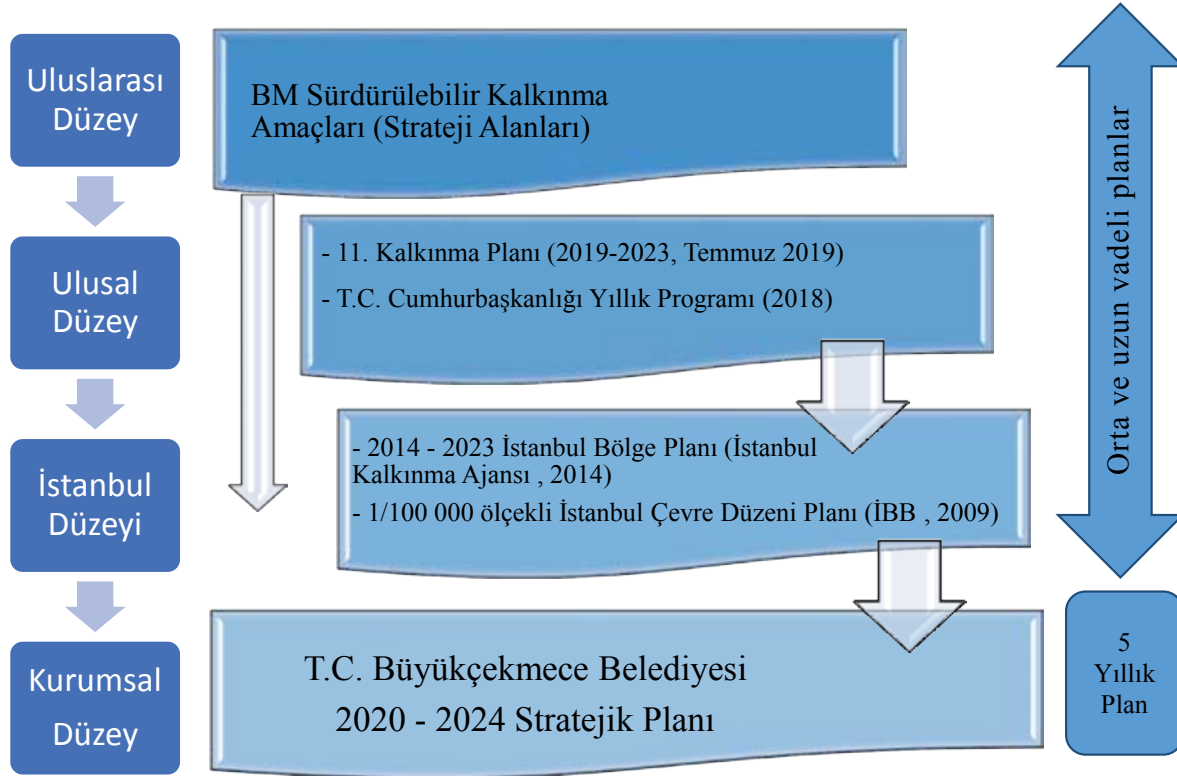
Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kanunlara münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7)	5216 sayılı Kanunda Büyükşehir Belediyeleri genel yetkili kılınmış ancak ilçe belediyelerine daha az görev ve yetki verilmiştir. Bu durum, belediyeler arasındaki hizmet/görev dağılımı bakımından eşgüdüm sorununa neden olabilmektedir.	Plan, program ve bütçe süreçlerinde ilçe belediyeleriyle koordinasyonun güçlendirilmesi. Stratejik planlamayla ilgili yeni insan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması 5216 sayılı Kanununun 27. maddesinde ifade edilen "İlçe belediyelerine ait görevlerden bir veya birkaçı, bedeli kendileri tarafından karşılanmak ve istekte bulunmak kaydıyla, büyükşehir belediye meclisinin kararına dayanarak, ortaklaşa veya bizzat büyükşehir belediyesi tarafından yapılabilir." Hükmünden daha fazla yararlanılmasını gerektirmektedir.
Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2. fıkra, "b" bendi)	Plan, program ve bütçe süreçlerinde ilçe belediyeleriyle yeterli koordinasyon sağlanamamaktadır. Stratejik planlama konusunda yeterli nitelik ve nicelikte personel bulunmamaktadır. Yetkili idare tarafından karbon ayak izine ilişkin bir çalışma yapılmamıştır.	İlçe belediyelerine hem personel hem de ekipman konusunda gerekli desteğin sağlanması gerekmektedir. Sıfır atık yönetimine ilişkin acil eylem planı hazırlanmalıdır.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7)	Büyükçekmece Belediyesi sınırları içinde önemli oranda umuma açık eğlence istirahat yerleri bulunmaktadır	Aynı zamanda bir turizm kenti olma hedefi olan Büyükşehir Belediyesi bu konuda ihtiyaç duyulan teknik desteğin sağlanması gerekmektedir.
Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerinde olan belediyeler, kadın ve çocuklar için sığınma evi açmak zorundadır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14)	İlgili alanlarda çalışabilecek nitelikte ve nicelikte personel yetersizliği ile kaynak yetersizliği söz konusudur.	Bu hizmetlerin yerine getirilmesi için Belediyenin mali açıdan güçlü olabileceği gelir yaratıcı projelere yönelmesi gerekmektedir.
Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2. fıkra, "a" bendi)	Büyükşehir belediyelerine verilen görevler ile büyükşehir belediyelerine verilen görevler ayrımı net yapılmadığından, görev çatışması yaşanmaktadır.	Zabıta, ruhsat veya gelir işlemlerine yönelik ortaya çıkabilecek görev ihtilafları için, ilgili birimlerle Belediyemiz hukuk biriminin daha fazla koordinasyon sağlaması, görev ihtilafı durumunda Bakanlık görüşlerine başvurulması
Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz, su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemini kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15)	Ulaşım ve toplu taşıma sistemi kurmak, ilçe belediyelerinin görev alanı içerisinde yer almamaktadır.	"İlçe belediyelerine ait görevlerden bir veya birkaçı, bedeli kendileri tarafından karşılanmak ve istekte bulunmak kaydıyla, büyükşehir belediye meclisinin kararına dayanarak, ortaklaşa veya bizzat büyükşehir belediyesi tarafından yapılabilir." (5393/27) Büyükşehir Belediyesi ile iş birliği ihtiyacı.

3.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Büyükçekmece 2020-2024 Stratejik Plan döneminde, süreç yaklaşımı esas alınmış ve ayrıca hedef kartlarında performans göstergelerinin hedefe etkisi, belirlenen hedefin gerçekleşmesine yönelik riskler ve fırsatlar açıkça belirtilmiştir. Bu kapsamda üst politika belgelerinin de ilişki analizi yapılmıştır.

Şekil 1: Stratejik Plan ile Üst Politika Belgeleri İlişkisi



Tablo 7: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (Kalkınma için Küresel Amaçlar)	S.K.A.1 Yoksulluğa Son S.K.A.4 Nitelikli Eğitim S.K.A.5 Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlanması S.K.A.7 Yenilenebilir ve Temiz Enerji S.K.A.8 İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme S.K.A.10 Eşitsizliğin Azalması S.K.A.12 Sorumlu Tüketim ve Üretim S.K.A.13 İklim Değişikliği ve Etkileriyle Mücadele S.K.A.17 Hedefler için Ortaklık	2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinde özellikle yerel yönetimleri ilgilendiren maddeler üzerinde merkez-yerel arasında daha fazla iş birliği ihtiyacı görülmektedir.
On Birinci Kalkınma Planı	2.4. başlıklı Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre 796-802 numaralı amaç ve politika paragrafları	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.2.3. başlıklı Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre 401, 402, 403, 404 nolu politika ve tedbirler	Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulmaları ve vatandaşlara yeterli hizmet sunmaları temel amaçtır.
2014 - 2023 İstanbul Bölge Planı	Strateji 5: Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması, kadının güçlendirilmesi Güçlü kurumsal kapasite ve yönetim başlığında yerel yönetim, stk ve diğer kamu kuruluşlarında kurumsal kapasiteyi güçlendirmeye yönelik faaliyetler Strateji 2-Hedef 4: Halkın yerel yönetime katılımını ve temsiliyetini teşvik edecek demokratik, saydam bir yerel yönetim yapısı oluşturmak Korunan İstanbul Belleği ve Kültürel Miras başlığıyla yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere kurumlar arası işbirliğini arttırmak	Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurumlarıyla sürekli iş birliği. Kurumsal kapasiteyi güçlendirme ihtiyacı.
1/100 000 ölçekli İstanbul Çevre Düzeni Planı	İçme suyu toplama havzası rehabilitasyonu ile doğal ve kırsal karakterin korunması ve iyileştirilmesi Çevresel sürdürülebilirlik ve yine içme suyu havzası rehabilitasyonu amacıyla göl etrafında ekolojik tarım alanları Deniz kıyısı ve gölü itibarıyla Doğa odaklı turizm alanları Kuş türü göç yolu üzerinde olması nedeniyle ekolojik odaklı turizm alanı	Planda, Büyükçekmece gölü havzasının, Havza yönetim modeli kapsamında ele alınması gerektiği, Havzanın etrafındaki işyerlerinin iş kollarına göre belirlenen çeşitli sanayi alanlarına taşınması gerekliliği, Tarımsal üretim alanlarının desteklenmesi kapsamında, Büyükçekmece - Sazlıdere aksı hattında Ahmediye ve Karaağaç bölgeleri tarım alanları, Büyükçekmece - Silivri aksı D-100 karayolu üzeri ve tem otoyolları üzeri gelişme alanları (konut alanları), Celaliye - Kamiloba sağlık parkı olarak, Büyükçekmece - Terkos Gölü aksı "Ekolojik Koridor" olarak belirtilmiştir.

Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda 2020-2024 Stratejik plan döneminde; yoksullukla mücadele (SA.01/RDM/SH01), nitelikli eğitim (SA.05.FİM/SH22, SA.03.GSHM/SH01, SA03.KİM/SH.01, SA03.KİM/SH12, SA03.KİM/SH15), toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması(SA.02.PBM/SH12, SA.03.KİM/SH19), yenilenebilir temiz enerji (SA02.ÇKKM/SH.03, SA02.TİM/SH09), insana yakışır işe ve ekonomik büyüme (SA03.KİM/SH11, SA03.KİM/SH13), eşitsizliğin azalması(SA.01SİM/SH09), sorumlu tüketim ve üretim(SA01.RDM/SH01, SA02.ÇKKM/SH03, SA02.TİM/SH09, SA02.TİM/SH10, SA.GSHM/SH03) ve hedefler için ortaklıklar (SA03.DİM/SH07) kalkınma alanlarında küresel amaçlar çerçevesinde belirlenen hedefler arasında yer almaktadır.

On Birinci Kalkınma Planında (2019-2023) "Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış; şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarıl-

ması” temel amaç olarak belirlenmiştir. İlgili planda; yönetim süreçlerinin geliştirilmesi ve mali uygulamaların sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınması, mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamalarının gözden geçirilerek basitleştirilmesi ve zorlaştırıcı uygulamaların kaldırılması, e-belediye uygulamasının yaygınlaştırılması, sosyal yardımlara erişimde yerel yönetimlerin rolünün artırılması, kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması kapsamında yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması, yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi gibi alanlar çerçevesinde plan döneminde hedefler belirlenmiştir.

2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında belediyemiz ile ilgili öncelikli alanlar; evde sağlık hizmeti uygulamasının erişilebilir ve etkin olması, gençlerin sanat ve spor aktiviteleri konusunda farkındalıklarının artırılarak bu faaliyetlere yönlendirilmelerinin sağlanması, engellilere yönelik bakım ve destek hizmetlerinin etkinliği, yaygınlığı ve denetiminin artırılması, bakım ve rehabilitasyon kuruluşlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi gibi alanlar olarak belirlenmiştir. 2014 – 2023 İstanbul Bölge Planında ise; kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve diğer paydaşlarla sürekli işbirliği ve iletişim ön plana çıkmaktadır.

1/100 000 ölçekli İstanbul Çevre Düzeni Planında ise; ilçeye katkı sunacak çalışma alanları belirlenmiş ve özellikle çevreye yönelik hedefler bu kapsamda belirlenmiştir.



3.4. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyelerin görev, yetki ve imtiyazları belirlenmiştir.

Buna göre Büyükşehir İlçe Belediyesi statüsüne sahip olan Büyükçekmece Belediyesi'nin stratejik plana esas teşkil eden ana hizmet alanları ile ürün ve hizmetleri sınıfları aşağıda belirlenmiştir.

Tablo 8: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Matrisi

Hizmet Alanları	Paydaş Müdürlükler	Ürün/Hizmetler
1.Kent Ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	1.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü (RDM) 2.Zabıta Müdürlüğü (ZM) 3.Sağlık İşleri Müdürlüğü (SİM)	1.1. İş yerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik hizmetler 2.1.Tüm şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi 3.1. Evde Bakım ve Psiko-Sosyal Destek Hizmetleri
2.Şehircilik Ve Çevre Hizmetleri Yönetimi	4.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (İŞM) 5.Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü (ÇKKM) 6.Etüd Proje Müdürlüğü (EPM) Plan ve 7.Temizlik İşleri Müdürlüğü (TİM) 8.Park ve Bahçeler Müdürlüğü (PBM) 9.Plan ve Proje Müdürlüğü (PPM) 10.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (EİM) 11.Fen İşleri Müdürlüğü (FİM)	4.1.Meri plan ve mevzuat şartları çerçevesinde kente özgü dinamiklerin ortaya konması ve korunmasına yönelik her türlü hizmetler 5.1.Tüm geri dönüşüm hizmetleri 5.2. Çevre kirliliği ile mücadele hizmetleri 6.1. Kentin ve kurumun ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat çerçevesinde kent estetiğini gözetilen alan ve uygulama projeleri hazırlama hizmetleri 7.1.Tüm Temizlik hizmetleri 8.1.Tüm Park ve bahçe yapım ve bakım hizmetleri 9.1. Meri mevzuat doğrultusunda kentsel yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik şehir planlama hizmetleri 10.1. Kabul edilmiş planlar doğrultusunda ihtiyaç duyulan tüm gayrimenkul gereksinimlerinin karşılanması ile belediye kaynaklarının en etkin ve verimli şekilde değerlendirilmesini sağlayacak hizmetler 11.1.Altıyapı hizmetlerinin koordinasyonu 11.2.Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı
3.Dış İlişkiler, Kültür Ve Spor Hizmetleri Yönetimi	12. Kültür İşleri Müdürlüğü (KİM) 13. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü (GSHM) 14. Dış İlişkiler Müdürlüğü (DİM)	13.1.Tüm kültür ve sanat hizmetleri 13.2.Tüm mesleki eğitim ve beceri kurs hizmetleri 13.3. Okula destek ve liseye hazırlık kurs hizmetleri 14.1.Tüm sportif etkinliklerin organizasyonu ile spor branşlarını alanlarının destekleme faaliyetleri 15.1.Uluslararası düzeyde kurumsal temsiliyet hizmetleri ve projelerin yürütülmesi hizmetleri 15.2.Kardeş Şehirlere yönelik çalışmalar

4. Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	15.Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü (SDHM) 16.Halkla İlişkiler Müdürlüğü (HİM) 17.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü (MİM)	16.1.Dezavantajlı kesimler için sosyal hizmetler 17.1.Santral ve Çözüm Merkezi Hizmetleri 18.1.Muhtarlıklarla iş birliği ve koordinasyon hizmetleri
5.Genel Yönetim Alanları	18.Özel Kalem Müdürlüğü (ÖKM) Sivil Savunma Uzmanlığı (SSU) 19.Yazı İşleri Müdürlüğü (YİM) 20.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (İKEM) 21.Strateji Geliştirme Müdürlüğü (SGM) 22.Teftiş Kurulu (TK) 23.Bilgi İşlem Müdürlüğü (BİM) 24.Basın ve Yayın Müdürlüğü (BYM) 25.Hukuk İşleri Müdürlüğü (HİM) 26.Mali Hizmetler Müdürlüğü (MHM) 27.Destek Hizmetler Müdürlüğü (DHM)	Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik tüm hizmetler



3.5. PAYDAŞ ANALİZİ

2020-2024 Stratejik plan çalışmaları hazırlık sürecinde, paydaşların katkılarına önem verilmiştir. Ürün/Faaliyet/Hizmet gerçekleştirme süreçlerindeki ilgili paydaşların tespitinde, paydaşların gruplandırılmasında, değerlendirilmesi ve önceliklendirilmesinde tüm müdürlüklerin katılımı sağlanmıştır. Belediyemizin paydaşları; iç paydaş ve dış paydaş olarak iki ana gruba ayrılmıştır. Kurumda çalışanlar, tüm hizmet tedarikçileri ve meclis üyeleri iç paydaş; ürün/hizmet gerçekleştirme süreçlerinde yararlanan, güçlendiren, destekleyen, etkilenen ve etkilenen tüm gruplar da dış paydaş olarak değerlendirilmiştir. Bu gruplara, açık ve kapalı uçlu sorulardan oluşan anket çalışmaları ve farklı yöntemlerle ulaşılmış çeşitli zamanlarda çalışmalar yapılmıştır. Mevcut durumun değerlendirilmesi, kurumsal imaj, kurum kültürü, misyon, vizyon ve değerler ile hizmet alanlarının değerlendirilmesi gibi çeşitli konularda veriler toplanmıştır. Tüm paydaşların ilçe genelinde ve kurumsal eksende beklentileri bu veriler doğrultusunda analiz edilmiştir.

Paydaşların belediyemizin hizmetlerindeki rolleri ve ağırlık olarak etkilendikleri hizmet alanları belirlenmiştir.

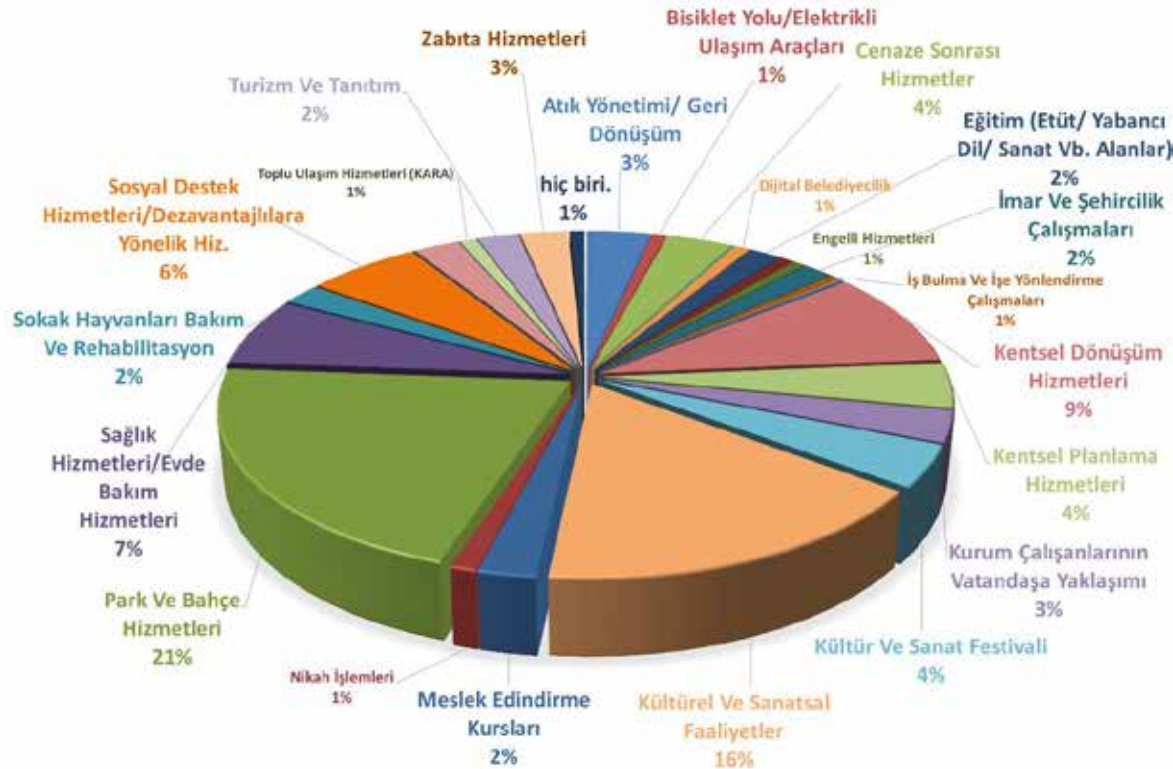
Tablo 9: Paydaş - Ürün/Hizmet İlişki Matrisi.

S.N.	Paydaş Adı	Hizmet Alanı 1	Hizmet Alanı 2	Hizmet Alanı 3	Hizmet Alanı 4	Hizmet Alanı 5
1-	Büyükçekmece Halkı	√	√	√	√	√
2-	Kurum Çalışanları					√
3-	Meclis Üyeleri	√	√	√	√	√
4-	Hizmet Tedarikçileri	√	√	√	√	√
5-	Resmi Kurumlar	√		√	√	
6-	Uluslararası Kuruluşlar			√	√	
7-	Muhtarlar			√	√	
8-	Sivil Toplum Kuruluşları			√	√	
9-	Tüm Eğitim Kurumları			√	√	
10-	Diğer Kuruluşlar					
11-	İlçedeki Tüm Ticari İşletmeler	√	√	√	√	√
12-	Siyasi Partiler					√

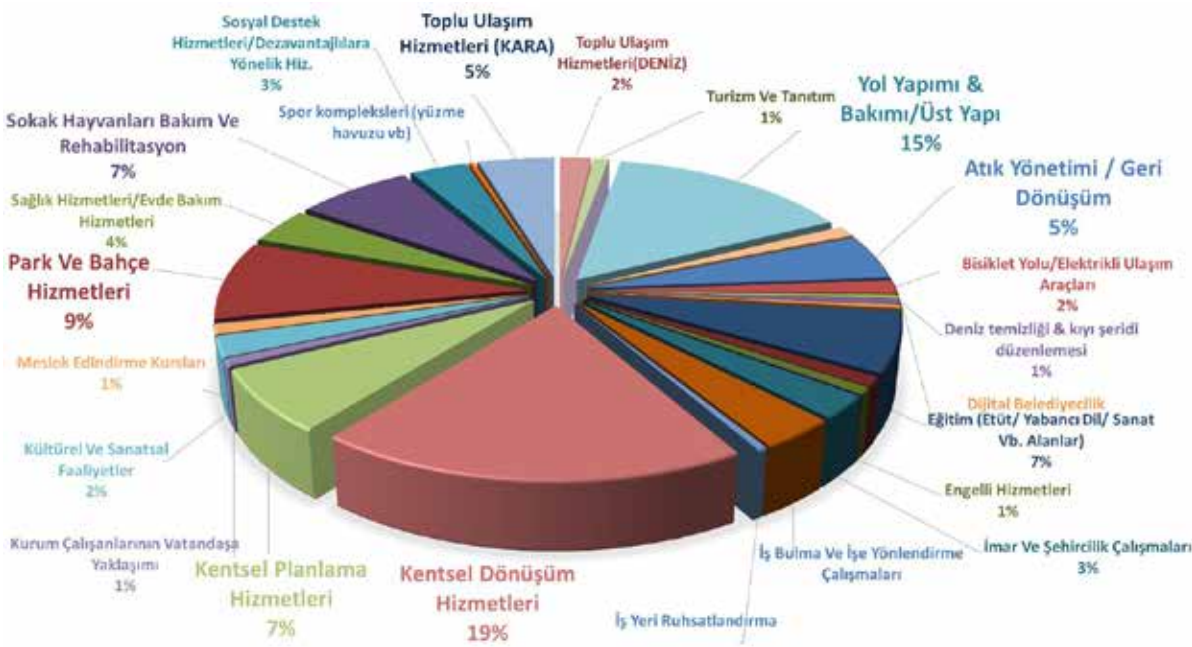
Ayrıca paydaşlar; ürün/faaliyet/hizmet gerçekleştirme süreçlerindeki etkilenme ve belediyeyi etkileme şiddeti etki eksenini; etkilendikleri ürün/faaliyet/hizmetlerden memnuniyet düzeylerinin değeri ise önem ekseninde olmak üzere etki/önem matrisi üzerinden değerlendirilmiştir. Bu iki değerlendirmenin sonucu olarak aşağıdaki paydaş analiz ortaya konmuştur.

Tablo 10: Paydaş Analizi

S.N	PAYDAŞ ADI	TÜRÜ	ROL	ETKİ/ÖNEM
1-	Büyükçekmece Halkı	Dış Paydaş	Yararlanıcı & Etkilenen	Birlikte Çalış
2-	Kurum Çalışanları	İç Paydaş	Güçlendirici & Uygulayıcı & Etkilenen	Birlikte Çalış
3-	Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Güçlendirici & Uygulayıcı & Etkilenen	Birlikte Çalış
4-	Hizmet Tedarikçileri	İç Paydaş	Güçlendirici & Uygulayıcı & Etkilenen	Bilgilendir & Birlikte Çalış
5-	Resmi Kurumlar	Dış Paydaş	Destekleyici & Kolaylaştırıcı	Bilgilendir & Birlikte Çalış
6-	Uluslararası Kuruluşlar	Dış Paydaş	Destekleyici & Güçlendirici	Bilgilendir & Birlikte Çalış
7-	Muhtarlar	Dış Paydaş	Destekleyici & Güçlendirici	Bilgilendir & Birlikte Çalış
8-	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Destekleyici & Güçlendirici	Bilgilendir & Birlikte Çalış
9-	Tüm Eğitim Kurumları	Dış Paydaş	Yararlanıcı	İzle
10-	Diğer Kuruluşlar	Dış Paydaş	Destekleyici & Güçlendirici	İzle
11-	İlçedeki Tüm Ticari İşletmeler	Dış Paydaş	Destekleyici & Güçlendirici	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
12-	Siyasi Partiler	Dış Paydaş	Destekleyici & Güçlendirici	İzle

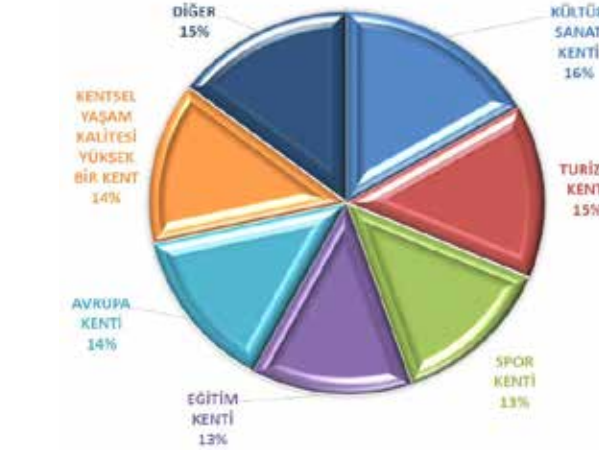


Gr.7. Vatandaş tarafından beğenilen alanların hizmet dağılımı



Gr.8. Vatandaş tarafından belirlenen öncelikli iyileştirilmesi gereken alanların dağılımı

Ayrıca, vatandaşlarımıza ilçemizi nasıl tanımladıkları sorulmuştur. Cevapların ağırlıklı dağılımı aşağıda bulunmaktadır.

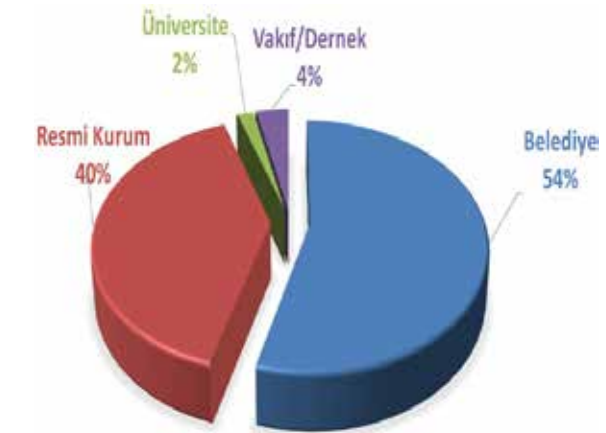


Gr.9. Büyükçekmece Algısının Ağırlıklı Dağılımı

Resmi kurumlarla yapılan anket çalışmasında; katılımcı kurumların türlerini, kurumlar açısından kurumsal imajımızı, iletişim ve işbirliği yönetiminin değerlendirilmesini, ilçenin değer-misyon-vizyonuna kaynak olabilecek unsurlar ile kurumlar açısından ilçenin fırsat ve tehditlerinin detaylarını içermektedir.

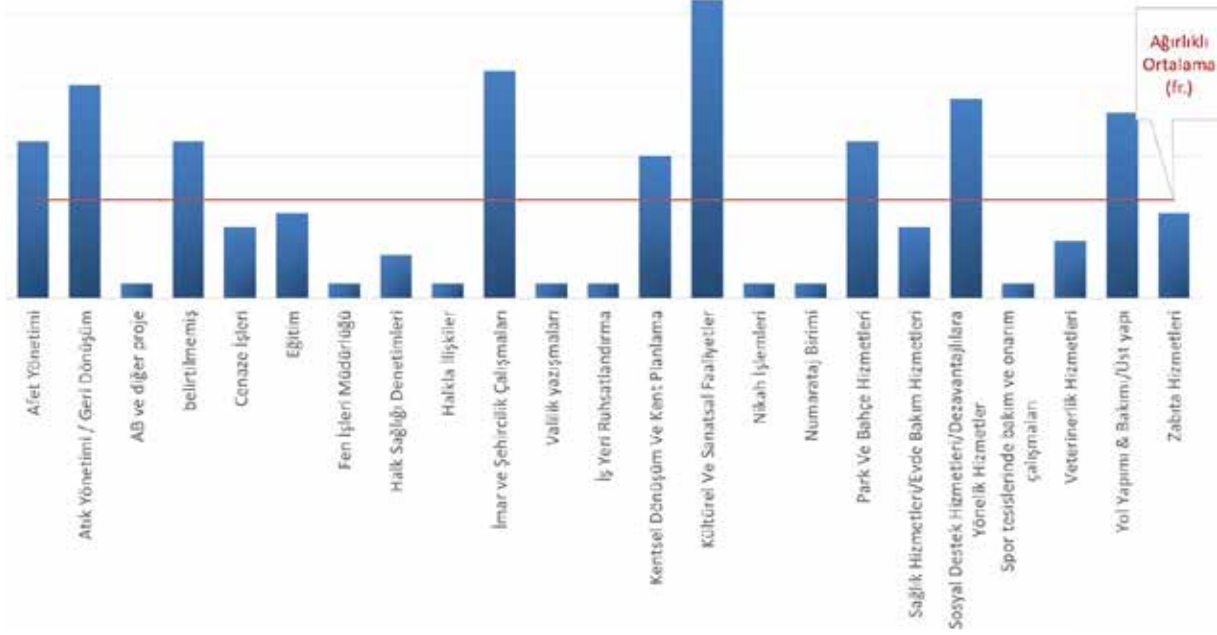
Resmi kurumlar için hazırlanan anket, ilçe genelinde hizmetlerin gerçekleştirilmesi sürecinde işbirliği yapılan/yapılabilecek ve etkileşim içerisinde bulunan ve/veya bulunulabilecek 60 adet kurum ve kuruluşa resmi yazıyla gönderilmiş olup internet üzerinden anketin cevaplanması istenmiştir. 57 kurum adına anket çalışmasına katılım sağlanmıştır.

Anketi cevaplayan kurumların türlerine göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.



Gr.10. Katılımcı kurumların türlerine göre dağılımı

Kurumlara, Büyükçekmece Belediyesi ile hangi alanlarda işbirliği yapıldığı ve/veya yapılabileceği sorulmuş olup seçenek içerisinde tercih yapılması beklenmiştir. Aynı zamanda, seçeneklerde belirtilmemiş işbirliği alanı için de kurumların işbirliği alanlarını ifade etmelerine imkân sağlanmıştır.



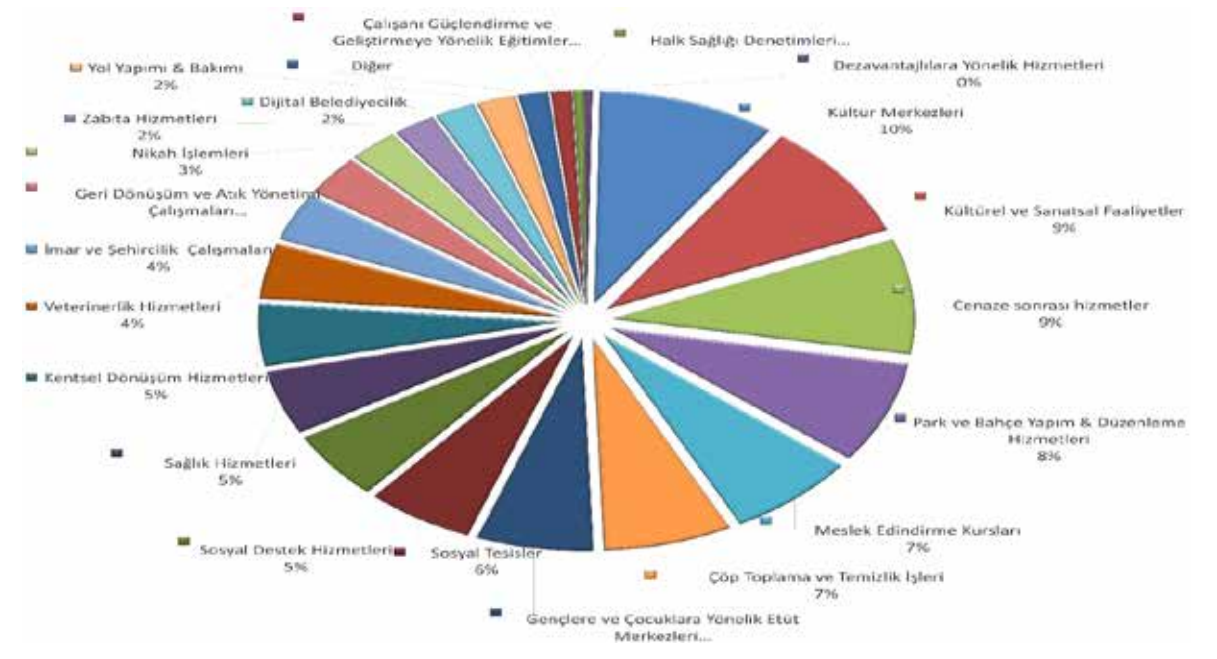
Gr.11. Resmi Kurumlar ile Büyükçekmece Belediyesi arasındaki işbirliği alanlarının dağılımı.

Kurumlara, Büyükçekmece Belediyesi ile iletişim ve işbirliğinin önemi sorulmuş ve 5'li değerlendirme ölçeği üzerinden değerlendirilmesi istenmiştir. 1 en düşük düzey, 5 en yüksek düzeydir.



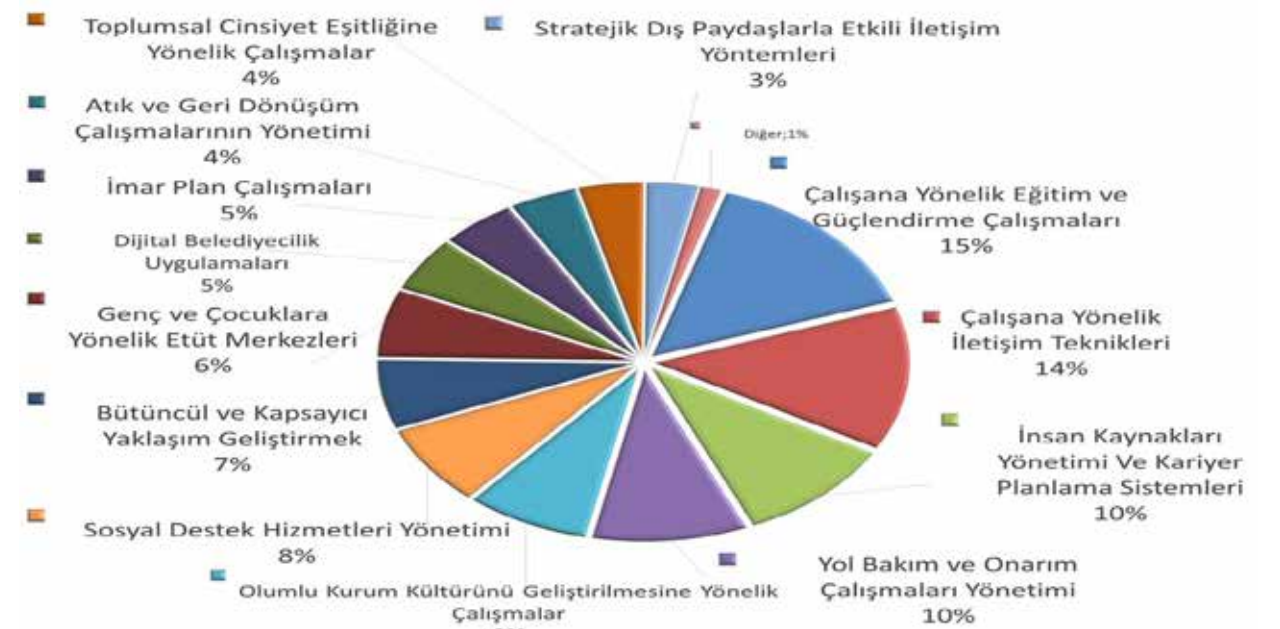
Gr.12. Resmi Kurumlar tarafında Büyükçekmece Belediyesinin iletişim ve işbirliği düzeyi değerlendirme dağılımı

İç paydaşlara, Büyükçekmece Belediyesinin en çok beğendiğiniz 5(beş) hizmetler alanı sorulmuştur. Tüm katılımcıların en fazla 5 adet hizmet alanını işaretlemesi istenmiştir. Ayrıca farklı olarak belirtmek istenilen hizmet alanları için fikrini belirtme imkan sunulmuştur.



Gr.13.İç paydaş tarafından en çok beğenilen belediye hizmet alanlarının dağılımı

Büyükçekmece Belediyesinin öncelikli iyileştirmesi gereken 5(beş) hizmetler alanı sorulmuştur. Tüm katılımcıların en fazla 5 adet hizmet alanını işaretlemesi istenmiştir. Ayrıca farklı olarak belirtmek istenilen hizmet alanları için de fikrini belirtme imkânı sunulmuştur.

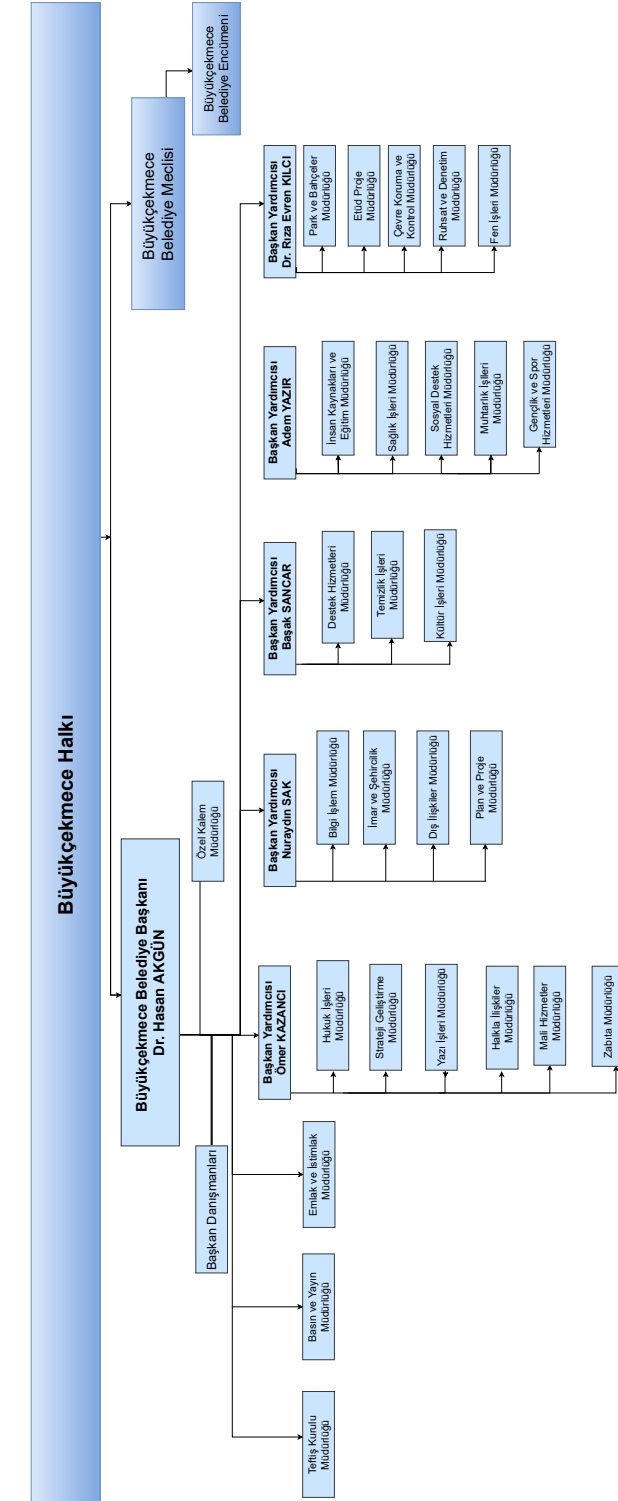


Gr.14.İç paydaş tarafından öncelikli olarak iyileştirilmesi gerektiği belirtilen hizmet alanlarının dağılımı

3.6. Kuruluş İçi Analiz

3.6.1. Kurumsal Yapı

Kuruluş içi analiz kapsamında kurumun, yönetim şemasına yer verilmiştir. Ayrıca karar organı olan Belediye Meclis Üyeleri ve Belediye Encümen üyeleri listeleri ile kadro sınıfı, insan kaynakları analizi bu başlık içerisinde ayrıntılı olarak ele alınmıştır.



Şekil 2: Büyükşehir Belediyesi Yönetim Şeması



Tablo 11: Belediye Meclis Üyeleri

S.N.	Adı-Soyadı	Görevi	Partisi
1	Dr. Hasan Akgün	Belediye Başkanı/ Meclis Başkanı	Cumhuriyet Halk Partisi
2	Savaş Bilik	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
3	Abdulkerim Menteşoğlu	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
4	Seçkin Sarı	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
5	Ahmet Şahin	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
6	Çoşkun Tanış	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
7	Tarık Erdoğan	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
8	Önder Yüksel Eryiğit	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
9	Hakan Çebi	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
10	Tuncay Tuna	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
11	Gülcan Tekdemir Demirkan	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
12	Eren Savaş	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
13	Kerem Ereke	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
14	Nevzat Sezen	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
15	Murat Erçağ	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
16	Gülderen Başkan	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
17	Rıza Can Özdemir	Belediye Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
18	Özkalp Beyaz	Belediye Meclis Üyesi	İyi Parti
19	Okan Gülkoku	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
20	Hasan Bacioğlu	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
21	Sami Sertadım	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
22	Yıldız Akbalık Polat	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
23	Ayhan Hastürk	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
24	Ahmet Küçük	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
25	Sedat Bostan	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
26	Habibe Çiftcioğlu Başer	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
27	Nejmi Yıldız	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
28	Zerin Çağlar	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
29	Şuayip Serindik	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
30	Şiyar Hasbayram	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
31	Eyup Karataş	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
32	İdris Doğan	Belediye Meclis Üyesi	Milliyetçi Hareket Partisi

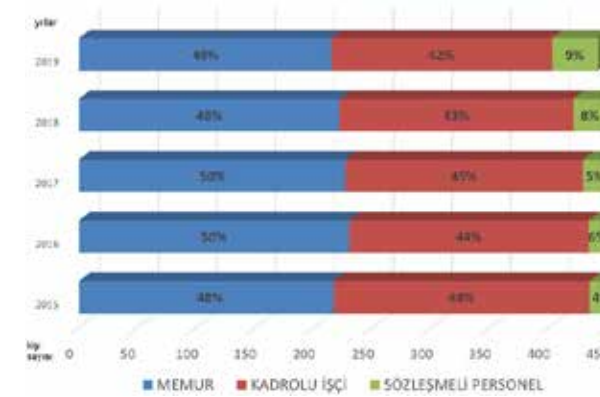
Tablo 12: Belediye Encümeni

S.N.	Adı-Soyadı	Partisi/Kurum Görevi	Encümen Görevi
1	Ömer Kazancı	Belediye Başkan Yardımcısı	Encümen Başkanı
2	Tarık Erdoğan	Cumhuriyet Halk Partisi	Encümen Üyesi
3	Hakan Çebi	Cumhuriyet Halk Partisi	Encümen Üyesi
4	Gülcan Tekdemir Demirkan	Cumhuriyet Halk Partisi	Encümen Üyesi
5	Yılmaz Özdamar	Yazı İşleri Müdür V.	Encümen Üyesi
6	Erdem Sunaçoğlu	İmar ve Şehircilik Müdür V.	Encümen Üyesi
7	Orhan Akgün	Mali Hizmetler Müdür V.	Encümen Üyesi

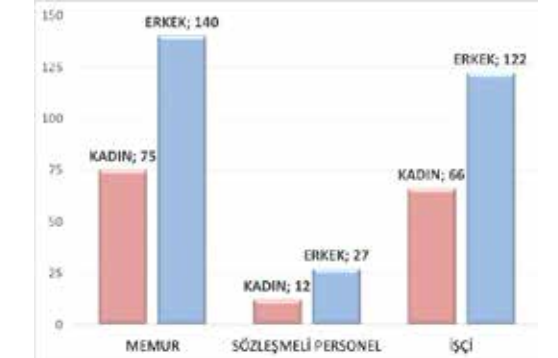
3.6.2. İnsan Kaynakları Analizi

Kuruluş içi analiz kapsamında kurumun, yönetim şemasına yer verilmiştir. Ayrıca karar organı olan Belediye Meclis Üyeleri ve Belediye Encümen üyeleri listeleri ile kadro sınıfı, insan kaynakları analizi bu başlık içerisinde ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

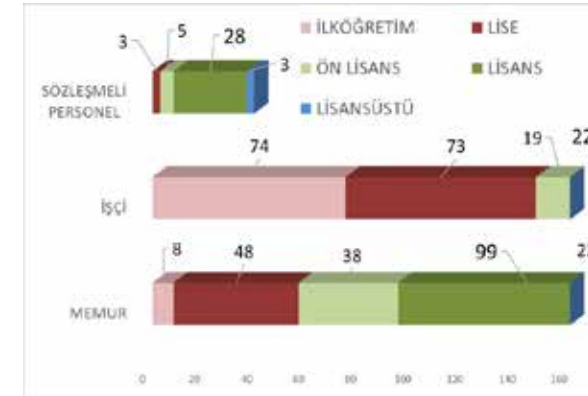
Grafik 15: Kadroların yıllara göre dağılımı



Grafik 16: Mevcut Kadroların Cinsiyet Bazlı Dağılımı



Grafik 17: Eğitim Durumu dağılımı



Grafik 18: Memur Kadro Sınıflarının Dağılımı

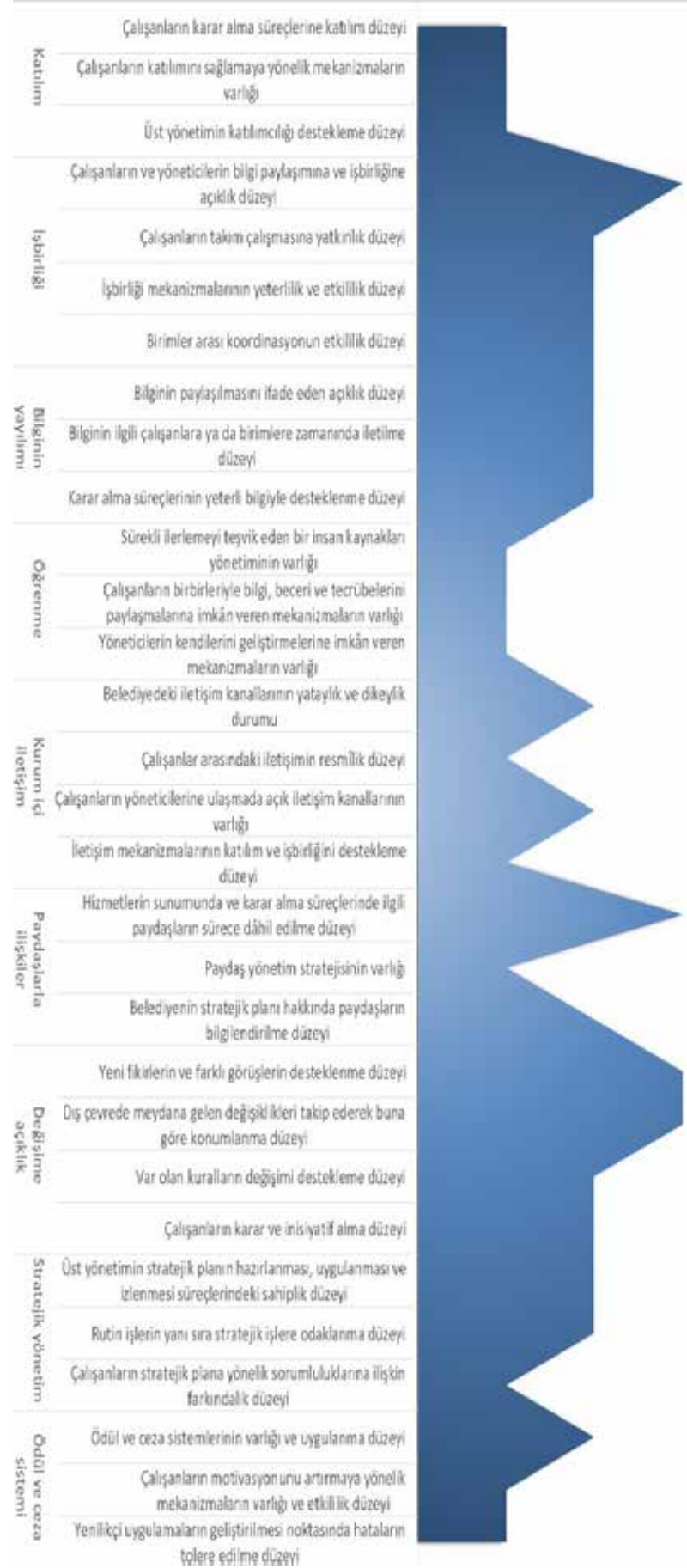


3.6.3. Kurum Kültürü Analizi

Basit tesadüfi örneklem tekniği ile yapılan iç paydaş analizi neticesinde kurum kültürü unsurları da çalışanlar tarafından değerlendirilmiştir. Katılım, İşbirliği, Bilginin yayılımı, Öğrenme, Kurum içi İletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi unsurları üzerinden değerlendirilmiştir.

Kurum kültürü; hem çalışanlarının bu alanlardaki değerlendirmeleri de hem de vatandaşların kurumsal kültür ile ilgili algılarının anketler yolu ile toplanması sonucu analiz edilmiştir.

Çalışanların karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak sistemlerin kurulması, öğrenen örgüt yapısının geliştirilmesi, motivasyon arttırmaya yönelik mekanizmaların geliştirilerek ödüllendirme sisteminin kurulması öncelikli iyileştirilmesi gereken alanlar ortaya çıkmaktadır.



Grafik 19: Kurum Kültürü Analizi

3.6.4. Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 13: Araç Listesi

Türü	Markası-Modeli	Sayısı	Üretim Tarihi	Yaşı	Tedarik Şekli
Otomobil	Renault Megane - 2008	1	2008	11	Satın Alma
	Renault Clio - 2006	2	2006	13	Satın Alma
	Renault Clio - 2010	1	2010	9	Satın Alma
	Renault Clio - 2005	1	2005	14	Satın Alma
	Hyundai - 2006	1	2006	13	Satın Alma
	Toyota - 2008	1	2008	11	Satın Alma
	Renault - 2007	2	2007	12	Satın Alma
	Volvo - 1999	1	1999	20	Satın Alma
	Opel - 2007	1	2007	12	Satın Alma
Minibüs	Renault - 2008	2	2008	11	Satın Alma
Kamyonet	Kango - 2004	1	2004	15	Satın Alma
	Kango - 2005	1	2005	14	Satın Alma
	Kango - 2006	2	2006	13	Satın Alma
	Kango - 2007	1	2007	12	Satın Alma
	Kango - 2008	1	2008	11	Satın Alma
	Kango - 2014	1	2014	5	Satın Alma
	Ford Transit - 2009	1	2009	10	Satın Alma
	Dodge - 2000	1	2000	19	Satın Alma
	Toyota - 2011	1	2011	8	Satın Alma
	Renault - 2008	1	2008	11	Satın Alma
	Renault - 2006	1	2006	13	Satın Alma
	Mitsubishi - 1999	1	1999	20	Satın Alma
	Doblo - 2006	1	2006	13	Satın Alma
Kamyon	Iveco (Süpürge) - 2012	1	2012	7	Satın Alma
	Robot - 2006	1	2006	13	Satın Alma
	Isuzu - 2005	1	2005	14	Satın Alma
	Fatih - 1992	1	1992	27	Satın Alma
	Man - 1993	1	1993	26	Satın Alma
	Isuzu - 2009	3	2009	10	Satın Alma
	Desoto - 2005	1	2005	14	Satın Alma
	Isuzu - 2006	1	2006	13	Satın Alma
	Mercedes Benz- 2018	11	2018	1	Satın Alma
	Isuzu - 2008	1	2008	11	Satın Alma
	Isuzu - 2012	1	2012	7	Satın Alma
	Fatih (Su Tankeri) - 1998	1	1998	21	Satın Alma
	Traktör	Mc Cormick - 2006	1	2006	13
Motersiklet	Goupil (Çöp Toplama) -2012	1	2012	7	Satın Alma
	Suzuki - 2011	2	2011	8	Satın Alma
Ambulans	Mercedes - 2015	1	2015	4	Satın Alma
	Mercedes - 2017	1	2017	2	Satın Alma
	Mercedes - 2008	1	2008	11	Satın Alma
	Renault - 2005	1	2005	14	Satın Alma

İş Makineleri	Iveco (Süpürge)-2008	1	2008	11	Satın Alma
	Cherington (Kum Eleme)- 2010	1	2010	9	Satın Alma
	Iveco (Süpürge)-1996	1	1996	23	Satın Alma
	Toyota (Süpürge) -2009	1	2009	10	Satın Alma
	Kawasaki (Lastikli Yükleyici)- 1989	1	1989	30	Satın Alma
	Atlass Copco (Kompresör) -2006	1	2006	13	Satın Alma
	Hyundai (Forklift) - 2007	1	2007	12	Satın Alma
	Cat (Greyder) - 2006	1	2006	13	Satın Alma
	Case (Kanal Kazıcı)- 2012	1	2012	7	Satın Alma
	Jcb (Kanal Kazıcı)- 2006	1	2006	13	Satın Alma
	Fiat Hitachi (Lastikli Yükleyici)-1993	1	1993	26	Satın Alma
	Hidromek (Kanal Kazıcı)-2006	1	2006	13	Satın Alma
	Jcb (Kazıcı Yükleyici) - 2006	1	2009	13	Satın Alma
	Cat (Silindir) - 2006	1	2006	13	Satın Alma
	Cat (Yükleyici Kazıcı)- 1996	1	2006	23	Satın Alma
Cat (Kazıcı Yükleyici) - 2009	1	2009	10	Satın Alma	
Cat L (Kepçe) - 1976	2	1976	43	Satın Alma	
Toplam	77 Araç				

Tablo 14: Belediye Mülkiyetindeki Binalar/Tesisler

Sıra	Bina Adı	Kullanım Amacı	Mahalle
1.	Barış MANÇO Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi	Kültür ve Sanat Merkezi	Dizdarıye
2.	Tepecik Nejat UYGUR Kültür ve Sanat Evi	Kültür ve Sanat Merkezi	Ulus
3.	Atatürk Kültür Merkezi	Kültür ve Sanat Merkezi	Fatih
4.	Meslek Edindirme Kursu -BMK-	Meslek Edindirme Kursu	Dizdarıye
5.	Değirmen Park Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	Fatih
6.	Çakmaklı Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	Çakmaklı
7.	Kumburgaz Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	Kumburgaz
8.	Güzelce Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	Güzelce
9.	Celaliye Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	Celaliye
10.	Hamam Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	Dizdarıye
11.	Atrium Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	Sinanoba
12.	Mimaroba Sanat Evi	Sanat Merkezi	Mimaroba
13.	Pınartepe Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	Pınartepe
14.	Alamara Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	Pınartepe
15.	Osman HAMDİBEY Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	Mimarsinan
16.	Pelican Hill Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	Alkent
17.	Tepekent Sanat Evi	Sanat Merkezi	Tepekent
18.	Dünya Kostüm Müzesi	Müze	Mimarsinan
19.	Zabıta İrtibat Bürosu	İrtibat Noktası	Fatih
20.	Zabıta İrtibat Bürosu	İrtibat Noktası	Dizdarıye
21.	Zabıta İrtibat Bürosu	İrtibat Noktası	Mimarsinan
22.	Zabıta İrtibat Bürosu	İrtibat Noktası	Ulus
23.	Sağlık İşleri İdari Bina	İdari Bina	Ekinoba
24.	Destek Hizmetleri İdari İşler Atölye Garaj Deposu	Depo	Celaliye
25.	Dış İlişkiler Müdürlüğü Deposu	Depo	Cumhuriyet

26.	Fen İşleri Müdürlüğü Elektrik Aydınlatma Şefliği 1. Depo	Depo	Cumhuriyet
27.	Fen İşleri Müdürlüğü Elektrik Aydınlatma Şefliği 2. Depo	Depo	19 Mayıs
28.	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü 1. Bölge İşçi Deposu (Büyükçekmece) İşçilerin Dinlenme Ve Malzeme Deposu	Depo	19 Mayıs
29.	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü 2. Bölge İşçi Deposu (Mimarsinan) İşçilerin Dinlenme Ve Malzeme Deposu	Depo	Mimaroba
30.	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü 3. Bölge İşçi Deposu (Tepecik) İşçilerin Dinlenme Ve Malzeme Deposu	Depo	Ulus
31.	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü 4. Bölge İşçi Deposu (Kumburgaz) İşçilerin Dinlenme Ve Malzeme Deposu	Depo	Kumburgaz
32.	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Mimarsinan Atatürk Parkı, İşçilerin Dinlenme Ve Malzeme Deposu	Depo	Mimarsinan
33.	İlçe Seçim Bürosu	Büro	Ekinoba
34.	Gökkuşluğu İzci Evi	Engelliler İzci Evi	Mimarsinan
35.	Fen İşleri Müdürlüğü 3 Adet Prefabrik Şantiye	Şantiye	Güzelce
36.	Fidanlık, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Tarafından Fidanlık Olarak Kullanılıyor.	Fidanlık	19 Mayıs
37.	Stratejik Ar-Ge Ve Planlama Birimi (1 Adet Ofis)	Ofis	Cumhuriyet
38.	Sivil Savunma Uzmanlığı (2 Adet Ofis)	Ofis	Cumhuriyet
39.	Temizlik İşleri Müdürlüğü (2 Adet Ofis)	Ofis	Cumhuriyet
40.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Depo	Depo	Fatih
41.	Fen İşleri Müdürlüğü-Elektrik Aydınlatma Şefliği Çalışma Ofisi	Ofis	Cumhuriyet
42.	Atatürk Spor Kompleksi	Spor Kompleksi	19 Mayıs
43.	Celaliye Semt Sahası	Semt Sahası	Celaliye
44.	Güzelce Semt Sahası	Semt Sahası	Güzelce
45.	Büyükçekmece Jimnastik Kulübü	Jimnastik Kulübü	Fatih
46.	Zabıta İrtibat Bürosu	Zabıta İrtibat Bürosu	Kumburgaz
47.	Destek Hizmetleri Atölye Garaj Amirliği Ve Bakım Onarım Binası	Bakım Ve Onarım Binası	Mimarsinan
48.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Atölye Ve Garaj Amirliği	Atölye Ve Garaj Amirliği	Cumhuriyet

Tablo 15: Belediye Tarafından Kiraya Verilen Yerler

YERİN NİTELİĞİ	TOPLAM SAYI
ATM Noktası (adet)	10
Baz İstasyonu (adet)	52
Büfe (adet)	16
Çay Bahçesi (adet)	2
Atölye ve Tamirhane İşleri (adet)	3
Kooperatif ve Dernek Lokalleri (adet)	8
Düğün Salonu (adet)	1
Dükkan (adet)	67
Film Stüdyoları (adet)	1
Spor Tesisleri (spor salonu, halı saha vb.) (adet)	5
Kafeterya ve Lokanta yerleri (adet)	25
Kapalı Otopark (adet)	1
Özel Eğitim Tesisleri (adet)	3
Sosyal Tesis (adet)	2
Depo yeri (adet)	1

3.6.5. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Analizi

Tablo 16: Teknolojik Kaynaklar

Ürün Türü	Adeti	Ürün Türü	Adeti
Sunucu (Fiziksel Host)	27	Yazıcı	63
Masaüstü Bilgisayar	590	Plotter (Çizici)	3
Dizüstü Bilgisayar	67	Projeksiyon	12
Tablet Bilgisayar	118	Tarayıcı	22
Cep Bilgisayar	-	Fotokopi Makinesi	106
Cep Telefonu	79	Kesintisiz Güç Kaynağı	4
Bilgisayar Donanımı Toplam (Adet)	881	Çevre Donanım Toplam(Adet)	210

Türü	Ürün Adı	Lisans Adet
İşletim Sistemi	Win Srv 2008/2012/2016/2019, Win 7/10	762
Antivirus	Comodo Antivirus Premium	600
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Oracle Std. / Ms Sql Server	4
Ofis Paketleri	Ms Office 2013/2016	620
Coğrafi Bilgi Sistemi Ve Cad/Cam	Netcad, Autocad, Adobe, Corel	89
İş Akış Ve Doküman/ Belge Yönetim Sistemi	Flexcity	-
Diğer (Hakediş, Mevzuat Ve İçtihat, Sunucu Sanallaştırma, Yedekleme, Uzaktan Erişim Yazılımları)	Amp, Vmware, Teamviewer, Sharepoint, Veeam, Pdks, Logo	74
Lisanslı Yazılım Toplam (Adet) :		2149

3.6.6. Mali Kaynak Analizi

Tablo 17: 2018 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesi

Gelir Türü	2018 Bütçe	2018 Gerçekleşen
Vergi Gelirleri	156.020.000.00 TL	130.579.331.44 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.687.000.00 TL	17.672.017.01 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	20.000.00 TL	179.360.00 TL
Diğer Gelirler	83.270.000.00 TL	77.164.443.92 TL
Sermaye Gelirleri	174.730.000.00 TL	4.876.116.98 TL
Alacaklardan Tahsilat	0.00	0.00
Red ve İade	-27.000.00 TL	-61.942.751.16 TL
Genel Toplam	436.700.000.00 TL	168.528.518.19 TL

Tablo 18: 2018 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi

Gider Türü	2018 Bütçe	2018 Gerçekleşen
Personel Giderleri	47.298.000.00 TL	40.109.893.52 TL
Sosyal Güvenlik Kurumu	7.970.000.00 TL	6.538.093.80 TL
Mal ve Hizmet Alımları	218.484.466.28 TL	182.173.185.19 TL
Faiz Giderleri	8.517.000.00 TL	8.080.999.28 TL
Cari Transferler	6.069.000.00 TL	3.530.151.82 TL
Sermaye Giderleri	144.820.533.72 TL	107.072.348.79 TL
Sermaye Transferleri	1.303.000.00 TL	1.302.954.70 TL
Borç Verme		0.00
Yedek Ödenekler	2.238.000.00 TL	
Genel Toplam	436.700.000.00 TL	348.807.627.10 TL

Tablo 19: Tahmini Kaynaklar

Kaynaklar	1. YIL 2021 (TL)	2. YIL 2021 (TL)	3. YIL 2022 (TL)	4. YIL 2023 (TL)	5. YIL 2024 (TL)
Vergi Gelirleri	167.320.000,00 TL	192.418.000,00 TL	221.280.700,00 TL	254.472.805,00 TL	292.643.725,75 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.950.000,00 TL	22.942.500,00 TL	26.383.875,00 TL	30.341.456,25 TL	34.892.674,69 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	100.000,00 TL	115.000,00 TL	132.250,00 TL	152.087,50 TL	174.900,63 TL
Diğer Gelirler	81.940.000,00 TL	94.231.000,00 TL	108.365.650,00 TL	124.620.497,50 TL	143.313.572,13 TL
Sermaye Gelirleri	80.690.000,00 TL	92.793.500,00 TL	106.712.525,00 TL	122.719.403,75 TL	141.127.314,31 TL
Red ve İadeler (-)	1.000.000,00 TL	1.150.000,00 TL	1.322.500,00 TL	1.520.875,00 TL	1.749.006,25 TL
Genel Toplam	351.000.000,00 TL	403.650.000,00 TL	464.197.500,00 TL	533.827.125,00 TL	613.901.193,75 TL

3.6.7. GZFT Analizi

Belediyenin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için kontrol edebileceği ve olumlu katkı sağlayacak alanları güçlü yönler olarak ortaya konulmuşken, amaç ve stratejik hedeflere ulaşırken verimliliğin ve etkinliğin artmasına katkı sağlayacak öncelikli iyileştirilmesi gereken alanlar ise zayıf yönler olarak ortaya çıkmaktadır.

Belediyenin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşırken karşılaşacağı dış çevre koşullarından olumlu etki sağlayacağı tahmin edilen durum ve koşullar fırsat olarak kabul edilirken, başarıyı etkileyebilecek olumsuz koşullar tehdit olarak değerlendirilmiştir.

Tablo 20: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	
1.	Art arda kazanılan başkanlık dönemi
2.	Düşük yoğunluklu (yatay) yapılaşma anlayışı
3.	Kültür ve sanat etkinliklerine önem veren üst yönetim
4.	Yeni hizmet binasının tamamlanmasıyla birimlerin bir araya toplanması
5.	Uluslararası etkinlik deneyimi
6.	Uluslararası kültür ve sanat festivali deneyim ve bilgi birikimi
7.	Uzun süredir birlikte çalışan deneyimli ekip
8.	İlçe genelindeki demografik yapıyı ve ihtiyaçları iyi bilen yönetim ve kurum çalışanları
9.	Planlı kentsel dönüşüm hizmetleri
10.	Kurum çalışanlarının eğitim düzeyinin yüksek olması
11.	Kültür ve sanat merkezleri ile halka ulaşılabilirlik
12.	Hayat boyu öğrenim anlayışı ve meslek edindirme kurs braş çeşitliliği
13.	Halkın belediye ile iletişimi ve etkinliklere gönüllü katılımına olanak sağlanması
14.	Halkın kolaylıkla ulaşabileceği hizmet noktaları
15.	Uluslararası kurumsal üyelikler
16.	Sivil toplum kuruluşları ile iletişim düzeyi
17.	Kentsel yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik planlama anlayışı
18.	İç kontrol sistemini kurulmuş olması ve düzenli olarak planlarının yapılarak takip edilmesi.
19.	Evrak takip sisteminin dijitalleştirilmiş olması
20.	Çözüm merkezi ile vatandaşa ulaşabilme ve geri bildirim alabilme

ZAYIF YÖNLER	
1.	Uluslararası standartlardaki sanat merkezleri sayısının yetersizliği
2.	Belediyeye ait uluslararası standartlarda spor komplekslerinin olmaması
3.	İnsan kaynakları yönetimi ve kariyer planlama sisteminin yeterli olmaması
4.	Etkin ödüllendirme sisteminin olmaması
5.	Meslek edindirme kurslarını bitirenlere iş imkânı sağlanması konusunda ilgili meslek odaları, işyerleriyle yeterli koordinasyonun sağlanamaması.
6.	Kentsel dönüşümün tamamlanmamış olması
7.	Katı atık geri dönüşüm tesisinin olmaması (evsel atıklar)
8.	Yaz kış nüfusunun aynı olmamasından dolayı iller bankası payının düşük olması
9.	Mahalleler arasında sosyo kültürel ve sosyo-ekonomik farklılık düzeyleri
10.	Etkin kurum içi iletişim sisteminin olmaması
11.	Örgütsel bağlılık ve kuruma aidiyetin pekiştirilememesi
12.	Çalışan çocukları için anaokulu ve kreş imkânının olmaması,
13.	Zabıta personel sayısının yetersiz olması

14.	Personelin yeniliğe ve gelişime açık olmaması, kurum içerisinde yeniliğe karşı direniş olması
15.	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin kurumca benimsenememiş olması,
16.	Tasarrufa teşvikle ilgili bir yönetim sistemin olmaması
17.	Gelir gider dengesinin etkili yönetilememesi (Cari Harcamaların Artması)
18.	Sosyal yardım işlerinde çalışan personelin psiko-sosyal desteğe ihtiyacının olması.
19.	Kurumsal risk değerlendirmesi çalışmalarının henüz tamamlanmamış olması.
20.	Etkin görev tanımlarının tamamlanmamış olması

FIRSATLAR

1.	Yenilenebilir enerji kaynaklarına uygun arazilerin olması
2.	Kesintisiz sahil şeridi
3.	Yat limanı
4.	Uluslararası kongre ve fuar merkezi
5.	Vakıf üniversitelerine ait kampüs alanlarının olması
6.	Dünyanın 3. Büyük film stüdyosu MIDWOOD 'un inşaatının devam etmesi,
7.	Kişi başına düşen yeşil alanın Türkiye ortalamasının üzerinde olması
8.	Gelişime açık bir alanların olması
9.	Tarihi alanların varlığı (Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü, Kurşunlu Han, Kervansa-ray...)
10.	Deniz ulaşım iskelelerinin olması (Şehirlerarası ve şehir içi ulaşım hatları)
11.	Tarım ve hayvancılık yapılacak arazilerin olması
12.	Büyükçekmece basketbol spor kulübünün 1. Ligde olması
13.	Trakya-Anadolu arası transit yollara sahip olması
14.	Su ve doğa sporlarına uygun topoğrafya (göl ve deniz) sahip olması
15.	İçme suyu koruma havza alanı

TEHDİTLER

1.	Yaz-kış nüfus farklılığı (Yazın nüfusun çok yüksek oranda artması)
2.	Alt yapının yetersizliği
3.	Toplu Ulaşım olanaklarının yetersizliği
4.	İlçe halkının gelir düzeyinin düşük olması nedeniyle yeterli tahsilatın yapılamaması
5.	Şehir içinde otoparkların yetersiz olması
6.	Mali kaynakların yetersizliği
7.	İlçenin deprem hattı üzerinde olması
8.	Mevcut heyelan alanı
9.	İstanbul'un batısında yer almanın getirdiği yoğun nüfus
10.	İç ve dış göç (Nüfusun plansız artması tehlikesi)
11.	Akçansa çimento fabrikasının şehir içinde kalması
12.	Ekonomik kriz nedeniyle işsizlik oranının artması

4. GELECEĞE BAKIŞ

4.1 Vizyonumuz

Modern dünya kenti olma yolunda ilerleyen sürdürülebilir kent politikası ile değişimi yöneterek, yenilikçi ve özgün nitelikleri öne çıkaran saygın bir belediye olmak.

4.2 Misyonumuz

Katılımcı yönetim modelini benimsemiş, kültürel ve sanatsal duyarlılığı yüksek, Büyükçekmece halkının ihtiyaçlarına cevap veren, beklentilerin ötesinde kaliteli ve sürdürülebilir hizmetler sağlamak.

4.3. Temel Değerlerimiz

Temel değerler ve ilkeler, belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirirken bağlı olunan inanç ve çalışma felsefesini yansıtmaktadır.

Atatürk ilkelerini ve Cumhuriyet kazanımlarını korumak ve yüceltmek,

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,

Bilgi ve teknolojiyi en üst düzeyde kullanmak,

Toplumun her kesimine ayrıcalık gözetmeksizin hizmet sunmak,

İnsana, doğaya ve yaşayan tüm canlılara saygılı olmak,

Etik değerlere, tarihi ve kültürel değerlere bağlılık,

Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklı hizmet anlayışı sunmak,

Ulaşılabilir ve erişilebilir olmak,

Kamu kaynaklarını etkin ve verimli şekilde kullanmak,

Bilimsel yaklaşımlarla çözüm üreten planlama yapmak.

5. STRATEJİ GELİŞTİRME

Belediyemizin, ortak akıl ile kabul ettiği vizyona ulaşmak için belirlenen amaçlar, hedefler, bunların değerlendirileceği performans göstergeleri ortaya konmuştur. Bütüncül ve çok boyutlu bir bakış açısıyla sürdürülebilirlik, tasarruf, etkinlik ve verimlilik temaları çerçevesinde, değerlerimiz doğrultusunda stratejilerimiz şekillendirilmiştir.

5.1. Amaç Ve Hedefler

Ana hizmet alanlarımız ekseninde ortaya konan stratejik amaçlar ile hedefler ilişkisi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 21: Ana Hizmet Alanları, Stratejik Amaçlar ve Hedefler İlişkisi

1.Kent Ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi		
Müdürlükler: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1: Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.		
İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	SA01.RDM/SH01	İlçemiz genelindeki tüm iş yerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlayarak, insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gider-mek.
	SA01.RDM/SH02	Planlı periyodik denetimler yapmak Ayrıca vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin mahallinde kontrolünü yaparak yasal takibini gerçekleştirmek.
	SA01.RDM/SH03	Personelini hizmet içi eğitimlerine tabi tutmak ve meri mevzuat doğrultusunda gelişmesini sağlamak.
Zabıta Müdürlüğü	SA01.ZM/SH04	Toplum düzenini sağlamak, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunmak, halkın esenliğine zarar verecek her türlü olumsuzluğa yerinde ve zamanında müdahale etmek.
	SA01.ZM/SH05	İlçe bazında yapılacak denetimlerle ruhsatsız tüm iş yerlerinin tespitini yaparak ruhsatlandırma işlemlerini başlatmak
	SA01.ZM/SH06	Zabıta Personelini hizmet içi eğitime tabii tutmak. İdari işlemleri etkin bir şekilde yürütmek
Sağlık İşleri Müdürlüğü	SA01.SİM/SH07	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık ihtiyaçlarına doğru ve hızlı bir şekilde katkı sunmak, yaşam kalitesini arttır-mak.
	SA01.SİM/SH08	Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması, rehabilite ve tedavi edilmesinin sürdürülmesi.
	SA01.SİM/SH09	Engelli vatandaşlarımızın fiziksel, sosyal ve mental aktivitelerini destekleyerek, onlara kaliteli bir sosyal alan yaratmak.

2. ŞEHİRCİLİK VE ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ		
Müdürlükler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.		
İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	SA02.İŞM/SH01	Bölgemiz genelinde denetimleri sıklaştırarak kaçak yapıları yapım aşamasında müdahale etmek, mevzuata uygun olmayan fonksiyon ve yapıları ortadan kaldırmak.
	SA02.İŞM/SH02	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları konusunda vatandaşların bilinçlendirilmelerini sağlamak ve konu ile ilgili toplantıları düzenlemek.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	SA02.ÇKKM/SH03	Geri Kazanılabilir Atık Toplama Uygulamaları (Ambalaj Atıkları, Atık Piller, Bitkisel Atık Yağlar, Elektrikli ve Elektronik Atıklar, Ömrünü Tamamlamış Lastikler, Tekstil Atıkları, Mevzuata tabi diğer atıklar) ve Eğitimlerin Sürdürülmesi
	SA02.ÇKKM/SH04	Çevre Günleri İle İlgili Etkinlik ve Faaliyetlerin Düzenlenmesi
	SA02.ÇKKM/SH05	Çevre Denetimlerinin Etkinliğinin Sürdürülmesi (Kaçak Hafriyat/ Moğoz/Çöp vs. Dökümleri Denetimi, Çevresel Gürültü Kirliliği Denetim ve Ölçümleri, İşyerlerinde Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Denetimi, Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Düzenlenmesi, Kadastro Müdürlüğüne Yetkili Harita Firmasına Ölçtürülen Toprak Kübaj Miktarı Esas Alınarak Hafriyat Harçlarının Belediyemiz Meclis Kararı'na Göre Tahakkuk Ettirilmesi, İnşaat Temel Üs-tü Vizesi ve İskan Aşamalarında Görüş Verilmesi)
Etüd Ve Proje Müdürlüğü	SA02.EPM/SH07	Büyükçekmece ilçesinin kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi.
	SA02.EPM/SH08	Kentin estetik yapısını etkileyen ilan, reklam panoları ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması
Temizlik İşleri Müdürlüğü	SA02.TİM/SH09	İlçemizdeki atıkların çağdaş yöntemler ile toplanarak, çevre sağlığının korunması ve daha temiz yaşanılabilir bir kent yaratılması
	SA02.TİM/SH10	Atık yönetimi ve çevre konularında projeler geliştirilerek ilçemizde uygulanan temizlik hizmetlerinde standartın yükseltilmesini sağlamak
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	SA02.PBM/SH11	Büyükçekmece İlçesinde ihtiyaç duyulan Mahallelerde Yeni Park ve Meydan Yapılması, mevcutta var olan parkların ihtiyaç dahilinde revize edilmesi, ihtiyaç dahilinde orta refüjlerde peyzaj düzenlemesi yapılması.
	SA02.PBM/SH12	Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin iyileştirmek ve topluma katılımlarını sağlamak için projeler üretmek.
Plan Ve Proje Müdürlüğü	SA02.PPM/SH13	Kentin bütününde planlı yapılaşmayı sağlamak
	SA02.PPM/SH14	Şeffaf belediyecilik ilkesi gereği imar durum bilgisine dijital platformdan ulaşımın sağlanması
	SA02.PPM/SH15	İlçemiz sınırlarında bulunan ham parsellerin parselasyon planlarının yapılarak yapı yapmaya elverişli imar parselleri oluşturmak
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	SA02.EİM/SH16	Meri plan hükümleri doğrultusunda yapılaşmanın sağlanması
	SA02.EİM/SH17	Belediyemiz taşınmazlarının ve üzerindeki işgallerin tespiti ve ecrimisil işlemlerinin uygulanması
	SA02.EİM/SH18	Belediyemize ait taşınmazların 2886 sayılı yasa kapsamında satılması ve kiraya verilmesi, projeler ürettirilmesi, kira borçlarının takibi ve tahsilinin sağlanması.
	SA02.EİM/SH19	Belediyemizce kamulaştırılmasına ihtiyaç duyulan taşınmazlar için gerekli işlemlerin ve davalar için gerekli ödemelerin yapılması
	SA02.EİM/SH20	Diğer kurumlar ile Belediyemiz arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemlerinin yapılması.
Fen İşleri Müdürlüğü	SA02.EİM/SH21	İlçemizde kurulan semt pazarlarının düzenlenerek hizmetlerin iyileştirilmesi, ilçede bulunan seyyar satıcıların kayıt altına alınması
	SA02.FİM/SH22	Büyükçekmece ilçesinde 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan Anaokulu, Konukevi ve Kapalı Spor Salonu yapılması
	SA02.FİM/SH23	Büyükçekmece ilçesinde ihtiyaç duyulan mahallelerde 2024 yılı sonuna kadar sosyal tesislerin yapılması
	SA02.FİM/SH24	İhtiyaç duyulan mahallelerde Muhtarlık Binaları ve Aile Sağlığı Merkezi yapmak
	SA02.FİM/SH25	İlçe genelinde ihtiyaç duyulan cadde, sokakların ve kamu binalarının, üstyapı ve altyapı işlerinin yapımı, bakım ve onarımı.

3. DIŞ İLİŞKİLER, KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Müdürlükler: Kültür İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü.

Stratejik Amaç 3: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek.

İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	SA03.GSHM/SH01	Gençlerin zamanlarını sporla değerlendirmelerine katkıda bulunarak, olimpiik spor branşlarında, lisanslı sporcu sayısının artmasını sağlayıp, sportif başarılarla şehrimizin ismini du-yurmak.
	SA03.GSHM/SH02	Büyükçekmece ilçesinde bulunan amatör spor kulüplerine des-teğin devam etmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması.
	SA03.GSHM/SH03	İlçemiz genelinde bulunan çocuk, genç ve yetişkinlere, yıl boyunca çeşitli spor branşlarda eğitimlerine olanak sağlayarak, zararlı ve kötü alışkanlıklardan uzak durmaları ve sağlıklı birer birey olarak yetişmelerine katkı sağlamak için çeşitli etkinlikler düzenlemek.
	SA03.GSHM/SH04	İlçemiz genelinde, yıl içerisinde, çeşitli spor branşlarında tanıtım ve faaliyetler düzenlemek.
Dış İlişkiler Müdürlüğü	SA03.DİM/SH05	Uluslararası faaliyetler doğrultusunda, halkın karar alma süreçlerine katılımının artırılması, şeffaflık, hesap verebilirlik gibi başlıklarda kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu arttırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek
	SA03.DİM/SH06	Belediyemizin yapmış olduğu çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine ve uluslararası yerel yönetim ağlarına tanıtılması, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek toplantılarda sunulması ve tanınırlığının artırılması, tecrübe paylaşımında bulunmak
	SA03.DİM/SH07	Kardeş Şehir ve diğer dünya şehirlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak ve yetkili makamların görüşmesini sağlamak.
	SA03.DİM/SH08	Yurtiçi ve yurtdışı fonlardan kaynak sağlamak için proje geliştirmek, Belediyemizce yapılan çalışmaların karşılığı olarak uluslararası alanda ödüller alınması için araştırma, proje geliştirme ve başvuru yapmak
Kültür İşleri Müdürlüğü	SA03.KİM/SH09	Ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler düzenlemek
	SA03.KİM/SH10	Yurt içi ve yurtdışında yapılan festivallere ve etkinliklere katılım
	SA03.KİM/SH11	Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek
	SA03.KİM/SH12	Örgün eğitim kursları düzenlemek
	SA03.KİM/SH13	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın el becerilerini ve yeteneklerini geliştirebilecekleri; aile ekonomisine katkıda bulunabilecekleri kurslar düzenlemek.
	SA03.KİM/SH14	İlçemiz halkının sahne sanatları etkinliklerine katılımlarını arttırmak.
	SA03.KİM/SH15	İlçemizde yaşayan çocuk ve gençlerin ruhsal ve fiziksel yeteneklerinin gelişimine katkı sağlamak
	SA03.KİM/SH16	Organizasyon ve etkinlikler düzenlenmesi
	SA03.KİM/SH17	İlçe halkına kitabı ve kitap okumayı sevdirmek amacıyla günlük hayatta halkın yoğun olarak kullandığı yerlere kütüphane açmak
	SA03.KİM/SH18	İlçemizde yaşayan çocuklara okul öncesi eğitimlerine destek vermek; oyun ve oyuncak kültürünü aşılacak.
SA03.KİM/SH19	İlçemiz halkının eğitim ve öğrenim düzeyinin yükselmesine katkı sağlamak amacıyla çeşitli destek ve hazırlık kursları düzenlemek.	
SA03.KİM/SH20	Yaşlı, hasta ve temel ihtiyaçlarının gidermede zorlanan hemşehrilerimize öz bakım ve temel bakım hizmetleri konusunda destek olmak	

4. SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Müdürlükler: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.

Stratejik Amaç 4: Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda, bütüncül yaklaşımla, sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak, kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	SA04.SDHM.SH01	İlçemizde yaşayan dezavantajlı hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak insan onuruna yakışır şekilde aynı ve nakdi desteklerin verilmesi.
	SA04.SDHM.SH02	İlçemizde fırsat eşitliği sağlayarak işsizlikle mücadele etmek.
	SA04.SDHM.SH03	Çalışan personelin niteliklerinin, motivasyonunun ve performansının artırılması.
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	SA04.HİM.SH04	Yerel ve Uluslararası düzeyde kongre, fuar, seminer, etkinlik düzenlemek ve düzenlenecek olan etkinliklerde kurumu temsil etmek.
	SA04.HİM.SH05	Büyükçekmece halkının belediye hizmetlerine erişimini artırmak amacıyla santral hizmetlerinin daha etkin hale getirmek ve Kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunma
	SA04.HİM.SH06	Büyükçekmece halkının talep, istek ve şikâyetlerinin en hızlı şekilde iletebilmek için çözüm merkezi hizmetlerini etkin hale getirmek.
	SA04.HİM.SH07	HİM bünyesinde görev yapan personellerin, vatandaşla ile daha iyi iletişim kurabilme ve hizmet verebilmesi, kurumsal kapasitenin artırılabilmesi için, hizmet içi eğitim verilmesi.
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	SA04.MİM.SH08	MUBİM sisteminin mahalle muhtarlıklarına kurularak işler hale getirilmesi ve mahallede ikamet eden vatandaşların şikâyet, istek ve taleplerinin sistem üzerinden gönderiminin sağlanması.
	SA04.MİM.SH09	Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu kurmak, muhtarlar aracılığı ile belediyemize iletilen talep, şikâyet ve önerilerin mevzuatta belirtilen sürelerde kar-şılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak

5. GENEL YÖNETİM ALANLARI

Müdürlükler: Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmet Müdürlüğü.

Stratejik Amaç 5: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Özel Kalem Müdürlüğü	SA05.ÖKM.SH01	Temsil, tören, ağırlama ve protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.
	SA05.ÖKM.SH02	Okuma, yazma ve sanatsal alışkanlıkları yaygınlaştırmak adına okurları kitap ve yazarlarla buluşturmak ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.
	SA05.ÖKM.SH03	ÖKM personelinin kaliteli hizmet gerçekleştirebilmesi için hizmet içi eğitimlerle destelenmesi
	SA05.ÖKM.SH04	Kurumun tanıtımını sağlaması açısından, yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlerimizin ağırlanması ve ilçede yapılacak olan diğer etkinliklerde tanıtıcı materyallerin verilmesi
Destek Hizmet Müdürlüğü	SA05.DHM.SH05	Belediyenin tüm ulaşım hizmetlerinin sağlanması ve araçların tamir ve bakımlarının yapmak
	SA05.DHM.SH06	Kurumun ihtiyaç duymuş olduğu destek hizmetleri ile ihtiyaç duyulan taleplerin karşılanması
Bilgi İşlem Müdürlüğü	SA05.BİM.SH07	Kurum teknolojik ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla donanım, yazılım, altyapı vs. bakım anlaşmaları yapılarak sürdürülmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi.
	SA05.BİM.SH08	Kurumun teknolojik ömrünü tamamlamış donanımların yenilenmesi, güncellenmesi.
	SA05.BİM.SH09	Ulusal ve uluslararası yayınlanmış kanun, yönetmelik ve standartlara uygulanması.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	SA05.HİM.SH10	Hukuk süreçlerinin etkili ve verimli şekilde takip edilmesi
	SA5.HİM.SH11	Müdürlük personelinin güncel hukuki gelişmeler konusunda hizmet içi eğitim verilmesi

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	SA05.SGM.SH12	Stratejik yönetim sistemi etkinleştirilerek karar alma süreçleri üzerindeki etkinliğini artırmak.
	SA05.SGM.SH13	2020-2024 yılları arasında, iç kontrol sistemi etkinleştirme çalışmalarına devam edilecek ve idarenin yıllık faaliyet raporu hazırlanacaktır.
	SA05.SGM.SH14	Stratejik plan, İç Kontrol, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Anket programlarının bütünleşik bir yazılım programına entegre edilerek işlemlerin sistem üzerinden yapılması ve sistemin tüm müdürlüklere 2023 yılı sonuna kadar yaygınlaştırılması.
Yazı İşleri Müdürlüğü	SA05.YİM.SH15	Belediyemize gelen her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini yürüterek, gelen evrakların ilgili birimlere ulaştırılmasını koordine ederek, birimlerinden diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara ulaştırılması gereken evrakların dağıtımını sağlanması.
	SA05.YİM.SH16	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince, ilçemizde bulunan muhtaç asker ailelerine, insanlık onuruna yakışır bir şekilde yardım etmek.
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	SA05.TKM.SH17	Kurum çalışanlarına rehberlik etme anlayışı doğrultusunda, personelin hizmet içi eğitimine katkı sağlamak, mevzuatı takip etmek ve uygulama hususunda yardımcı olmak
Basın ve Yayın Müdürlüğü	SA05.BYM.SH18	Belediye etkinlik ve tanıtım materyallerinin kurumsal imaj doğrultusunda tamamlanması ve yayınlanması
	SA05.BYM.SH19	Zamanın ruhuna hitap eden, olumlu kurum imajını görsel, yazılı tanıtım ve haberlerle pekiştirecek nitelikli personel yetiştirmek
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	SA05.İKEM.SH20	Kurum çalışanlarına yönelik etkin ve verimli sosyal aktivitelerin düzenlenmesi
	SA05.İKEM.SH21	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve personelin gelişiminin devamlılığını sağlayabilmek için 2020 - 2024 yılları arasında Hizmet içi Eğitim Seminerlerinin düzenlenmesi.
	SA05.İKEM.SH22	Belediye etik kurulunun faaliyetlerinin takibi ve gerçekleştirilmesi
	SA05.İKEM.SH23	İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Mali Hizmetler Müdürlüğü	SA05.MHM.SH24	Kurumu ileriye taşıyacak Güçlü Mali Yapı oluşturmak ve Oluşturulan mali yapının Sürekliliğini Sağlayacak Faaliyetleri Yürütmek.
	SA05.MHM.SH25	Taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, taşınır ilgililere teslim etmek, taşınır yönetim hesap cetvellerini hazırlamak, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
Sivil Savunma Uzmanlığı	SA05.SSU/SH26 (Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden)	Büyükçekmece halkına, meydana gelebilecek doğal afetler konusunda eğitim vermek, bilgilendirmek ve olası bir afet durumunda hazırlıklı olabilmek için araç, gereç ve diğer ihtiyaçları hazır hale getirmek.

5.2 Hedef Kartları

Stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimi sorumluları ile belirlenen hedef kartları aşağıda bulunmaktadır.



HEDEF KODU		SA01.RDM/SH01								
İlçemiz genelindeki tüm işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlayarak, insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.										
Sorumlu Birim		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG [1] (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.
SH01/PG01	Ruhsat Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	70%	600	610	620	630	640	650	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG02	Saha Denetim Personeli Sayısı	30%	5	5	5	5	5	5	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler		-Saha Personel Sayısındaki Eksiklik -Ekonomik Kriz nedeniyle İşyeri Açma Oranının Düşmesi -Zorunlu olmayan Uygulama Planı Değişikliği								
Faaliyet ve Projeler		-Denetimlerin Yıl Boyunca Devam Etmesi -Ruhsatlandırma Çalışmaları								
Maliyet Tahmini		1.163.060,77 TL								
Tespitler		Saha personel sayısının eksik olması sebebiyle denetimlerin yeterli düzeyde yapılamaması								
İhtiyaçlar		Saha Denetim Personel Sayısının Arttırılması								

[1] Planlanan Dönem Başlangıç Değeri (2019) (Tüm tablolarda kısaltma olarak kullanılacaktır.)

HEDEF KODU		SA01.RDM/SH02								
Planlı periyodik denetimler yapmak Ayrıca vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin mahallinde kontrolünü yaparak yasal takibini gerçekleştirmek.										
Sorumlu Birim		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Zabıta Müdürlüğü,								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.
SH02/PG01	Denetlenen İşyeri Sayısı	%70	150	240	260	280	300	320	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH02/PG02	Saha Denetim Personeli Sayısı	30%	5	5	5	5	5	5	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler		-Saha Personel Sayısının Eksikliğinden Kaynaklanan Sorunlar. -Zorunlu Olmayan Uygulama Planı Değişikliği								
Faaliyet ve Projeler		-Denetimlerin Düzenli Yapılması.								
Maliyet Tahmini		805.714,56 TL								
Tespitler		-Büyükçekmece ilçesi sınırlarının geniş olması ve bazı mahallelerde yerleşimin dağınık olmasından dolayı kontrollerin zorlaşması. -Denetime çıkan personel sayısının eksikliği nedeniyle denetim istenilen hedefe ulaşılamaması.								
İhtiyaçlar		-Saha Denetim Personel Sayısının Arttırılması								

01 Stratejik Amaç

Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.

HEDEF KODU		SA01.RDM/SH03									
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Personelini Hizmet İçi Eğitimlerine Tabi Tutmak ve Mer-i Mevzuat Doğrultusunda Gelişmesini Sağlamak.											
Sorumlu Birim		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH03/PG01	Müdürlüğe verilen hizmet içi eğitim sayısı	%50	0	1	2	2	2	2	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH03/PG02	Katılan personel sayısı	%30	0	9	9	9	9	9	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH03/PG03	Katılan personelin memnuniyet oranı	%20	0	%90	%92	%94	%96	%98	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		-Müdürlük bünyesinde bulunan personellerin kurum içi veya kurum dışı olmak üzere değişimleri.									
Faaliyet ve Projeler		-Müdürlüğe Verilen Mevzuat Eğitimi için Gerekli Yazışmaların Yapılması.									
Maliyet Tahmini		539.390,50 TL									
Tespitler		-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Personellerinin Mer-i Mevzuat Konusundaki Eksiklikleri.									
İhtiyaçlar		-Mer-i Mevzuat konusundaki Eksikliklerin Giderilmesi.									

HEDEF KODU		SA01.ZM/SH04									
Toplum düzenini sağlamak, Zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunmak, halkın esenliğine zarar verecek her türlü olumsuzluğa yerinde ve zamanında müdahale etmek											
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmet Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH04/PG01	Gürültü Şikayet Sayısı	20	70	65	60	55	50	45	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH04/PG02	Canlı Müzik Şikayet Sayısı	20	25	20	17	14	12	10	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH04/PG03	İstek ve Şikayetlerin Cevaplanma Süresi	20	3	3	2	2	2	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH04/PG04	İstek ve Şikayetlerin Cevaplanma Oranı	20	97	98	98	99	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH04/PG05	Memnuniyet Oranı	20	95	95	96	96	97	98	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Yetkin Personel Eksikliği Mevzuat Konusundaki Eksiklikler Personel Sayısındaki Eksiklik Yaz - Kış Nüfus Oranının Farklı Olması									
Faaliyet ve Projeler		Bölge Genelinde Denetimlerin Devam Etmesi Personel Sayısının Arttırılması Teknoloji Kullanımının Arttırılması									
Maliyet Tahmini		2.221.479,77 TL									
Tespitler		-Zabıta Müdürlüğü'nün Personel Sayısının Yetersiz Olması Sebebiyle Denetimlerin Etkin Olarak Yapılamaması -Büyükçekmece İlçesinde Nüfus Yoğunluğunun Her Geçen Gün Artması									
İhtiyaçlar		-Personel Sayısının Arttırılması -Hizmet İçi Eğitimlerin Arttırılması - Personel Moral Motivasyonunun Arttırılması									

HEDEF KODU		SA01.ZM/SH05									
İlçe bazında yapılacak denetimlerle ruhsatsız tüm iş yerlerinin tespitini yaparak ruhsatlandırma iş-lemlerini başlatmak											
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH05/PG01	Denetimlerle Tespit Edilen Ruhsatsız İş Yeri Sayısı	40	453	412	371	338	295	252	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH05/PG02	Personel Sayısı	40	85	95	110	125	140	150	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH05/PG03	Vatandaş Memnuniyeti	20	95	95	96	96	97	98	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		-Personel Sayısındaki Eksiklik -Değişen Nüfus Yoğunluğu -İşletmelerin Çok Sık El Değiştirmesi -Yeni Yapılaşma Sonucu Oluşan Yeni İş yerleri									
Faaliyet ve Projeler		-Personel Sayısının Arttırılması -Personelin Bu Alanda Yetkin Hale Getirilmesi									
Maliyet Tahmini		2.221.479,77 TL									
Tespitler		-Yaz - Kış Nüfusunun Orantısız Olması -Personel Moral Motivasyon Eksikliği -Yoğun Çalışma Temposu Nedeni İle Verimin Düşük Olması									
İhtiyaçlar		-Personel Sayısının Arttırılması -Personele Moral Motivasyon Yükseltici Etkinliklerin Düzenlenmesi -Ödül ve Ceza Sisteminin İşler Hale Getirilmesi									

HEDEF KODU		SA01.ZM/SH06									
Zabıta Personelini hizmet içi eğitime tabii tutmak, İdari işlemleri etkin bir şekilde yürütmek											
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH06/PG01	Hizmet İçi Eğitim Sayısı	50	1	2	2	2	2	2	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH06/PG02	Eğitime Katılan Personel Sayısı	25	70	80	100	115	125	135	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH06/PG03	Eğitime Katılanların Memnuniyet Oranı	25	95	95	96	96	97	98	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		-Personelin Eğitime Katılma Oranının Düşük Olması -İş Yoğunluğundan Dolayı İstenilen Verimin Alınmaması -Personelin Eğitimleri Ciddiye Alınmaması									
Faaliyet ve Projeler		-Personelin Eğitime Katılımının İdare Tarafından Teşvik Edilmesi -Ödül Sisteminin İşler Hale Getirilmesi -Aydın Personeli Sistemine Geçilmesi -Eğitime En Üst Seviyede Katılım Sağlanması									
Maliyet Tahmini		1.110.739,89 TL									
Tespitler		-Yetkin Personel Eksikliği -Mevzuat Konusunda Bilgi Eksikliği -Personelde Zihinsel Yorgunluk Oluşması									
İhtiyaçlar		-Zabıta Personelini İlgilendiren Tüm Eğitimlerin Alınması -Personelin Başarısının Teşvik ve Taktir Edilmesi -Personelin Moral Motivasyon Açısından Desteklenmesi									

HEDEF KODU		SA01.SİM/SH07									
İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık ihtiyaçlarına doğru ve hızlı bir şekilde katkı sunmak, yaşam kalitesini arttırmak.											
Sorumlu Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		Destek Hizmet Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH07/PG01	Nakil yapılan hasta sayısı	40	4500	7500	8000	8100	8200	8300	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH07/PG02	Evde sağlık hiz. verilen hasta sayısı	20	3200	3400	3600	3800	400	4200	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH07/PG03	Psikolojik danışmanlık hiz.	30	1350	6500	6700	6800	6900	7000	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH07/PG04	İşyeri hekim muayene hiz.	5	300	1200	1250	1300	1350	1400	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH07/PG05	Toplum sağlığı konularında verilen eğitim ve seminerler	5	5	6	7	8	9	10	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		-Hasta nakil aracının arızalanması -Personel sayısının yetersiz olması									
Faaliyet ve Projeler		-Evde sağlık ve hasta nakil hizmeti. -Psikolojik ve Aile danışmanlık hizmeti.									
Maliyet Tahmini		903.479,09 TL									
Tespitler		-Sağlık personeli ihtiyacı									
İhtiyaçlar		-Sağlık personeli ihtiyacı									

HEDEF KODU		SA01.SİM/SH08									
Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması, rehabilite ve tedavi edilmesinin sürdürülmesi.											
Sorumlu Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		Destek Hizmet Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH08/PG01	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	10%	2300	1900	2000	2100	2200	2300	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH08/PG02	Beslenen ve bakımı yapılan hayvan sayısı	53%	18000	10000	10000	1100	12000	13000	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH08/PG03	Tedavi edilen hayvan sayısı	36%	6850	6850	7000	7050	7100	7150	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH08/PG04	Sahiplendirilen hayvan sayısı	1%	360	150	200	1300	1350	1400	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		-Araç arızaları -Yetişmiş personelin işten ayrılması									
Faaliyet ve Projeler		Sahipsiz hayvanlara tedavi kısırlaştırma hizmeti									
Maliyet Tahmini		9.439.333,75 TL									
Tespitler		-Barınakta kalan daimi köpekleri yaşamlarını, iyileştirilmesi için bahçe yapımı									
İhtiyaçlar		-Personel ihtiyacı									

HEDEF KODU		SA01.SİM/SH09									
Engelli vatandaşlarımızın fiziksel, sosyal ve mental aktivitelerini destekleyerek, onlara kaliteli bir sosyal alan yaratmak.											
Sorumlu Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		Destek Hizmet Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH09/PG01	Etkinliklere katılan engelli bireylerin sayısı	72%	1880	1974	2073	2177	2285	2400	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH09/PG02	Engelli birey ve ailelerine verilen danışmanlık hizmeti	28%	720	828	952	1094	1259	1448	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		-Araç arızaları -Yetişmiş personelin işten ayrılması									
Faaliyet ve Projeler		Engelli bireylerin sosyal aktivite ve gelişim becerilerini desteklemek.									
Maliyet Tahmini		1.179.916,72 TL									
Tespitler		Oyun terapisine yönelik araç gereç temini									
İhtiyaçlar		Eğitim ve etkinlik malzemesi ihtiyaçları									

HEDEF KODU		SA02.İŞM/SH01								
Bölgemiz genelinde denetimleri sıklaştırarak kaçak yapılara yapım aşamasında müdahale etmek, mevzuata uygun olmayan fonksiyon ve yapılan ortadan kaldırmak.										
Sorumlu Birim		İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.
SH01/PG01	Denetlenen Bina ve şantiye sayısı	60	520	530	540	550	560	570	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG02	Tespit edilen kaçak yapıların sayısı	10	220	240	260	280	300	320	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG03	Yıkımı gerçekleştirilen bina sayısı	15	50	55	70	85	100	115	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG04	Personel sayısı	15	13	13	15	15	18	20	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler		Yönetmelik Değişiklikleri, Vatandaşların yıkım konusunda yıkım sürecini uzatma çalışmaları (Mahkemelere müracaatlar yıkım sürecini etkilemektedir)								
Faaliyet ve Projeler		Büyükçekmece ilçesi genelinde bölge denetimlerinin düzenli ve sıkı takibiyle yapılaşmaların kontrol altına alınması.								
Maliyet Tahmini		8.360.552,75 TL								
Tespitler		Büyükçekmece ilçesi sınırlarının geniş olması ve bazı mahallelerde yerleşimin dağınık olması sebebiyle kontrollerin zorlaşması.								
İhtiyaçlar		Personel sayısının artırılması, Araç sayısının artırılması.								

02 Stratejik Amaç

Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

HEDEF KODU		SA02.İŞM/SH02									
Kentsel Dönüşüm Çalışmaları konusunda vatandaşların bilinçlendirilmelerini sağlamak ve konu ile ilgili toplantılar düzenlemek.											
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Teftiş Ku-ru-lu Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH02/PG01	Kentsel Dönüşümle alakalı bilgilendirme toplantı sayısı	50	2	4	4	5	5	6	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH02/PG02	Toplantıya Katılım Sayısı	20	100	200	250	250	300	350	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH02/PG03	Kentsel Dönüşüm Toplantıları için dağıtılan broşür sayısı	15	500	1000	2200	2400	2500	3000	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH02/PG04	Personel sayısının artırılması	15	2	4	5	5	6	6	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Yönetmelik Değişiklikleri, Vatandaşların kentsel dönüşüm konu-sunda dönüşüm sürecini uzatma çalışmaları (Mahkemelere müracaatlar dönüşüm sürecini etkilemektedir), Ekonomik nedenlerden dolayı kentsel Dönüşüm Yapılamaması, Kentsel Dönüşüm Biri-minde yeterli sayıda personel olmayışı, Müteahhitlerin tamamlama-cak mali gücü kaybetmesinden dolayı projeleri yarıda bırakması. Mevcut yapı yoğunluğunun kentsel dönüşüm sonrasında imar pla-nı şartlarından dolayı ihtiyacı karşılayamaması.									
Faaliyet ve Projeler		Büyükçekmece ilçesi genelinde Kentsel dönüşüm konusunda bilgi-lendirme çalışması yapmak.									
Maliyet Tahmini		4.584.819,25 TL									
Tespitler		İlçe genelinde riskli yapı olmaya aday çok fazla bina olması. Bazı yapı adaları için imar plan şartları kentsel dönüşümüne müsait ola-mamaktadır. Örneğin kat sayısının azalması ihtiyacı karşılayamayıp kentsel dönüşüm çalışmalarını engellemektedir. Halkın Kentsel dönüşüm konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması.									
İhtiyaçlar		Personel sayısının artırılması, İlçe genelinde kentsel dönüşümüne destek olacak imar plan çalışmalarının tamamlanması gerekir.									

HEDEF KODU		SA02.ÇKKM/SH03									
Geri Kazanılabılır Atık Toplama Uygulamaları (Ambalaj Atıkları, Atık Piller, Bitkisel Atık Yağlar, Elektrikli ve Elektronik Atıklar, Ömrünü Tamamlamış Lastikler, Tekstil Atıklar, Mev-zuata tabi diğer atıklar) ve Eğitimlerin Sürdürülmesi											
Sorumlu Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		-									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH04.PG01	Toplanan Ambalaj Atıkları, Atık Piller, Elektrikli ve Elektronik Atıklar, Tekstil Atıklar (Ton)	60	2500	2600	2700	2800	2900	3000	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH04.PG02	Toplanan Bitkisel Atık Yağlar (Litre)	10	75000	76000	77000	78000	79000	80000	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH04.PG03	Toplanan Ömrünü Tamamlamış Lastikler (adet)	5	250	250	250	250	250	250	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH04.PG04	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		-Personel sayısındaki eksiklik -Mevzuat değişiklikleri -Yaz-Kış Nüfus değişikliği -İhale süreçleri									
Faaliyet ve Projeler		-Geri Dönüşüm Gelecektir Projesi -Sıfır Atık Projesi -Atıktan Katığa Projesi -Eğitim Projeleri -Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Entegre Çevre Bilgi Sistemi Kullanıcı-lığı									
Maliyet Tahmini		1.658.625,79 TL									
Tespitler		-Uygulama ve Eğitimler; Konutlar, Okullar, İşyerleri, Kamu Kurumları ve STK'larda uygulanmaktadır. -Gelir getirici ihale yapılmaktadır. -Cezai işlem yetkisi bulunmamaktadır.									
İhtiyaçlar		-Personel -Kurumlar arası koordinasyon									

HEDEF KODU		SA02.ÇKKM/SH04									
Çevre Günleri İle İlgili Etkinlik ve Faaliyetlerin Düzenlenmesi											
Sorumlu Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü, Tanıtım Tasarım Ofisi, Sosyal Medya Birimi, Medya Ofisi									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH05/PG01	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	40	3	3	3	3	3	3	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH05/PG02	Görevli perso-nel sayısı (kişi)	20	10	10	10	10	10	10	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH05/PG03	Etkinliğe katılan vatan-daş sayısı (kişi)	20	1000	1000	1000	1000	1000	1000	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH05/PG04	Vatandaş memnuniyet oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		- Personel sayısındaki eksiklik -Güvenlik önlemleri - Hava koşullarındaki olumsuzluklar									
Faaliyet ve Projeler		-Dünya Çevre Günü ve Çevre Koruma Haftası Kutlamaları -Atıktan Katığa Projesi -Çevre ile ilgili özel günlerde materyal ve broşür dağıtımı -Ödüllendirme									
Maliyet Tahmini		202.271,44 TL									
Tespitler		-Etkinlik halka açık yapılmaktadır.									
İhtiyaçlar		-Personel (işçi) -Müdürlükler arası koordinasyon -Kapalı kasa kamyonet, masa, sandalye, sahne ve ses sistemi, pankart, billboard, ikram aracı, ambulans, şemsiye, seyyar tuvalet, tanıtım.									

HEDEF KODU		SA02.ÇÇKM/SH05									
Çevre Denetimlerinin Etkinliğinin Sürdürülmesi (Kaçak Hafriyat/Moloz/Çöp vs. Dökümleri Denetimi, Çevresel Gürültü Kirliliği Denetim ve Öl-çümleri, İşyerlerinde Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Denetimi, Hafriyat Toprağı ve İn-şaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Düzenlenmesi, Kadastro Müdürlüğünce Yetkili Harita Firmasına Ölçtürülen Toprak Kübjaj Miktarı Esas Alınarak Hafriyat Harçlarının Beledi-yemiz Meclis Kararı'na Göre Tahakkuk Ettirilmesi, İnşaat Temel Üstü Vizesi ve İskan Aşamala-rında Görüş Verilmesi)											
Sorumlu Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehir-cilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH06/PG01	Denetim sayısı (adet)	40	2000	2000	2000	2000	2000	2000	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH06/PG02	Uygulanan ceza miktarı (TL)	30	150,000.00	160,000.00	170,000.00	180,000.00	190,000.00	200,000.00	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH06/PG03	Düzenlenen Hafriyat Taşıma ve Kabul Belgesi Harcı miktarı (TL)	10	150,000.00	160,000.00	170,000.00	180,000.00	190,000.00	200,000.00	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH06/PG04	Personel sayısı (kişi)	20	10	10	10	10	10	10	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		-Personel sayısındaki eksiklik -Mevzuat değişiklikleri -İlçe yüz ölçümünün geniş olması, açık alanların, göl havzası ko-ruma alanlarının fazla olması -Yasal işlem uygulama aşamasında bazı durumlarda güvenlik sı-kıntılarının yaşanması									
Faaliyet ve Projeler		İBB Hafriyat Taşıma ve Kabul Belgesi Sistemi Kullanıcılığı									
Maliyet Tahmini		809.085,75 TL									
Tespitler		Çevre denetimleri günlük ve süreli takip sistemi ile devam etmek-tedir.									
İhtiyaçlar		- Personel -Kurumlar ve birimler arası koordinasyon -İlçe genelinde müdürlüğümüzce belirlenen noktalara kamera ko-nulması gerekliliği -Ödüllendirme									

HEDEF KODU		SA02.ÇKKM/SH06									
Çevre Konularında Kurum, Kuruluş, Birlik ve Derneklerin Üyelik Çalışmalarında Bulunmak											
Sorumlu Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		-									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH06/PG01	Toplantılara katılım sayısı (adet)	50	10	10	10	10	10	10	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH06/PG02	Personel sayısı (kişi)	50	4	4	4	4	4	4	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		-Resmi yazışmaların geç ulaşabilmesi -Uzak mesafede günü birlik toplantıların olabilmesi									
Faaliyet ve Projeler		-İstanbul Valiliği Halk Sağlığı Müdürlüğü İl Yüzme Suyu Komisyonu Üyeliği Çalışmaları -Marmara Belediyeler Birliği Çevre Platformu Üyeliği Çalışmaları -Türkiye Belediyeler Birliği Sıfır Atık Encümen Komisyonu Üyeliği Çalışmaları -Çevre ve Şehircilik Bakanlığı toplantılarına katılmak -İBB İstanbul'da İklim Değişikliği Farkındalığının ve Çalışmaların Geliştirilmesi Projesi									
Maliyet Tahmini		26,969.53 TL									
Tespitler		İlgili kurumlarla koordinasyon sağlanmaktadır.									
İhtiyaçlar		-									

HEDEF KODU		SA02.EPM/SH07									
Büyükçekmece ilçesinin kent estetiğine uygun projelerinin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi.											
Sorumlu Birim		Etüd Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Fen işleri müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SK07/PG01	Yapılacak Proje Sayısı	-	-	5	6	7	7	7	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SK07/PG02	Görevlendirilecek Personel	-	4	4	4	4	4	4	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SK07/PG03	Sayısı	-	80%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SK07/PG04	Projelerin Tamamlanma Oranı	-	90%	80%	85%	85%	90%	90%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		-Ekonomik koşulların uygun olmaması. -İhaleyi alan firmanın işi tamamlamadan bırakması. -Proje alanlarının imar plan düzenlemeleri aksaklıkları.									
Faaliyet ve Projeler		-Gezici Kreş -Mimaroba Mahallesi Anaokulu -Muratçesme Tepecik Kreş Anaokulu -6-12 Yaş Çocuk Konukevi -Celaliye Kamiloba Kumburgaz Gençlik Merkezi -Ekinoba Aile Sağlık Merkezi -Albatros Pınartepesi Sahili Spor Tesisleri -Büyükçekmece Büyükleri Konuk Evi -100.Yıl Cumhuriyet Kültür Merkezi -Mimaroba Piri Reis Camii-Taziye Evi ve Sosyal Tesisleri									
Maliyet Tahmini		4.719.666,88 TL									
Tespitler		-2020-2024 yılları arasında ihtiyaç duyulan mevcut durum ile ilgili tespitler, fotoğraflamalar sokak ve bina cephe çizimleri, malzeme alternatiflerinin oluşturulması									
İhtiyaçlar		-Donanımlı personel ihtiyacı -Teknik malzeme ihtiyacı									

HEDEF KODU		SA02.EPM/SH08									
Kentın estetik yapısını etkileyen ilan, reklam panoları ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması											
Sorumlu Birim		Etüd Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH08.PG01	Onaylanması talep edilen sigara içme alanı sayısı	50	10	10	10	10	10	10	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH08.PG02	Tabela Kontrolü	50	4	4	4	4	4	4	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH08.PG03	Görevlendirilecek Personel Sayısı	50	10	10	10	10	10	10	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH08.PG04	Taleplerin Sonuçlanma Oranı	50	4	4	4	4	4	4	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		-Ekonomik koşulların uygun olmaması.									
Faaliyet ve Projeler		-Tabela, ilan ve reklam panoları -Sigara içme alanları									
Maliyet Tahmini		74.166,19 TL									
Tespitler		2020-2024 yılları arasında ihtiyaç duyulan mevcut durum ile ilgili tespitler, fotoğraflamalar sokak ve bina görselleri, malzeme alternatiflerinin oluşturulması									
İhtiyaçlar		Donanımlı personel ihtiyacı									

HEDEF KODU		SA02.TİM/SH09									
İlçemizdeki atıkların çağdaş yöntemler ile toplanarak, çevre sağlığının korunması ve daha te-miz yaşanılabilir bir kent yaratılması											
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		---									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH09/PG.01	Transfer istasyonuna nakledilecek evsel atık (çöp) miktarı (ton)	25	64.636	96.990	98.550	100.375	102.200	104.025	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH09/PG.02	Araç Sayısı	25	54	54	54	54	54	54	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH09/PG.03	Personel Sayısı	25	314	330	330	330	330	330	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH09/PG.04	Temin edilerek yerleştirilecek çöp konteyneri, çöp kutusu, izmarit kutusu sayısı	15	---	1150	250	700	250	1000	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH09/PG.05	Vatandaş memnuniyeti	10	95	95	95	95	95	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Ekonomik şartların elverişsiz olması, Personel sayısının eksik olması, Kalifiye personel sıkıntısı									
Faaliyet ve Projeler		Büyükçekmece ilçesini daha temiz ve yaşanabilir bir kent haline getirmek									
Maliyet Tahmini		351.412.910,75 TL									
Tespitler		Yaz ve kış nüfusunun değişken olması, Geri dönüşüm faaliyet-lerinin artması sebebiyle maliyetlerin düşmesi, Mevzuat konu-sunda sıkıntıların olması									
İhtiyaçlar		Personel ihtiyacı Kurum bünyesindeki kendi malı araç sayısının artması Müdürlüğün hizmet için kullanmış olduğu fiziki alan yetersizliği									

HEDEF KODU		SA02TİM/SH10									
Atık yönetimi ve çevre konularında projeler geliştirilerek ilçemizde uygulanan temizlik hizmetlerinde standartın yükseltilmesini sağlamak											
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		---									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH10/PG01	İlçemizdeki büyük işletmelerin katılımı sağlanarak kirleten öder projesinin hazırlanması	30	1	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH10/PG02	Yer altı çöp konteyneri projesi kapsamında yerleştirilecek yer altı konteyner sayısı	30	---	---	30	30	30	40	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH10/PG03	Personel Sayısı	15	5	5	5	5	5	5	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH10/PG04	Araç Sayısı	15	3	3	3	3	3	3	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH10/PG05	Vatandaş Memnuniyeti	10	95	95	95	95	95	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Ekonomik şartların elverişsiz olması Mevzuat konusunda sıkıntılarının olması									
Faaliyet ve Projeler		İlçemizde uygulanan temizlik hizmetlerinde standartın yükseltilmesini sağlamak									
Maliyet Tahmini		5.393.905,00 TL									
Tespitler		Yer altı konteynerlerinin yerleştirilmesi sırasında altyapının uygun olmaması Mevzuatın uygulanmasındaki sıkıntılar									
İhtiyaçlar		Mevzuatın uygulanabilirliği açısından iyileştirmelerin yapılması									

HEDEF KODU		SA02.PBM/SH11									
Büyükçekmece İlçesinde ihtiyaç duyulan Mahallelerde Yeni Park ve Meydan Yapılması, mevcutta var olan parkların ihtiyaç dahilinde revize edilmesi, ihtiyaç dahilinde orta refüjlerde peyzaj düzenlemesi yapılması.											
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Fen işleri müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Mali Hiz-metler Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH11/PG.01	Yapılacak Park Sayısı	8	14	10	10	10	10	10	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH11/PG.02	Yapılacak Meydan Sayısı	15	5	2	2	2	2	2	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH11/PG.03	Revize Edilecek Park Sayısı	41	6	20	20	20	20	20	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH11/PG.04	2024 yılına kadar yapılacak peyzaj düzenleme çalışmaları	36	30,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		-Ekonomik koşulların uygun olmaması. -İhaleyi alan firmanın işi tamamlamadan bırakması. -Proje alanlarının imar plan düzenlemeleri aksaklıkları.									
Faaliyet ve Projeler		Park yapım çalışmaları Meydan yapım çalışmaları. 50.000 m ² 'lik orta refüj peyzaj düzenleme çalışmaları. 100 adet park revize çalışmaları. 7 adet rekreasyon alanı düzenleme çalışmaları.									
Maliyet Tahmini		163.672.788,17 TL									
Tespitler		2020-2024 yılları arasında ihtiyaç duyulan mahallelerde muhtelif parkların, meydan ve orta refüjlerin yapımı.									
İhtiyaçlar		-Donanımlı personel ihtiyacı -Teknik malzeme ihtiyacı									

HEDEF KODU		SA02.PBM/SH12									
Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin iyileştirmek ve topluma katılımlarını sağlamak için projeler üretmek											
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Fen işleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH12/PG.01	Yapılacak Park Sayısı	43	-	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH12/PG.02	Yapılacak Meydan Sayısı	8	-	1	-	1	-	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH12/PG.03	Revize Edilecek Park Sayısı	43	-	2	2	2	-	2	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH12/PG.04	2024 yılına kadar yapılacak peyzaj düzenleme çalışmaları	6	10	10	10	10	10	10	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		-Ekonomik koşulların uygun olmaması. -İhaleyi alan firmanın işi tamamlamadan bırakması. -Proje alanlarının imar plan düzenlemeleri aksaklıkları. Yapılan işlerde engelli vatandaşların memnun kalmaması.									
Faaliyet ve Projeler		1.İlçe genelinde bulunan engelli bireylerin topluma kazandırılması için muhtelif yerlerde park ve iskele yapımı.									
Maliyet Tahmini		5.062.044,99 TL									
Tespitler		Engelli bireylerin günlük yaşamlarında kullanmak üzere park ve yaz döneminde denize girmek için iskeleye ihtiyaçlarının oluştuğu.									
İhtiyaçlar		Büyükçekmece ilçesi genelinde ikamet eden engelli bireyler ile ilgili alan tercihinin yapılması.									

HEDEF KODU		SA02.PPM / SH13									
Kentın bütününde planlı yapılaşmayı sağlamak											
Sorumlu Birim		Plan ve Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH13/PG.01	Plan çizimi yapılmış mahalle sayısı (adet)	30%	6	1	1	2		1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH13/PG.02	İBB Onayı yapılmış plan sayısı (adet)	50%	4	2		1		1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH13/PG.03	Personel Sayısı	20%	3	1		1			3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		-Büyükçekmece Belediye Meclisi tarafından olumsuz karar alınması, -İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından olumsuz karar alınması -Personel sayısının azalması									
Faaliyet ve Projeler		1/1000 ölçekli uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak									
Maliyet Tahmini		3.371.190,63 TL									
Tespitler		2009 yılı sonrası Belediyemizin yeni ilçe sınırlarında yapılan imar planı çalışmaları baz alınmıştır.									
İhtiyaçlar		-Şehir plancısı sayısının artırılması									

HEDEF KODU		SA02.PPM / SH14									
Şeffaf belediyecilik ilkesi gereği imar durum bilgisine dijital platformdan ulaşımın sağlanması											
Sorumlu Birim		Plan ve Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH14/PG01	Arşiv araştırması yapılması (%)	20%	50	60	70	80	90	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH14/PG02	Planların sayısal-laştırılması (%)	60%	60	70	80	90	95	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH14/PG03	Personel Sayısı	20%	3	1		1			3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		-Sistemsel Kaynaklı Veri Kayıplarının Olması, - 2009 sonrası bağlanan belde belediyelerinin plan ve plan tadilatlarının arşivleme sistemlerinin farklı olmasından kay-naklanan eksikliklerin bulunması -Personel sayısının azalması									
Faaliyet ve Projeler		Veri tabanına işlenmek üzere plan ve plan tadilatlarının doğru ve güncel olarak sayısallaştırılması									
Maliyet Tahmini		647.268,60 TL									
Tespitler		-2009 yılı sonrası Belediyemize ait yeni ilçe sınırlarında imar planlarının tamamını gösterir birleşik bir data bulunmamaktadır. -Sayısal datayı oluşturacak ve sürekliliği sağlayacak personel sayısı yetersizdir.									
İhtiyaçlar		-2009 yılı sonrası Belediyemize ait yeni sınıra ilişkin bütüncül sayısal data oluşturulması gerekmektedir. -Şehir plancısı sayısının artırılması									

HEDEF KODU		SA02.PPM / SH15									
İlçemiz sınırlarında bulunan ham parsellerin parselasyon planlarının yapılarak yapı yapmaya el-verişli imar parselleri oluşturmak											
Sorumlu Birim		Plan ve Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		---									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH15/PG.01	Parselasyon planı hazırlanmış dosya (adet)	30%	5	3	3	2	3	4	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH15/PG.02	İBB Onayı yapılmış, tescil edilmiş dosya (adet)	50%	2	3	2	3	2	3	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH15/PG.03	Personel Sayısı	20%	1	1		1			3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		-Bölgede yapılaşmanın fazla olmasından dolayı parselasyon işleminin yapılamaması, -İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından 5216/ 7b maddesi kapsamında işlemin uygun görülmemesi -Uygulama imar planı onay süreçlerinin uzaması veya olumsuz sonuçlanması parselasyon işlemlerinin başlanmasını geciktirebilir.									
Faaliyet ve Projeler		Talebe bağlı (15. ve 16. madde) imar uygulaması yapmak 18. madde uygulaması yapmak veya yaptırmak									
Maliyet Tahmini		1.213.628.63 TL									
Tespitler		-İmar uygulaması çalışmalarını yapacak ve dosya takibini sağlayacak personel sayısı yetersizdir. -İmar uygulaması yapılabilmesi için imar planlarının onay işlemlerinin tamamlanması gerekmektedir.									
İhtiyaçlar		Harita Mühendisi sayısının artırılması									

HEDEF KODU		SA02.PPM / SH16								
Meri plan hükümleri doğrultusunda yapılaşmanın sağlanması										
Sorumlu Birim		Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.
SH16/PG01.	P.G İmar durum bilgi ve belgesi sayısı (adet)		893	982	1080	1188	1306	1436	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH16/PG02.	P.G İnşaat istikamet ve kotkesit belgesi sayısı (adet)		956	1051	1156	1271	1398	1537	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler		Özel durumlar doğrultusunda herhangi bir alanın imar planlarının durdurulması, iptali veya yapı yasaklı alan ilan edilmesi								
Faaliyet ve Projeler		-İmar durum bilgisi vermek, -İmar durum belgesi vermek -İnşaat istikamet -Kotkesit belgesi düzenlemek								
Maliyet Tahmini		2.696.952,50 TL								
Tespitler		-2009 yılı sonrası Belediyemize ait yeni ilçe sınırlarında imar planlarının tamamını gösterir birleşik bir data bulunmamaktadır. -Müdürlüğümüzce tanzim edilen evrakların arazideki tatbiki İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne kontrol edilecektir.								
İhtiyaçlar		2009 yılı sonrası Belediyemize ait yeni sınıra ilişkin bütüncül sayısal data oluşturulması gerekmektedir.								

HEDEF KODU		SA02.EİM / SH17								
İlçemiz sınırlarında bulunan ham parsellerin parselasyon planlarının yapılarak yapı yapmaya el-verişli imar parselleri oluşturmak										
Sorumlu Birim		Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		---								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.
SH17/PG.01	Düzenli Bölge Kontrolü Yapılması(%)	50	30	35	40	50	60	70	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH17/PG.02	Yapılan tespitlerin sisteme işlenmesi(%)	10	60	65	70	80	90	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH17/PG.03	Personel sayısı (kişi)	40	1	1	2	2	2	2	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler		Ecrimisil bedelinin tespit tarihinden itibaren 5 yıl geriye dönük alınabilmesi.								
Faaliyet ve Projeler		Düzenli bölge kontrolü yapılması. Yapılan tespitlerin TBS sistemine işlenmesi. Tapu Müdürlüğünden alınan verilerin sisteme işlenmesi.								
Maliyet Tahmini		45.000,00 TL								
Tespitler		Kaçak yapılaşmaların fazla olması.								
İhtiyaçlar		Personel ihtiyacı.								

HEDEF KODU		SA02.EİM/SH18									
Belediyemize ait taşınmazların 2886 sayılı yasa kapsamında satılması ve kiraya verilmesi, projeler üretilmesi, kira borçlarının takibi ve tahsilinin sağlanması.											
Sorumlu Birim		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH18/PG.01	Satılabilir taşınmazların satış ihalelerinin yapılması(adet)	20	2	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH18/PG.02	Kira Sözleşmesi sona eren yerlerin yeniden kiralama ihalesinin yapılması(adet)	30	20	10	10	15	15	15	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH18/PG.03	Kira Borçlarının Tahsilinin sağlanması (yüzde)	40	60	65	70	70	80	80	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH18/PG.04	Personel sayısı (kişi)	10	1	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Taşınmaz imar durumu. Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik darlık. Taşınmazlar üzerinde bulunan hacizler.									
Faaliyet ve Projeler		Kiraçların düzenli borç takibinin yapılması. Kira borçlarının tahsili için kiraçılara gerekli tebligatların yapılması. Gelir getirebilecek taşınmazların satılması. Kiraya verilebilecek taşınmazların sayısının artırılabilmesi için projeler üretilmesi.									
Maliyet Tahmini		2.899.223,94 TL									
Tespitler		Önceki yıllarda yapılan kiralamalarda damga vergisinin alın-maması nedeniyle icra takibi yapılamaması.									
İhtiyaçlar		Plansız alanların planlı hale getirilmesi.									

HEDEF KODU		SA02.EİM/SH19									
Belediyemizce kamulaştırılmasına ihtiyaç duyulan taşınmazlar için gerekli işlemlerin ve davalar için gerekli ödemelerin yapılması											
Sorumlu Birim		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Hukuk İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH19/PG.01	Davaların Takibi(%)	35	100	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH19/PG.02	Kamulaştırma ve El atma davalarına ilişkin işlemlerin Tamamlanması (adet)	62	21	10	12	14	15	16	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH19/PG.03	Personel sayısı (kişi)	3	2	2	2	2	2	2	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		-Bütçe imkanları yetersiz olduğundan kamulaştırma işlemlerinin tamamlanamaması ve yeni davalara ve faizlere sebebiyet vermesi. -Mahkeme süreçlerinin çok uzun sürmesi. -Kamulaştırmaz el atma davaları nedeniyle mahkeme kararına göre bütçemizin 2-3 katı büyüklüğündeki tazminat bedelleri ödenmesine maruz kalınması. -Belediye arşivini daha önceden su basması sebebiyle evrakların bulunamaması.									
Faaliyet ve Projeler		Davaların takibi ve Belediyemizce ihtiyaç duyulan taşınmazların kamulaştırılması. Ödeme emirleri ile ilgili belgelerin hazırlanması.									
Maliyet Tahmini		63.243.536,13 TL									
Tespitler		-2942 sayılı kanun ve 6745 sayılı kanun doğrultusunda toplam Belediye bütçesinin %4 lük kısmının kamulaştırma bütçesine ayrılması gerektiği belirtildiği de kamulaştırma bütçesinin bu doğrultuda yapılmadığı. -Belediyemiz adına daha fazla faiz ve tazminata sebebiyet verilmemesi adına, Kamulaştırma bütçesinin Belediye bütçesinin %4 lük kısmını tamamlayabilmek adına diğer gelir kodlarından dönem içinde ödenek aktarımları yapıldığından maliyetler bu durum göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.									
İhtiyaçlar		Daha fazla faize ve tazminata sebebiyet verilmemesi için bütçenin artırılması.									

HEDEF KODU		SA02.EİM/20									
Diğer kurumlar ile Belediyemiz arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemlerinin yapılması.											
Sorumlu Birim		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH20/PG.01	Belediyemizce Gerekli kararların alınması.(%)	15	100	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH20/PG.02	İşlemlerin diğer Kurumlar tarafından sonuçlandırılması.(%)	80	10	11	12	13	14	15	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH20/PG.03	Personel sayısı (kişi)	5	1	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Süreçlerin uzun olması nedeniyle 4706 sayılı kanun kapsamın-da hak sahiplerine verilecek tapuların gecikmesi sebebiyle hak kaybı olma riski ve maliyetlerin yükselmesi.									
Faaliyet ve Projeler		Gerekli dosyaların hazırlanması ve dosya halinde kurumlara gönderilmesi. Düzenli olarak taleplerin yenilenmesi.									
Maliyet Tahmini		33.711.906,25 TL									
Tespitler		Belediyemizce diğer kurumlara yapılan başvuruların yıllardır sonuçlanmaması. Taleplerin siyasi açıdan değerlendirilmesi sebebiyle uygun gö-rülmediği düşünülmektedir.									
İhtiyaçlar		-									

HEDEF KODU		SA02.EİM/SH21									
İlçemizde kurulan Semt Pazarlarının düzenlenerek hizmetlerin iyileştirilmesi, ilçede bulunan seyyar satıcıların kayıt altına alınması.											
Sorumlu Birim		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH21/PG.01	Semt pazarlarındaki düzenini ve hizmet kalitesini artırmak. (%)	30	60	65	70	75	80	85	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH21/PG.02	Seyyar satıcıların kayıt altına alınması.(%)	50	10	40	50	60	70	80	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH21/PG.03	Personel sayısı (kişi)	20	1	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		-Yeni seyyar satıcıların ilçe genelinde faaliyete başlaması. -Personel sayısının yetersiz olması.									
Faaliyet ve Projeler		-Pazar esnafının evraklarının güncel olarak arşivlenmesi. -Pazar esnafının vergi levasında belirttiği ürün harici satış yapıp yapmadığının denetimi. -Pazar kurulan yerlerde numaralandırma ve çizim işlemlerinin yapılması.									
Maliyet Tahmini		25.000,00 TL									
Tespitler		Zabıta ekiplerince seyyar satıcılar ile ilgili yeterli yaptırımın uygulanamaması.									
İhtiyaçlar		Seyyar satıcılar ile ilgili etkin bir mücadele için zabıta ekiplerince genel bir uygulama yapılması. Personel.									

HEDEF KODU		SA02.FİM/SH22									
Büyükçekmece İlçesinde 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan Anaokulu, Konukevi ve Kapalı Spor Salonu yapılması											
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH22/PG.01	Yapılacak Anaokulu Sayısı	50%	5	1	2	2	1	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH22/PG.02	Yapılacak Kapalı Spor Salonu Sayısı	20%	-	-	-	1	1	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH22/PG.03	Yapılacak Konukevi Sayısı	20%	-	-	-	-	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH22/PG.04	İnşaatları Bitirme Oranı	10%	-	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Ekonomik Şartların Elverişsiz oluşu, İhaleyi alan firmanın inşaatı yarım bırakması									
Faaliyet ve Projeler		1-Fatih mahallesi Hazarfen sokak Anaokulu 2-Fatih mahallesi Papatya Evleri Anaokulu 3-Pınartepe Anaokulu 4-Mimaroba Anaokulu 5-Sinanoba Anaokulu 6-Muratçeşme Anaokulu 7-Akçansa Fatih Sultan Mehmet İlkokulu Kapalı Spor Salonu 8-Ö.G. Yavuz Sultan Selim İlkokulu- B.Çekmece Lisesi – Atatürk Anadolu Lisesi Kapalı Spor Salonu 9-Büyükçekmece Büyükleri Konukevi 10-Büyükçekmece 3-6 yaş Çocuk Konukevi									
Maliyet Tahmini		10.973.225,00 TL									
Tespitler		Mahallelerde Yukarıda belirtilen tesislere ihtiyaç olduğu Artan nüfus nedeniyle yapımlarının aciliyet arz ettiği									
İhtiyaçlar		-Yapı yapılacak kamusal alanlarda kamulaştırma ve imar sorunlarının çözülerek Yapı Ruhsatı alınabilir hale gelmesi									

Fen İşleri Müdürlüğü		SA02.FİM/SH23									
Büyükçekmece ilçesinde ihtiyaç duyulan mahallelerde 2024 yılı sonuna kadar sosyal tesislerin yapılması											
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH23/PG.01	Yapılacak Kapalı Semt Pazarı Sayısı	40%	1	-	-	1	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH23/PG.02	Yapılacak Eğitim ve Sosyal tesisi sayısı	40%	-	-	-	-	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH23/PG.03	İnşaatları Bitirme Oranı	20%	-	-	-	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Ekonomik Şartların Elverişsiz oluşu İhaleyi alan firmanın inşaatı yarım bırakması									
Faaliyet ve Projeler		1-Kapalı semt pazarı 2-Kumburgaz Eğitim ve Sosyal tesisi 3-Celaliye Çamlık Yahya Kemal Beyatlı Spor ve Sosyal Tesisi									
Maliyet Tahmini		5.916.440,00 TL									
Tespitler		1-Bölge genelinde ihtiyaç duyulan Modern Kapalı Pazar ihtiyacı 2-Bölge genelinde duyulan sosyal tesis ihtiyacı ve hizmete açılan Celaliye sosyal tesisinin genişletilmesinin gerekmesi									
İhtiyaçlar		-Yapı yapılacak kamusal alanlarda kamulaştırma ve imar sorunlarının çözülerek Yapı Ruhsatı alınabilir hale gelmesi									

HEDEF KODU		SA02.FİM/SH24									
Büyükçekmece İlçesinde 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan Anaokulu, Konukevi ve Kapalı Spor Salonu yapılması											
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH24/PG.01	Yapılacak Muhtarlık ve Çözüm Merkezi sayısı	60%		1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH24/PG.02	Yapılacak Aile Sağlığı Merkezi sayısı	30%		-	-	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH24/PG.03	İnşaatların bitirilme oranı	10%		100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Ekonomik Şartların Elverişsiz oluşu İhaleyi alan firmanın inşaatı yarım bırakması									
Faaliyet ve Projeler		1-Ahmediye Muhtarlığı ve Çözüm Masası Hizmet Binası 2-Karaağaç Muhtarlığı ve Çözüm Masası Hizmet Binası 3-Alkent 2000 Muhtarlığı ve Çözüm Masası Hizmet Binası 4-Celaliye Muhtarlığı ve Çözüm Masası Hizmet Binası 5-Sinanoba Muhtarlığı ve Çözüm Masası Hizmet Binası 6-Ekinoba Aile Sağlığı Merkezi 7-Kumburgaz Aile Sağlığı Merkezi 8-Tepecik Aile Sağlığı Merkezi									
Maliyet Tahmini		5.774.850,00 TL									
Tespitler		-Muhtarlıkların hizmet binalarının yetersiz ve eski olması -Vatandaşların belediyemize ulaşması için birim yapılması ihtiyacı -İlçe genelinde aile sağlık merkezlerinin yetersizliği									
İhtiyaçlar		-Yapı yapılacak kamusal alanlarda kamulaştırma ve imar sorunlarının çözülerek Yapı Ruhsatı alınabilir hale gelmesi									

HEDEF KODU		SA02.FİM/SH25									
İlçe genelinde ihtiyaç duyulan cadde, sokakların ve kamu binalarının, üstyapı ve altyapı işlerinin yapımı, bakım ve onarımı.											
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH25/PG.01	Yapılacak parke taş alanı m2 (bin)	60%		30	30	35	40	50	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH25/PG.02	Dökülecek Asfalt tonajı m2 (bin)	40%		20	20	30	35	40	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Ekonomik Şartların Elverişsiz oluşu İhaleyi alan firmanın inşaatı yarım bırakması									
Faaliyet ve Projeler		1-Parke taş kaplama yapımı 2-Asfalt Kaplama yapımı 3-Stabilize Malzeme alımı 4-İş Makinesi Kiralanması 5-Nalbur Malzemesi alımı 6-Beton ve beton elemanları alımı 7-Elektrik malzemesi alımı 8-Elektrik imalatları yapımı									
Maliyet Tahmini		262.025.791,00 TL									
Tespitler		-Bölge genelinde imar planında bulunan yolların açılması, halihazırda açık yolların yapılması, asfalt veya parketaş kaplı yolların bakım ve onarımının gerekmesi -Bölge genelinde yapılacak yol çalışmalarında aydınlatma çalışması yapılmasının gerekmesi -Belediyemize ait binaların, eğitim kurumlarının ve ilçedeki diğer kamu binalarının bakım onarımının gerekmesi									
İhtiyaçlar		-Yol Çalışması yapılacak alanlarda kamulaştırmaların tamamlanması,									

HEDEF KODU		SA03.GSHM/SH01								
Gençlerin zamanlarını sporla değerlendirmelerine katkıda bulunarak, olimpiik spor branşlarında, lisanslı sporcu sayısının artmasını sağlayıp, sportif başarılarla şehrimizin ismini duyurmak.										
Sorumlu Birim		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Özel Kalem Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmet Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.
SH01/PG01	Eğitim verilen branş sayısı	30	15	15	15	15	15	15	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG02	Eğitim alan sporcu sayısı	30	780	1000	100	1300	1450	1500	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG03	Lisanslı sporcu sayısı	15	780	1000	1150	1300	1450	1500	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG04	Eğitmen sayısı	15	15	16	18	19	20	22	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG05	Memnuniyet Oranı (%)	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler		Ekonomik koşulların uygun olmaması, Doğal afet, deprem, terör saldırısı nedeniyle meydana gelebilecek olumsuz koşullar, Branş antrenörünün bulunamaması durumunda branşın açılmaması, Branşa talep olmaması durumunda branşın açılmaması								
Faaliyet ve Projeler		-Futbol, Voleybol, Hentbol, Okçuluk, Güreş, Taekwondo, Tenis, Bisiklet, Basketbol, Atletizm, Rüzgar sörfü, Yelken ve su sporları branşlarında eğitim vermek ve uluslararası alanda en az 5 adet faaliyet düzenlemek. -İlgili federasyonlar ile işbirliği yapılarak, Ulusal ve Uluslararası yarışmaları ilçemize ve ülkemize kazandırmak.								
Maliyet Tahmini		1.382.188,00 TL								
Tespitler		İlçemizde yapılan dağ bisikleti faaliyetinde kullanılan parkurun yetersiz olması, Faaliyetler sponsor firma bulmada sıkıntı yaşanması.								
İhtiyaçlar		Alanında donanımlı ve ihtisas yapmış personele ihtiyaç duyulması. Bisiklet ve dağ bisikleti yollarının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi. Yapılacak olana faaliyetlerin ilçe genelinde duyurulmasının yeterince yapılması. (Görsel, Yazılı ve Sosyal Medyanın aktif kullanılması)								

03 Stratejik Amaç

Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükşehirce'nin Türkiye'de ve Dünya'da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek.

HEDEF KODU		SA03.GSHM/SH02									
Büyükçekmece ilçesinde bulunan amatör spor kulüplerine desteğin devam etmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması.											
Sorumlu Birim		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Sağlık İşleri Müdürlüğü Destek Hizmet Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH02/PG01	Yardım yapılan Amatör kulüp sayısı	5	15	15	17	18	19	20	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH02/PG02	Amatör Kulüplere Yapılan Nakdi Yardım Miktarı	30	400.000 TL	400.000 TL	425.000 TL	450.000 TL	475.000 TL	500.000 TL	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH02/PG03	Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Malzeme Yardımı Sayısı	30	3.000 Adet	3.000	3.000 Adet	3.000 Adet	3.000 Adet	3.000 Adet	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH02/PG04	Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Araç Tahsis Sayısı	30	150	150	150	150	150	150	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH02/PG05	Memnuniyet Oranı (%)	5	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Ekonomik Koşulların Uygun Olmaması Yeterli derecede araç bulunmaması. Sipariş verilen malzemelerin zamanında kulüplere teslim edilememesi.									
Faaliyet ve Projeler		İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine her türlü araç, malzeme ve bütçe imkanları ölçüsünde ihtiyaçlarının karşılanması.									
Maliyet Tahmini		4.328.609,00 TL									
Tespitler		Talebi karşılayacak sayıda araç bulunmaması. Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik kriz nedeniyle nakdi yardımların zamanında kulüplere ulaştırılmaması.									
İhtiyaçlar		Nakdi yardımların zamanında kulüplere ödenmesi. Araç tahsislerinde taleplerin tamamına cevap verilebilmesi.									

HEDEF KODU		SA03.GSHM/SH3									
İlçemiz genelinde bulunan çocuk, genç ve yetişkinlere, yıl boyunca çeşitli spor branşlarda eğitimlerine olanak sağlayarak, zararlı ve kötü alışkanlıklardan uzak durmaları ve sağlıklı birer birey olarak yetişmelerine katkı sağlamak için çeşitli etkinlikler düzenlemek.											
Sorumlu Birim		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Sağlık İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH03/PG01	Açılan Yaz ve kış spor Okulu Sayısı	25	2	2	2	2	2	2	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH03/PG02	Açılan Branş Sayısı	25	15	15	16	17	18	20	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH03/PG03	Toplam Öğrenci Sayısı	30	7.000	7200	7450	7600	7780	8000	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH03/PG04	Toplam Eğitmen Sayısı	15	15	15	16	17	18	20	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH03/PG05	Memnuniyet Oranı (%)	5	100	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Ekonomik Koşulların Uygun Olmaması Tesislerin Fiziki eksikliklerinin bulunması Talep olmaması halinde branş açılmaması Branş antrenörlerinin sayısının olması									
Faaliyet ve Projeler		İlçemizde bulunan, 7'den 70'e her bireye sporu sevdirmek ve onlara spor yapma imkanı sağlamak.									
Maliyet Tahmini		1.112.493,00 TL									
Tespitler		Yapılacak olan faaliyetlerle ilgili duyuruların ilçe geneline tam olarak yaygınlaştırılmaması, Branş hocası sayısının yetersiz olması, Bazı tesislerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi									
İhtiyaçlar		Branş hocası sayısının artırılması, Duyuruların ilçe genelinde daha etkin şekilde yapılması, Salon sporları için kapalı spor salonuna ihtiyaç duyulması									

HEDEF KODU		SA03.GSHM/SH4									
İlçemiz genelinde, yıl içerisinde, çeşitli spor branşlarında tanıtım ve faaliyetler düzenlemek.											
Sorumlu Birim		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Sağlık İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH04/PG01	Yıl içerisinde yapılacak tanıtım organizasyon sayısı	25	1	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH04/PG02	Katılacak spor kulübü/STK, diğer kurum ve kuruluş sayısı	30	20	20	20	20	20	20	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH04/PG03	Katılan kişi sayısı	30	3.000	3.500	4.000	4.500	4.750	5.000	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH04/PG04	Organizasyona Katılan spor Kulübü/STK kurum ve kuruluşların memnuniyet oranı	10		80%	85%	87%	93%	95%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH04/PG05	Vatandaşın Memnuniyet Oranı (%)	10		80	85	87	93	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Ekonomik Koşulların Uygun Olmaması, Organizasyona katılımın az olması, Deprem, afet, sel vs... gibi doğal afetlerin meydana gelmesi, Organizasyonun yapılacağı alanın fiziki koşullarının uygun olmaması									
Faaliyet ve Projeler		İlçemiz genelinde spor tanıtım günleri yaparak, ilçe halkının spora karşı ilgi ve sevgisini artırmak. Büyükçekmece ilçesinin uluslararası arenada farkındalığını öne çıkarmak.									
Maliyet Tahmini		707.950.00 TL									
Tespitler		Yapılacak olan faaliyetlerle ilgili duyuruların ilçe geneline tam olarak yaygınlaştırılmaması, Branş hocası sayısının yetersiz olması, Bazı tesislerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi									
İhtiyaçlar		Fiziki olarak etkinliğin yapılacağı yerin uygun olması ve eksikliklerin giderilmesi, Etkinliğe katılacak olan spor kulüpleri, STK, diğer kurum ve kuruluşlar ile etkinlik öncesinde çalıştay düzenleyerek bir araya gelinmesi ve yol haritası çıkarılması, Sponsor desteğinin muhakkak bulunması, Federasyonların desteğinin alınması									

HEDEF KODU		SA03.DİM/SH5									
Uluslararası faaliyetler doğrultusunda, halkın karar alma süreçlerine katılımının artırılması, şeffaflık, hesap verebilirlik gibi başlıklarda kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu arttırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek,											
Sorumlu Birim		Dış İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH05/PG01	Yapılacak olan ortak faaliyet sayısı	50	2	3	4	4	5	5	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH05/PG02	Katılacak kurum kuruluş sayısı	20	3	5	6	6	8	8	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH05/PG03	Katılımcı Sayısı	30	400	600	800	800	1000	1000	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Mevzuat Değişiklikleri, Vatandaşla eksik iletişim sonucu yeterli katılımın sağlanamaması									
Faaliyet ve Projeler		Ortaklarla istişare toplantıları düzenlemek, Vatandaşın katılım sağladığı seminer, konferans düzenlemek- Farkındalık yaratıcı materyaller oluşturmak.									
Maliyet Tahmini		303.407.00 TL									
Tespitler		İlçe halkının ilgili konularda farkındalığının eksik olduğu, Faaliyetlerin tanıtımı konusunda bölge genelinde çok etkili olmadığı									
İhtiyaçlar		Hizmet içi eğitim, Alanında yetişmiş personel ihtiyacı.									

HEDEF KODU		SA03. DİM/SH6									
Belediyemizin yapmış olduğu çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine ve uluslararası yerel yönetim ağlarına tanıtılması, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek toplantılarda sunulması ve tanınırlığının artırılması, tecrübe paylaşımında bulunmak											
Sorumlu Birim		Dış İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH06/PG01	Uluslararası kurum/kuruluş temsilcileriyle yapılan görüşme sayısı	40	8	12	12	14	15	16	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH06/PG02	Ulusal ve uluslararası toplantılara katılım sayısı	40	5	10	10	13	14	14	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH06/PG03	Üyesi olduğumuz ulusal ve uluslararası kuruluş sayısı	20	11	12	13	14	14	14	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Ekonomik sebepler, Uluslararası siyasi krizler									
Faaliyet ve Projeler		Yabancı Misyon Temsilcilerini ziyaret ve tanışma toplantıları, İlçemize yarar getirecek ulusal ve uluslararası paydaşlarla toplantılar düzenlemek Yerel Yönetim alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların araştırılması ve üye olunması									
Maliyet Tahmini		633.784.00 TL									
Tespitler		Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin yetersiz oluşu, Alanında uzman personel eksikliği,									
İhtiyaçlar		Yabancı dil bilen personel sayısının artırılması, Uluslararası ilişkiler ve siyaset bilminde eğitim almış personel istihdam edilmesi.									

HEDEF KODU		SA03. DİM/SH7									
Kardeş Şehir ve diğer dünya şehirlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak ve yetkili makamların görüşmesini sağlamak.											
Sorumlu Birim		Dış İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH07/PG01	Kardeş şehir ve diğer şehirlere delegasyon ziyaret sayısı	4	10	12	12	12	12	12	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH07/PG02	Kardeş Şehir Sayısı	20	12	13	13	14	14	14	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH07/PG03	Verilecek olan tanıtım, hatırat vb. materyal sayısı	10	5	10	10	13	14	14	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH07/PG04	Gelen delegasyonların memnuniyet oranı	30	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Ekonomik sebepler, Uluslararası siyasi krizler, Mücbir sebeplerden dolayı gelecek olan heyetlerin gelememesi									
Faaliyet ve Projeler		Kardeş Şehir Delegasyonlarının ağırlanması, Kardeş Şehirlere gidecek olan delegasyonların iş ve işlemlerinin organizasyonu, İlçemizin ve ülkemizin tanıtım faaliyetlerinin yapılması									
Maliyet Tahmini		667.496,00 TL									
Tespitler		Kardeş Şehir ilişkilerinin zayıf olması.									
İhtiyaçlar		Kardeş Şehirler ile ortak projeler üretilmesi Kardeş Şehirler ile daha etkin iletişim ve ilçe halkına daha net bilgiler verilmesi.									

HEDEF KODU		SA03.DİM/SH8								
Yurtiçi ve yurtdışı fonlardan kaynak sağlamak için proje geliştirmek, Belediyemizce yapılan çalışmaların karşılığı olarak uluslararası alanda ödüller alınması için araştırma, proje geliştirme ve başvuru yapmak										
Sorumlu Birim		Dış İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.
SH08/PG01	Ulusal ve uluslararası kuruluşların düzenlemiş olduğu programlara ödül başvuru sayısı	40	2	3	3	4	4	4	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH08/PG02	Ulusal ve uluslararası fonlara yapılan proje başvuru sayısı	40	2	3	4	5	5	5	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH08/PG03	Ulusal ve uluslararası fon çağrılar hakkında bilgilendirme toplantıları ve hizmet içi eğitim düzenlenme sayısı	20	2	3	4	5	5	5	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler		Faaliyet alanımızda yeterli hibe çağrısının açılmaması, Ulusal ve uluslararası açılan fon çağrılarında katılım kriterlerinin sağlanamaması, Proje yönetiminde döviz kurlarında gerçekleşen dalgalanma.								
Faaliyet ve Projeler		Ulusal ve uluslararası alandaki fon kaynaklarına başvurmak, Ulusal ve uluslararası yerel yönetim ödüllerini takip etmek, başvurmak, Fon kaynakları ve ödüllerle ilgili hizmet içi eğitim ve toplantılar düzenlemek								
Maliyet Tahmini		418.028.00 TL								
Tespitler		Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yeterince yararlanılamaması. Bu alanda yetişmiş personelin yetersizliği.								
İhtiyaçlar		Ekonomik sebeplerle gerçekleştirilemeyen faaliyetlere fon bulmak, Bu alanda çalışan personelin PCM eğitimi alması konusunda teşvik etmek.								

HEDEF KODU		SA03.KİM/SH9								
Ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler düzenlemek										
Sorumlu Birim		Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.
SH09/PG01	Düzenlenen festival ve etkinlik sayısı	40	13	13	13	14	14	15	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH09/PG02	Katılımcı sayısı	20	89000	91000	94000	96000	100000	120000	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH09/PG03	Katılım gösteren ülke sayısı	20	71	71	72	72	73	73	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH09/PG04	Katılım gösteren kurum - kuruluş sayısı	10	50	50	53	53	54	54	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH09/PG05	Vatandaşın memnuniyet oranı	10	100%	98%	98%	98%	98%	98%	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler		Festival için davet edilen ülkelerin festivale katılım göstermemesi, Ülke genelinde meydana gelebilecek doğal afet, deprem, saldırı, sabotaj ve terör saldırıları nedeniyle güvenlik riski oluşması, Ekonomik nedenler.								
Faaliyet ve Projeler		Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivalini düzenlemek, Büyükçekmece halkına Kültür ve Sanat etkinlikleri düzenlemek.								
Maliyet Tahmini		6.506.397,92 TL								
Tespitler		Her geçen yıl festivale katılım oranının artış göstermesi nedeniyle alanın yenilenmesi								
İhtiyaçlar		Festivalin icra edildiği Kültürpark içerisinde bulunan amfi tiyatrosunun günümüz şartlarını ve geleceği düşünerek yenilenmesi ve büyütülmesi, Uluslararası Kültür ve Sanat Festivalinin tanıtım çalışmasının daha verimli yapılması.								

HEDEF KODU		SA03. KİM/SH10									
Yurtiçi ve yurtdışında yapılan festivallere ve etkinliklere katılım											
Sorumlu Birim		Kültür İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Destek Hizmet Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH10/PG01	Katılım gösterilen yurt içi festival ve etkinlik sayısı	40	0	5	5	6	6	6	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH10/PG02	Katılım gösterilen yurt dışı festival ve etkinlik sayısı	30	10	4	4	5	5	5	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH10/PG03	Katılımcı sayısı	10	185	190	190	195	195	195	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH10/PG04	Katılımcı memnuniyet oranı	20	100%	98%	98%	98%	98%	98%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Katılım gösterilecek Festival ve etkinliğin iptal edilmesi, Ülke genelinde meydana gelebilecek doğal afet, deprem, saldırı, sabotaj ve terör saldırıları nedeniyle güvenlik riski oluşması, Ekonomik nedenler,									
Faaliyet ve Projeler		Yurt içi ve yurt dışı festival ve etkinliklere katılım sağlayarak ilçemizi temsil etmek ve tanıtmak									
Maliyet Tahmini		809.085.75 TL									
Tespitler		Ekonomik maliyetlerin artması nedeniyle katılım gösterilecek etkinlik sayısının azalması Katılım sağlanan festival ve etkinliklerde sosyal donatıların ve fiziki koşulların uygun olmaması									
İhtiyaçlar		Yurt içi ve yurt dışı alanda katılım gösterilen festival ve etkinliklerde devlet desteğinden yararlanılması									

HEDEF KODU		SA03. KİM/SH11									
Meslek edindirme kursları düzenlemek.											
Sorumlu Birim		Kültür İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Destek Hizmet Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH11/PG01	Açılan kurs sayısı	50	14	14	15	15	16	16	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH11/PG02	Katılımcı sayısı	10	400	450	500	550	600	650	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH11/PG03	Eğitmen sayısı	10	14	14	15	15	16	16	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH11/PG04	Verilen sertifika sayısı	20	350	390	450	480	560	570	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH11/PG05	Katılanların memnuniyet oranı	10	94%	95%	96%	96%	98%	98%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Kurs açılmasında yeterli kişi sayısına ulaşamaması Branş eğitmeninin bulunamaması, Ekonomik nedenler,									
Faaliyet ve Projeler		İlçemiz halkının mesleki gelişimine katkı sağlamak									
Maliyet Tahmini		471.966,69 TL									
Tespitler		İlçemiz halkının mesleki kurslara katılımlarını teşvik etmek ve yaygınlaştırmak, Meslek kursları ile ilgili duyuruların daha etkin bir şekilde yapılması.									
İhtiyaçlar		Derslik sayısının artırılması, Güncel mesleki branşların belirlenerek eğitim programına dahil edilmesi.									

HEDEF KODU		SA03. KİM/SH12									
Örgün eğitim kursları düzenlemek.											
Sorumlu Birim		Kültür İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Destek Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH12/PG01	Açılan kurs sayısı	20	7	7	7	7	7	7	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH12/PG02	Katılımcı sayısı	50	1200	1380	1520	1560	1610	1640	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH12/PG03	Eğitmen sayısı	10	15	15	15	15	15	15	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH12/PG04	Katılım belge oranı	10	96%	96%	97%	97%	98%	98%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH12/PG05	Katılanların memnuniyet oranı	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Kurs açılmasında yeterli derslik ve eğitmenin eksik olması, Ekonomik nedenler, Mevzuat değişikliği.									
Faaliyet ve Projeler		İlçemizde ilk ve orta düzeyde eğitim gören çocuklarımızın eğitimlerine katkı sağlamak.									
Maliyet Tahmini		606.814,31 TL									
Tespitler		Kurum olarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlayabilmek									
İhtiyaçlar		Derslik ve Eğitmen sayısının artırılması									

HEDEF KODU		SA03. KİM/SH13									
İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın el becerilerini ve yeteneklerini geliştirebilecekleri; aile ekonomisine katkıda bulunabilecekleri kurslar düzenlemek.											
Sorumlu Birim		Kültür İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Destek Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH13/PG01	Açılan kurs sayısı	20	45	45	45	45	45	45	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH13/PG02	Katılımcı sayısı	50	1300	1350	1550	1720	1800	1950	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH13/PG03	Eğitmen sayısı	10	30	30	30	30	30	30	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH13/PG04	Katılım belge oranı	10	96%	96%	97%	97%	98%	98%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH13/PG05	Katılanların memnuniyet oranı	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Ekonomik nedenler									
Faaliyet ve Projeler		Güzel sanatlar ve çeşitli el sanatları branşlarında kurslar düzenlemek.									
Maliyet Tahmini		337.119,06 TL									
Tespitler		İlçe genelinde iş istihdamının düşük seviyede olması, İlçemizde kadın istihdamının az olması.									
İhtiyaçlar		Derslik sayısının artırılması, İlçe geneline duyuruların daha etkin yapılması Kursiyerlerin üretmiş oldukları eşyalarını satışını yapabilecekleri bir pazar olması.									

HEDEF KODU		SA03. KİM/SH14									
İlçemiz halkının sahne sanatları etkinliklerine katılımlarını arttırmak.											
Sorumlu Birim		Kültür İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Destek Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH14/PG01	Açılan kurs sayısı	20	25	25	25	25	25	25	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH14/PG02	Katılımcı sayısı	50	3210	3250	3310	3350	3380	3400	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH14/PG03	Eğitmen sayısı	10	19	19	20	20	21	21	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH14/PG04	Katılım belge oranı	10	96%	96%	97%	97%	98%	98%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH14/PG05	Katılanların memnuniyet oranı	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Tanıtım ve duyuruların eksik yapılması, Sahne sanatları derslerinin aynı binada olmaması nedeniyle gerek öğrencilerin gerekse yapılan işlerin takip ve hakimiyetin yetersiz olması, Ekonomik nedenler									
Faaliyet ve Projeler		Sahne sanatları düzenlemek.									
Maliyet Tahmini		404.542,87 TL									
Tespitler		Yapılan faaliyetlerin ilçe halkına yeterince duyurulmadığı, Sahne sanatları dersinin bir bütün halinde aynı çatı altında toplanması.									
İhtiyaçlar		Tüm sahne sanatlarının tek çatı altında toplanması ve eğitimlerin tek noktadan verilmesi, Etkinliklerden en az 1 hafta öncesinde sosyal medya üzerinden ilçe geneline duyuruların yapılması									

HEDEF KODU		SA03. KİM/SH15									
İlçemizde yaşayan çocuk ve gençlerin ruhsal ve fiziksel yeteneklerinin gelişimine katkı sağlamak											
Sorumlu Birim		Kültür İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Destek Hizmet Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH15/PG01	Açılan yaz okulu sayısı	20	8	8	9	9	10	10	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH15/PG02	Katılımcı sayısı	50	2.890	2.920	3010	3045	3065	3090	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH15/PG03	Eğitmen sayısı	10	22	22	23	23	24	24	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH15/PG04	Katılım belge oranı	10	96%	96%	97%	97%	98%	98%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH15/PG05	Vatandaşın memnuniyet oranı	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Kurs açılmasında yeterli derslik ve eğitmenin eksik olması, Ekonomik nedenler.									
Faaliyet ve Projeler		Yaz okullarının açılması.									
Maliyet Tahmini		1.078.781,00 TL									
Tespitler		Talep sayısının fazla olması nedeniyle tüm ihtiyaçlara cevap verilememesi									
İhtiyaçlar		Derslik ve eğitmen sayısının artırılması,									

HEDEF KODU		SA03. KİM/SH16									
Organizasyon ve etkinlikler düzenlenmesi											
Sorumlu Birim		Kültür İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Destek Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH16/PG01	Tiyatro sayısı film gösterim sayısı	30	45	45	45	45	45	45	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH16/PG02	Konser, gösteri, önemli gün ve geceler sayısı	20	38	40	43	45	48	50	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH16/PG03	Seminer, söyleşi, sergi sayısı	20	25	30	35	42	48	55	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH16/PG04	Katılımcı sayısı	20	33400	39200	42500	43600	47200	48750	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH16/PG05	Vatandaşın memnuniyet oranı	10	94%	96%	96%	97%	97%	98%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		"Etkinliğe katılacak sanatçıların herhangi bir sebeple gelmemesi, Ülke genelinde meydana gelebilecek doğal afet, deprem, saldırı, sabotaj ve terör saldırıları nedeniyle güvenlik riski oluşması, Ekonomik nedenler."									
Faaliyet ve Projeler		İlçemiz halkına kültür ve sanatsal etkinlikleri en iyi şekilde sunmak									
Maliyet Tahmini		29.531.629,87 TL									
Tespitler		Gösteri yapılan alanların kapasitelerinin yetersiz olması.									
İhtiyaçlar		Fiziki alanda kapasitenin artırılması									

HEDEF KODU		SA03. KİM/SH17									
İlçe halkına kitabı ve kitap okumayı sevdirmek amacıyla günlük hayatta halkın yoğun olarak kullandığı yerlere kütüphane açmak											
Sorumlu Birim		Kültür İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH17/PG01	Yapılan Kütüphane sayısı	50	3	5	7	9	11	13	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH17/PG02	Kitap sayısı	30	135	225	315	405	495	585	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH17/PG03	Vatandaşın memnuniyet oranı	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Ekonomik nedenler, Yangın çıkması ve hırsızlık ile karşılaşılması.									
Faaliyet ve Projeler		Kuaförlerde kütüphane açmak.									
Maliyet Tahmini		235.983,34 TL									
Tespitler		Okuyucuların kitapları alıp gitmesi.									
İhtiyaçlar		Kuaförlerin kütüphane alanını oluşturması									

HEDEF KODU		SA03. KİM/SH18									
İlçemizde yaşayan çocuklara okul öncesi eğitimlerine destek vermek; oyun ve oyuncak kültürünü aşılama.											
Sorumlu Birim		Kültür İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Destek Hizmet Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH18/PG01	Çocuk kütüphanesi sayısı	30	3	4	4	5	5	6	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH18/PG02	Katılımcı sayısı	30	60	80	80	100	100	120	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH18/PG03	Eğitmen sayısı	20	3	4	4	5	5	6	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH18/PG04	Vatandaşın memnuniyet oranı	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Çocukların derse gelmemeleri, Ekonomik nedenler.									
Faaliyet ve Projeler		Oyuncak kütüphane yapımı									
Maliyet Tahmini		505.678,59 TL									
Tespitler		Talep sayısının fazla olması nedeniyle tüm ihtiyaçlara cevap verilememesi									
İhtiyaçlar		Çocuk kütüphanelerinin kapasitesinin artırılması.									

HEDEF KODU		SA03.KİM/SH19									
İlçemiz halkının eğitim ve öğrenim düzeyinin yükselmesine katkı sağlamak amacıyla çeşitli destek ve hazırlık kursları düzenlemek.											
Sorumlu Birim		Kültür İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Destek Hizmet Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH19/PG01	Branş sayısı lise ve ortaokul	20	9	13	13	14	14	14	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH19/PG02	Katılımcı sayısı lise ve ortaokul	20	300	325	325	340	340	340	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH19/PG03	Vatandaşın memnuniyet oranı	20	90%	97%	98%	98%	99%	99%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Ekonomik nedenler.									
Faaliyet ve Projeler		Evden Yeniden Okula Projesi (EYOP)									
Maliyet Tahmini		134.847.62 TL									
Tespitler		İlçemiz halkını mesleki kurslara katılımlarını teşvik etmek ve yaygınlaştırmak, Meslek kursları ile ilgili duyuruların daha etkin bir şekilde yapılması									
İhtiyaçlar		Derslik sayısının artırılması, Güncel mesleki branşların belirlenerek eğitim programına dahil edilmesi.									

HEDEF KODU		SA03.KİM/SH20									
Yaşlı, hasta ve temel ihtiyaçlarını gidermede zorlanan hemşehrilerimize öz bakım ve temel bakım hizmetleri konusunda destek olmak											
Sorumlu Birim		Kültür İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH20/PG01	Görevli sayısı	40	2	2	2	2	2	2	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH20/PG02	Yaşlı ve hasta kişi sayısı	50	200	235	250	267	278	288	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH20/PG03	Vatandaşın memnuniyet oranı	30	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Ekonomik nedenler									
Faaliyet ve Projeler		Gülen Yüzler Projesi (Yaşlı ve Hastalara Yönelik Evde Bakım Hizmeti)									
Maliyet Tahmini		235.983.34 TL									
Tespitler		-									
İhtiyaçlar		-									

HEDEF KODU		SA04.SDHM/SH01								
İlçemizde yaşayan dezavantajlı hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak insan onuruna yakışır şekilde ayni ve nakdi desteklerin verilmesi.										
Sorumlu Birim		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Destek Hizmet Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.
SH01/PG01	Ayni destek yapılan kişi sayısı	70	5429	6000	6100	6200	6250	6500	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG02	Nakdi destek yapılan kişi sayısı	30	3160	3200	3220	3300	3330	3500	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG03	Sosyal Desteklerden faydalanan vatandaşların memnuniyet Oranı %	100	100	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler		Personel sayısındaki eksiklik -Zorunlu olmayan Uygulama Planı Değişikliği								
Faaliyet ve Projeler		Sosyal yardım faaliyetlerinin yürütülmesi.								
Maliyet Tahmini		21.899.254,30 TL								
Tespitler		İhtiyaç sahibi hemşehrilerimize ayni ve nakdi desteklerin sağlanma								
İhtiyaçlar		Nitelikli personel sayısının artırılması								

04 Stratejik Amaç

Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda bütüncül yaklaşımla sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

HEDEF KODU		SA04.SDHM/SH02									
İlçemizde fırsat eşitliği sağlayarak işsizlikle mücadele etmek.											
Sorumlu Birim		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Kültür İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH02/PG01	İş müracaatı sayısı	30	1100	1200	1300	1400	1400	1400	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH02/PG02	İşe yönlendirilen kişi sayısı	30	1000	1200	1300	1400	1400	1400	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH02/PG03	İşveren ve işçi toplantı, fuar sayısı	30	1	2	2	2	2	2	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH02/PG04	Meslek edindirme kurslarına müracaat sayısı	5	0	20	40	50	50	50	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH02/PG05	Meslek edindirme kurslarına yönlendirme sayısı								3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH02/PG06	Sosyal desteklerden faydalanan vatandaşların memnuniyet oranı	100%	0	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Personel Sayısındaki Eksiklik -Zorunlu olmayan Uygulama Planı Değişikliği									
Faaliyet ve Projeler		CV bank oluşturulması. İlçemizde İstihdama yönelik olarak Kent çevresi tarımı yapılması.									
Maliyet Tahmini		2.022.714,38 TL									
Tespitler		İlçemizde işsizlik sorununu çözmek için bölgemizdeki işverenlerle dayanışma halinde olup istihdamı sağlamak.									
İhtiyaçlar		Fiziki alan yetersizliği Personel sayısındaki yetersizlik İnternet erişim kapasitesinin artırılması.									

HEDEF KODU		SA04.SDHM/SH03									
Çalışan personelin niteliklerinin, motivasyonunun ve performansının artırılması.											
Sorumlu Birim		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH03/PG01	Müdürlük personeline hizmet içi eğitimin verilmesi	80	0	3	3	3	3	3	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH03/PG02	Hizmet içi eğitimden faydalanan personelin Memnuniyet Oranı	20	0	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Zorunlu olmayan uygulama planı değişikliği									
Faaliyet ve Projeler		Mevzuat Eğitimi Stres Yönetimi Eğitimi Öfke Kontrolü Yönetimi Eğitimi									
Maliyet Tahmini		Bütçesiz									
Tespitler		Çalışan personelin mevzuata hakim olmasını sağlamak, Çalışan personelin stresle başa çıkma yöntemlerine hakim olmasını sağlamak.									
İhtiyaçlar		Müdürlüğümüzün çalışma usul ve esaslarına dayanarak iş ve işlemlerin yürütülebilmesi için personele ilgili eğitimlerin verilmesi.									

HEDEF KODU		SA04.HİM/SH04									
Yerel ve uluslararası düzeyde kongre, fuar, seminer, etkinlik düzenlemek ve düzenlenecek olan etkinliklerde kurumu temsil etmek.											
Sorumlu Birim		Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH04/PG01	Katılım Gösterilen Fuar Sayısı	20	2	2	2	2	2	2	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH04/PG02	Katılım Gösterilen Kongre, Seminer ve Etkinlik Sayısı	20	5	6	6	7	7	7	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH04/PG03	Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Kongre Sayısı	20	1	1	-	1	-	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH04/PG04	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	20	2	2	2	3	3	4	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH04/PG05	Vatandaşların memnuniyet Oranı (%)	20	93	95	95	96	97	98	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Ekonomik şartların uygun olmaması Ülke genelinde meydana gelebilecek, doğal afet, sel, terör eylemleri, siber saldırılar neticesinde meydana gelebilecek olumsuzluklar nedeni ile yukarıda belirtilen faaliyetlerin iptal edilmesi Yapılacak olan faaliyetler için yeterli talebin olmaması									
Faaliyet ve Projeler		Ulusal ve uluslararası alanda etkinlik, fuar, kongre düzenlemek, yapılacak olan tüm ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmak ve kurumu en iyi şekilde temsil etmek.									
Maliyet Tahmini		6.646.977,46 TL									
Tespitler		Ülke ekonomik şartları göz önüne alındığında, yapılacak organizasyonların büyüklükleri nedeni ile maliyetleri yüksek olmaktadır. Yapılacak olan faaliyetler için yeterli talebin olmaması									
İhtiyaçlar		Özellikle uluslararası yapılan etkinliklerde, tanıtım çalışmalarının daha kapsamlı yapılması Eğitimli personel sayısının artırılması Halkın ihtiyacına göre veya ihtiyaç duyulan etkinliklerin yapılması.									

HEDEF KODU		SA04.HİM/SH05									
Büyükçekmece halkının belediye hizmetlerine erişimini artırmak amacıyla santral hizmetlerinin daha etkin hale getirmek. Kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunmak.											
Sorumlu Birim		Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Bilgi İşlem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH05/PG01	Ay bazında gelen telefon çağrı sayısı	45	10.000	10.000	10.500	10.800	11.000	11.000	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH05/PG02	Personel sayısı	15	6	6	6	6	6	6	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH05/PG03	Kayıp Çağrı sayısı (Aylık)	20	420	350	280	250	190	150	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH05/PG04	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	20	92	93	94	95	96	97	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Santral operatörlüğü konusunda yetişmiş personel sayısının azlığı Santral alt yapı sistemlerinin zamansız olarak kesilmesi Siber saldırı neticesinde tüm telefon sistemlerinin hasar görmesi veya iletişimin kesilmesi Santral ofisinde görev yapan kadın personellerin hamilelik dönemi ve sonrasında, uzun bir zaman görevde olamamaları nedeniyle personel sayısındaki eksilme									
Faaliyet ve Projeler		-Kurum içi ve kurum dışından gelen talepleri hızlı bir şekilde cevaplandırmak ve Santral hizmetlerini en iyi şekilde sunmak.									
Maliyet Tahmini		365.505,44 TL									
Tespitler		Konuya hakim, ilgili ve istekli personel ihtiyacının olması, Eski personellerin mental yorgunluğundan dolayı isteksiz olmaları, Santral ofisinde çalışan personelin kendilerini vasıfsız gibi görmeleri, Santral personelinin yıl içerisinde en az 2 defa hizmet içi eğitime tabi tutulması									
İhtiyaçlar		Profesyonel santral operatörü ihtiyacının olması, Santral ofisinin fiziki alanının 10 kişi olabilecek şekilde genişletilmesi									

HEDEF KODU		SA04.HİM/SH06									
Büyükçekmece halkının talep, istek ve şikayetlerinin en hızlı şekilde iletebilmek için çözüm merkezi hizmetlerini etkin hale getirmek.											
Sorumlu Birim		Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH06/PG01	Gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilme sayısı (Aylık)	50	21.000	21.200	21.400	21.600	21.800	22.000	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH06/PG02	Personel Sayısı	10	13	14	14	15	15	16	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH06/PG03	Gelen talep ve şikayetlere cevap verme oranı % (Aylık)	15	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH06/PG04	Gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilme oranı % (Aylık)	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH06/PG05	Vatandaş Memnuniyet Oranı %	15	95	96	96	97	97	98	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Çözüm masasında yetişmiş personel sayısının azlığı, Alt yapı sistemlerinin zamansız olarak kesilmesi, Siber saldırı neticesinde tüm sistemlerinin hasar görmesi veya iletişimin kesilmesi, Çözüm masasında görev yapan kadın personellerin hamilelik dönemi ve uzun bir zaman görevde olamamaları nedeniyle personel sayısındaki eksilme									
Faaliyet ve Projeler		Büyükçekmece halkının talep, istek ve şikayetlerinin en hızlı şekilde değerlendirilme ve en hızlı şekilde çözümünü sağlamak.									
Maliyet Tahmini		365.505,44 TL									
Tespitler		Konuya hakim, ilgili ve istekli personel ihtiyacının olması, Personellerin uzun süre aynı görevde bulunmaları nedeniyle mental olarak yorgunluğu ve isteksizliği, Çözüm masasında çalışan personelin kendilerini vasıfsız, işe yaramaz ve sürgündeymiş gibi görmeleri olmaları, Çözüm masası personellerinin yıl içerisinde en az 2 defa hizmet içi eğitime tabi tutulması.									
İhtiyaçlar		Profesyonel çağrı merkezi Eğitimi almış personellere ihtiyaç, Çözüm masası ofisinin fiziki alanının 20 kişi olabilecek şekilde genişletilmesi (Personel sayısının artırılması durumunda ihtiyaç olabileceği değerlendirilmektedir.)									

HEDEF KODU		SA04.HİM/SH07									
Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personellerin, vatandaşa ile daha iyi iletişim kurabilme ve hizmet verebilmesi, kurumsal kapasitenin artırılabilmesi için, hizmet içi eğitim verilmesi.											
Sorumlu Birim		Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH07/PG01	Yıl içinde verilen eğitim sayısı	40	2	2	2	2	2	2	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH07/PG02	Eğitime katılan personel sayısı	15	35	40	40	40	40	40	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH07/PG03	Eğitim sonunda alınan sertifika sayısı	10	35	40	40	40	40	40	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH07/PG04	Eğitim sonunda personele yapılan sınavın başarı ortalaması	20	80	85	85	87	87	90	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH07/PG05	Katılan personelin memnuniyet oranı %	15	93	94	95	96	97	98	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Eğitime katılan personel sayısının eksik olması, Personelin almış olduğu eğitimden memnun kalmaması, Verilen eğitimin personelde istenilen etkiyi yaratmamış olması, Personelin eğitime karşı takınmış olduğu olumsuz tavır.									
Faaliyet ve Projeler		-Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personellerin, ilçe halkına daha iyi hizmet verebilmesi için hizmet içi eğitimlerinin tamamlanması -İhtiyaç görülen alanlarda eğitim planlamasının yapılarak personele verilmesi									
Maliyet Tahmini		1.200.946,44 TL									
Tespitler		-Müdürlük bünyesinde görev yapan personellerin yıl içerisinde eksik görülen alanlarda eğitime tabi tutulmaları -Halkla İlişkiler, Yazışma Kuralları, İletişim, Öfke Kontrolü, Nezaket Kuralları, Çözüm Merkezi ve Santral Operatörlüğü konularında eğitime tabi tutulmaları.									
İhtiyaçlar		Yukarıda belirlenmiş olan ve kurum tarafından belirlenecek diğer alanlarda personellere eğitim verilmesi.									

HEDEF KODU		SA04.MİM/SH08									
MUBİM sisteminin mahalle muhtarlıklarına kurularak işler hale getirilmesi ve mahallede ikamet eden vatandaşların şikayet, istek ve taleplerinin sistem üzerinden gönderiminin sağlanması.											
Sorumlu Birim		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Bilgi İşlem Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Çözüm Masası)									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH08/PG01	MUBİM sistemi kurulan muhtarlık sayısı	30	10	12	14	16	18	20	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH08/PG02	Personel sayısı	15	10	12	14	16	18	20	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH08/PG03	MUBİM sistemi üzerinden gelen istek, şikayet ve talep sayısı (Aylık)	30	150	180	220	250	280	320	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH08/PG04	Mahalle muhtarlarının memnuniyet oranı %	10	100	100	100	100	100	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH08/PG05	Vatandaşın memnuniyet oranı %	15	93	95	96	96	98	98	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Yetişmiş personelin olmaması, Kurum personeli ile muhtarların uyum içerisinde çalışmaması, MUBİM sisteminin tüm mahallelerde yaygınlaşmamış olması, MUBİM sisteminin, alt yapıdan kaynaklanan sorunlarından dolayı problem yaşanması									
Faaliyet ve Projeler		MUBİM sisteminin ilçe genelinde bulunan 24 mahalle muhtarlığına kurularak vatandaş taleplerinin daha hızlı bir şekilde iletilmesi ve çözümlenmesini sağlamak.									
Maliyet Tahmini		707.950,00 TL									
Tespitler		Muhtarlar ile kurum personellerinin uyumunun sağlanması Görev yapacak personellerin mahalleler hakkında bilgilendirilmesi									
İhtiyaçlar		10 mahallede kurulmuş olan MUBİM sisteminin diğer mahallelerde de kurulması MUBİM sistemini kullanacak donanımlı personel yetiştirilmesi Mahalle muhtarlarına sistem hakkında bilgi vermek									

HEDEF KODU		SA04.MİM/SH09									
Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu kurmak, muhtarlar aracılığı ile belediyemize iletilen talep, şikâyet ve önerilerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak											
Sorumlu Birim		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH09/PG01	Yıl içinde Yapılacak Toplantı Sayısı	25	2	2	2	2	2	2	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH09/PG02	Yıl içinde Yapılacak Çalıştay Sayısı	25	1	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH09/PG03	Katılan Mahalle Muhtarı Sayısı	25	24	22	22	22	22	22	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH09/PG04	Mahalle Muhtarlarının Memnuniyet Oranı %	25	95	95	96	97	97	98	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Yapılacak olan toplantı ve çalışmaya tüm muhtarların katılım göstermemesi halinde, gelmeyen muhtarların sorun ve taleplerinin alınamaması, Muhtarlık sistemine değişen devlet yapısı gereğince halkın eskisi gibi rağbet etmemesi, E-devlet üzerinden birçok işlemin vatandaşlar tarafından yapılması nedeni ile muhtarlık sisteminin varlığının tartışılır hale gelmesi.									
Faaliyet ve Projeler		Büyükçekmece ilçesinde görev yapan mahalle muhtarları ile düzenli toplantı ve çalıştaylar yapılarak yerel sorunların meclise daha hızlı ve etkin taşınması sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini		707.950,00 TL									
Tespitler		24 mahalle muhtarlığı arasında iletişim kopukluğunun olması									
İhtiyaçlar		MUBİM sisteminin tüm muhtarlıklara kurulması Tüm muhtarlık binalarının aynı tip ve ebatta yapılması									

HEDEF KODU		SA05.ÖKM/SH01								
Temsil, tören, ağırlama ve protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.										
Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.
SH01/PG01	Düzenlenen Balo Sayısı	30%	4	4	4	4	4	4	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG02	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	30%	35	30	35	40	40	50	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG03	Katılan vatandaş sayısı	15%	5000	5200	5400	5500	5600	5800	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG04	Katılım gösteren kurum, kuruluş ve STK sayısı	15%	275	300	325	340	350	375	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG05	Vatandaşın Memnuniyet Oranı	10%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler		-Ülke genelinde doğal afet, terör saldırısı ve diğer olumsuz etkenlerin meydana gelmesi neticesinde faaliyetin iptal edilmesi. -Ekonomik nedenlerden dolayı faaliyetin gerçekleştirilememesi								
Faaliyet ve Projeler		Yıl içerisinde Yapılacak olan tüm etkinliklerin başkanlık makamı adına gerçekleştirilmesi.								
Maliyet Tahmini		31.259.895,93TL								
Tespitler		-12 Yıldızlı Avrupa kenti unvanı olması ve uluslararası alanda bilinirliği yüksek olan bir kurum olması nedeniyle, faaliyet ve etkinliklerin fazla olması								
İhtiyaçlar		Personel sayısını artırılması Yabancı dil bilen Personel sayısının artırılması								

05 Stratejik Amaç

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

HEDEF KODU		SA05.ÖKM/SH02									
Okuma, yazma ve sanatsal alışkanlıkları yaygınlaştırmak adına okurları kitap ve yazarlarla buluşturmak ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.											
Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH02/PG01	Düzenlenen Kitap Günleri Sayısı	30%	1	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH02/PG02	Katılan Kişi Sayısı	20%	10.000	12.000	14.000	16.000	17.000	20.000	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH02/PG03	Katılan Yayınevi Sayısı	20%	62	65	70	75	75	75	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH02/PG04	Katılan Yazar Sayısı	20%	110	120	130	140	150	150	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH02/PG05	Memnuniyet Oranı	10%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Ekonomik sebeplerden dolayı etkinliği iptal edilmek zorunda kalması, Yayınevleri ve sahafların etkinliğe katılmamaları, Her türlü doğal afet ve terör saldırısı nedeni ile etkinliğin yapılamama durumu									
Faaliyet ve Projeler		7'den 70'e ilçe halkına kitap sevgisi ve okuma alışkanlığı kazandırmak									
Maliyet Tahmini		1.728.847,69 TL									
Tespitler		Yayın evlerinin ve sahafların etkinliğe katılımlarının her yıl bir önceki yıla göre daha fazla olması, İlçe halkının etkinlikten memnun olması									
İhtiyaçlar		Kitap günleri etkinliğinin tanıtımının daha etkili yapılarak İstanbul iline ve ülke geneline yayılması, Daha çok sponsorlar ile işbirliğinin yapılması, Etkinliğe ilerleyen yıllarda Uluslararası bir önem kazandırılması									

HEDEF KODU		SA05.ÖKM/SH03									
Özel Kalem Müdürlüğü personelinin kaliteli hizmet gerçekleştirebilmesi için hizmet içi eğitimlerle destelenmesi											
Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		İnsan Kaynakları Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH03/PG01	Düzenlenen Eğitim Sayısı	25%	5	7	8	10	10	10	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH03/PG02	Personelin Katılmış Olduğu Eğitim Sayısı	25%	5	7	8	10	10	10	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH03/PG03	Katılan Personel Sayısı	25%	5	5	7	9	10	10	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH03/PG04	Personelin Memnuniyet Oranı %	25%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Yoğun çalışma temposu nedeni ile tüm personelin eğitimlere katılmaması, eğitimlerin personel açısından gereksiz ve boşa zaman harcanan faaliyet gibi görülmesi, eğitimlerin personel üzerinde istenilen etkiye yaratamaması									
Faaliyet ve Projeler		Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve personelin vatandaşa daha etkili hizmet verebilmesi için hizmet içi eğitimler düzenlemek.									
Maliyet Tahmini		345.769,54 TL									
Tespitler		Eğitim konusunda personelin isteksiz olduğu Eğitimlerin klasik eğitim anlatımı dışında yapılmaması nedeniyle istenilen verimin alınamadığı Eğitimlerin tekrarında ara sürenin uzun olması									
İhtiyaçlar		-Tüm personelin ihtiyaç olarak tespit edilen konularda sürekli olarak eğitim almaları.									

HEDEF KODU		SA.05.ÖKM/SH04									
Kurumun tanıtımını sağlaması açısından, yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlerimizin ağırlanması ve ilçede yapılacak olan diğer etkinliklerde tanıtıcı materyallerin verilmesi											
Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Etüd Proje Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH04/PG01	Gelen Konuk Sayısı (Yurtiçi-Yurtdışı)	40%	3600	3800	3900	4000	4200	4700	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH04/PG02	Verilen Materyal Sayısı	40%	2882	3000	3200	3400	4000	5000	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH04/PG03	Gelen Misafirlerin Memnuniyet Oranı	20%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Yapılacak olan etkinliklerin çeşitli nedenlerden dolayı iptal edilmesi, Gelen misafirlerin memnun kalmamaları									
Faaliyet ve Projeler		İlçemizin tanıtımının etkin bir şekilde yapılması									
Maliyet Tahmini		1.037.308,61 TL									
Tespitler		Ulusal ve Uluslararası etkinlik ve tanıtımların her yıl aratarak devam ettiği, Ülkedeki enflasyon sebebi ile maliyetlerin her yıl arttığı									
İhtiyaçlar		-Sponsor faaliyetlerine ağırlık verilmesi -Tanıtımların daha etkin ve etkili bir şekilde yapılması									

HEDEF KODU		SA05.DHM/SH05									
Belediyenin tüm ulaşım hizmetlerinin sağlanması ve araçların tamir ve bakımlarının yapmak											
Sorumlu Birim		Destek Hizmet Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH05/PG01	Vatandaşlardan gelen araç talepleri	40	200	285	350	420	480	500	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH05/PG02	Araçların tamir bakım onarım işleri	40	25	20	17	14	12	10	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH05/PG03	Vatandaşların memnuniyet oranı	20	95	96	96	96	97	98	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Trafik kazası, Mevzuat Konusundaki Eksiklikler, Personel Sayısındaki Eksiklik, Yaz - Kış Nüfus Oranının Farklı Olması									
Faaliyet ve Projeler		-Vatandaşlardan gelen araç taleplerinin karşılanması -Teknoloji Kullanımının Arttırılması									
Maliyet Tahmini		161.963.863,16 TL									
Tespitler		-Mali yetersizlikten dolayı araç tamir sürelerinin uzaması -Büyükçekmece İlçesinde Nüfus Yoğunluğunun Her Geçen Gün Artması									
İhtiyaçlar		-Personel Sayısının Arttırılması -Hizmet İçi Eğitimlerin Arttırılması -Personel Moral Motivasyonunun Arttırılması									

HEDEF KODU		SA03.DHM/SH06										
Kurumun ihtiyaç duyduğu destek hizmetleri ile ihtiyaç duyulan taleplerin karşılanması												
Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.		
SH06/PG01	Kiralanan araç sayısı (adet)	40	200	150	140	140	140	135	3 Ayda Bir	Yılda Bir		
SH06/PG02	Akaryakıt ihtiyacı(lt)	40	1.500.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	900.000	3 Ayda Bir	Yılda Bir		
SH06/PG03	Görsel tasarımlar	20	200.000	71.500	78.650	86.515	95.000	104.500	3 Ayda Bir	Yılda Bir		
Riskler		Petrol fiyatlarındaki ani değişiklikler										
Faaliyet ve Projeler		Belediyemizden gelen araç taleplerinin karşılanması Bu Alanda Branşlaştırılması duyulan destek hizmetleri yönetiminin sağlanması								Personelin İhtiyaç		
Maliyet Tahmini		229.643.568,57 TL										
Tespitler		- Araç fiyatlarının yükselmesinden dolayı araç sayısının düşürülmesi -Akaryakıt maliyetlerinin artması sebebiyle alımların düşmesi -Yoğun Çalışma Temposu Nedeni İle Verimin Düşük Olması										
İhtiyaçlar		-Kurumun gelir kaynaklarının artırılması										

HEDEF KODU		SA05.BİM/SH07									
Kurum teknolojik ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla donanım, yazılım, altyapı vs. bakım anlaşmaları yapılarak sürdürülmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi.											
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH07/PG01	Yıllık bakım ve donanım anlaşmalarının yapılması	40%	4	4	4	4	4	4	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH07/PG02	Yıllık altyapı erişim hizmetleri yapılması.	40%	5	5	5	5	5	5	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH07/PG03	Lisans alımlarının yapılması	20%	15	15	16	17	18	19	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		İlgili firmaların projelerini sonlandırması. Personel yetersizliği. Daha teknolojik bir platforma geçiş yapılması.									
Faaliyet ve Projeler		Bilgi İşlem altyapı, yazılım, donanım faaliyetlerinin yürütülmesi.									
Maliyet Tahmini		60.121.000,00 TL									
Tespitler		Sürdürülebilir hizmetlerin kesintiye uğramaması.									
İhtiyaçlar		Kurumun kesintisiz ve sürdürülebilir hizmet sunması amacı ile teknolojik altyapının karşılanması.									

HEDEF KODU		SA05.BİM/SH08									
Kurumun teknolojik ömrünü tamamlamış donanımların yenilenmesi, güncellenmesi.											
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH08/PG01	Ömrünü tamamlamış tüm donanımların envanterinin çıkarılması	25%	1	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH08/PG02	Birimlerden talep edilen ihtiyaçların karşılanma oranı.	25%	50%	30%	30%	30%	30%	30%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH08/PG03	Ömrünü tamamlamış donanımların değiştirilmesi ve güncellenmesi.	25%	-	10%	10%	10%	15%	15%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH08/PG04	İhtiyaç duyulan donanımların ve sarf malzemelerinin alınması.	25%	30%	75%	75%	75%	75%	75%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Donanımların etkin kullanılmaması.									
Faaliyet ve Projeler		Bilgi İşlem donanım faaliyetlerinin yürütülmesi.									
Maliyet Tahmini		16.348.000,00 TL									
Tespitler		Kurum içinde faydalı kullanım ömrü tamamlanmış cihazların kullanılmasında yeterli performansı gösterememesi.									
İhtiyaçlar		Kurumun kaynaklarının etkin ve yaygın kullanılması amacıyla günümüz teknolojik gelişmelerine uygun olarak yenilenmesi.									

HEDEF KODU		SA05.BİM/SH09									
Ulusal ve uluslararası yayınlanmış kanun, yönetmelik ve standartlara uygulanması.											
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH09/PG01	Uyum Standart ve İhtiyaçların tespit edilmesi.	50%	-	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH09/PG02	Gerekli Standartlara Uygulama oranı	50%	-	20%	20%	20%	20%	20%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Personel ve organizasyon yetersizliği.									
Faaliyet ve Projeler		Bilgi İşlem altyapı ve yazılımın standartlara uyulanması.									
Maliyet Tahmini		779.000,00 TL									
Tespitler		(GDPR) 6698 Sayılı KVKK kanuna uyumluluk.									
İhtiyaçlar		Kurumun teknolojik alt yapısının güvenliği ve iyileştirilmesi amacıyla yayınlanan kanun ,yönetmelik ve standartlara uyumluluk sağlamak.									

HEDEF KODU		SA05.HİM/SH10									
Hukuk süreçlerinin etkili ve verimli şekilde takip edilmesi											
Sorumlu Birim		Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH10/PG01	Davalar	50	400	440	488	500	510	525	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH10/PG02	İcralar	25	130	150	160	170	175	180	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH10/PG03	İhtar ve İhtarnamelemler	10	70	75	80	85	90	95	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH10/PG04	Görüşler	5	30	33	38	42	47	50	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH10/PG05	Ara Buluculuk	10	50	52	55	57	61	63	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Personel sayısındaki yetersizlik, Hizmet içi eğitim eksikliği. Hukuki mevzuatın sık sık değişmesi									
Faaliyet ve Projeler		Hizmet içi eğitim alınması, İcra takip programının yenilenmesi, İcra takip programının yenilenmesi.									
Maliyet Tahmini		17.172.846,00 TL									
Tespitler		Hukuki işlemlerin sağlıklı yürütmesi açısından insan kaynakları ve teknik alt yapı eksikliği									
İhtiyaçlar		Hukuksal mevzuatlar konusunda teknik alt yapının ve sisteminin güncellenmesi, Personel sayısının artırılması.									

HEDEF KODU		SA05.HİM/SH11									
Müdürlük personelinin güncel hukuki gelişmeler konusunda hizmet içi eğitim verilmesi											
Sorumlu Birim		Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH11/PG01	Katılım sağlanan eğitim, seminer vb.	60	1	2	2	3	4	5	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH11/PG02	Katılan personelin sayısı	30	8	8	8	9	9	10	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH11/PG03	Katılan personel memnuniyet oranı	10	70	75	78	82	84	85	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		-Eğitim tarihlerinin çalışma takvimine uygun olmaması -Personel katılımının yeterli sayıda olamaması									
Faaliyet ve Projeler		-Kurum içinde yapılacak hizmet içi eğitim katılımları -Kurum dışında yapılacak olan çalıştay, seminer ve kongrelere katılım.									
Maliyet Tahmini		101.135,00 TL									
Tespitler		Eğitimler konusunda yapılan duyuru ve ilanların personel tarafından yeterince bilinmemesi. Personelin yeterli vakit bulamaması nedeniyle eğitimlere katılım gösterememesi.									
İhtiyaçlar		Hizmet içi ve hukuki anlamda tüm eğitimlerin hukuki işleri personeli tarafından alınması.									

HEDEF KODU		SA05.SGM/SH12									
Stratejik yönetim sistemi etkinleştirilerek karar alma süreçlerinin etkililiği artırılabilecek.											
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH12/PG01	Hazırlanan Stratejik Plan Yıllık Değerlendirme Raporu	25%	1	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH12/PG02	Hazırlanan Performans Planı Sayısı	25%	1	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH12/PG03	Hazırlanan Performans Yıllık Değerlendirme Rapor Sayısı	25%	1	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH12/PG04	Yıl içinde yapılan Değerlendirme Toplantı Sayısı	15%	2	2	2	2	2	2	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH12/PG05	Personel Sayısı	10%	1	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Yukarıda belirtilen raporların zamanında hazırlanamaması Alanında uzman personel eksikliği Stratejik yönetim anlayışının kurum içinde istenilen seviyede olmaması									
Faaliyet ve Projeler		İdaremizin stratejik plan, performans programı ve bunlara bağlı diğer raporları hazırlayarak başkanlık makamına sunmak.									
Maliyet Tahmini		1.179.916,72 TL									
Tespitler		Stratejik planlama konusunda kurumlar genelinde istenilen seviyede olunamadığı, Kurumlar tarafından yeterince ciddiye alınmadığı									
İhtiyaçlar		Fiziki ortamın iyileştirilmesi Personel sayısının artırılması Personele konu ile ilgili olarak hizmet içi eğitim verilmesi Yurt içinde konu ile ilgili olarak yapılacak olan kurs, seminer ve konferanslara personel gönderilmesi									

HEDEF KODU		SA05.SGM/SH13									
2020-2024 yılları arasında, iç kontrol sistemi etkinleştirme çalışmalarına devam edilecek ve idarenin yıllık faaliyet raporu hazırlanacaktır.											
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SA13/PG01	Hazırlanacak İç Kontrol Eylem Planı Sayısı	30%	3	-	1	-	1	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SA13/PG02	Hazırlanacak Kurum Faaliyet Raporu Sayısı	30%	9	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SA13/PG03	Yapılacak Toplantı Sayısı	15%	4	4	4	4	4	4	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SA13/PG04	Toplantı ve seminerlere Katılacak personel Sayısı	15%	50	50	50	50	50	50	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SA13/PG05	Hizmet içi eğitimlere katılacak Personel Sayısı	10%	1	4	5	5	6	6	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Yukarıda belirtilen raporların zamanında hazırlanamaması İç Kontrol konusunda kurum genelinde istenilen farkındalığın yaratılmaması Alanında uzman personel eksikliği									
Faaliyet ve Projeler		İdaremizin İç Kontrol ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması Personele Hizmet içi Eğitim verilmesi									
Maliyet Tahmini		213.678,5 TL									
Tespitler		İç Kontrol konusunda kurumlar genelinde istenilen seviyede olunamadığı, Üst Yönetim desteğinin yeterli düzeyde olmaması Kurumlar tarafından yeterince ciddiye alınmadığı									
İhtiyaçlar		Fiziki ortamın iyileştirilmesi Personel sayısının artırılması Personele konu ile ilgili olarak hizmet içi eğitim verilmesi Yurt içinde konu ile ilgili olarak yapılacak olan kurs, seminer ve konferanslara personel gönderilmesi									

HEDEF KODU		SA05.SGM/SH14									
Stratejik plan, İç Kontrol, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Anket programlarının bütünleşik bir yazılım programına entegre edilerek işlemlerin sistem üzerinden yapılması ve sistemin tüm müdürlüklere 2023 yılı sonuna kadar yaygınlaştırılması.											
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH14/PG01	Alınması planlanan yazılım programı sayısı	50%	-	-	2	2	1	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH14/PG02	Kullanması planlanan müdürlük sayısı	15%	27	27	27	27	27	27	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH14/PG03	Programları kullanacak personel sayısı	15%	60	60	60	60	60	60	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH14/PG04	Yazılım programlarının kuruma sağlayacağı fayda %	20%	-	-	100%	100%	100%	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Ekonomik nedenlerden dolayı programların temin edilememesi Müdürlükler içerisinde teknik alt yapının istenilen seviyede oluşturulamaması Programı kullanacak personelin ilgisiz ve isteksiz olması									
Faaliyet ve Projeler		-Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi kapsamında, stratejik yönetim programlarının dijital ortamda kullanılması									
Maliyet Tahmini		606.814,31 TL									
Tespitler		-Yukarıda belirtilen programların temin edilmesi ve manuel iş yükünden kurtularak teknolojik kaynaklardan yararlanılması konusunda 2023 yıl sonuna kadar çalışmanın bitirilmesi.									
İhtiyaçlar		Programların temin edilerek tüm müdürlüklere yayılması. Her müdürlükten en az 2 personelin programı kullanması yönünde eğitilmesi, Yazılım programının Bilgi İşlem müdürlüğü ile koordine kurularak minimum maliyetle hazırlanabilecek şekilde planlanması									

HEDEF KODU		SA05.YİM/SH15									
Belediyemize gelen her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini yürüterek, gelen evrakların ilgili birimlere ulaştırılmasını koordine ederek, birimlerinden diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara ulaştırılması gereken evrakların dağıtımını sağlanması.											
Sorumlu Birim		Yazı İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH15/PG01	Gelen evrakların kayıt altına alınma oranı %	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH15/PG02	Kayıt altına alınarak gönderilen evrak sayısı	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH15/PG03	Encümen ve meclis kararlarının gönderilme oranı	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH15/PG04	Evrakların posta yoluyla gönderilme oranı	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH15/PG05	Personel sayısı	20%	10	10	10	10	10	10	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Yetişmiş personel sayısının yetersiz olması Teknolojik alt yapı sistemlerinin arzalanması halinde işlerin durması Yaz-kış değişkenlik gösteren nüfus oranı									
Faaliyet ve Projeler		Kurum içi ve kurum dışı yapılan yazışmaların zamanında ve prosedürlere uygun olarak gönderilmesi. Kurum dışına posta yoluyla gidecek olan evrakların zamanında gönderilmesi ve takibinin yapılması 5393 sayılı Belediye Kanununun hükümleri uyarınca, Belediye Meclisi ve Belediye Encümen Toplantılarının yasalarla belirlenen tarih ve düzende toplanmalarını sağlamak. Alınan kararları zamanında ilgili kamu kurumlarına ve belediye birimlerine ulaştırılması sağlayarak yürürlüğe girmelerini temin etmek									
Maliyet Tahmini		9.877.588,53 TL									
Tespitler		Posta ile gönderimde, Klasik iletişim yerine teknolojik iletişime geçilmesi KEP sisteminin ülke çapında tüm kurumlar arasında yapılabilecek seviyeye getirilmesi									
İhtiyaçlar		Yetişmiş personel sayısının artırılması Personele yazışma kuralları konusunda hizmet içi eğitim verilmesi Meclis çalışmalarını için yetişmiş personel sayısının artırılması Personele yazışma kuralları konusunda hizmet içi eğitim verilmesi Toplantı çağrıları konusunda klasik yöntemden vazgeçilerek, teknolojinin kullanımının meclis üyeleri arasında yaygınlaştırılması.									

HEDEF KODU		SA05.YİM/SH16									
4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince, ilçemizde bulunan muhtaç asker ailelerine, insanlık onuruna yakışır bir şekilde yardım etmek.											
Sorumlu Birim		Yazı İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH16/PG01	Yardım Yapılan Muhtaç Asker Aile Sayısı	30%	79	85	90	90	95	100	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH16/PG02	Yapılan yardımların yapılma sıklığı	10%	Her Ay	Her Ay	Her Ay	Her Ay	Her Ay	Her Ay	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH16/PG03	Yapılan Maddi Yardım Miktarı	30%	630.230 TL	600.000 TL	600.000 TL	500.000 TL	450.000 TL	400.000 TL	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH16/PG04	Yardım Alan Asker Ailelerin Memnuniyet Oranı	30%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Ekonomik koşulların yeterli olmaması Banka sistemlerinin siber saldırıya uğraması nedeni ile, sistemin işlevsiz hale gelmesi ve paranın banka kaynaklı nedenden dolayı hesaplara geçmemesi/ödenmemesi									
Faaliyet ve Projeler		Muhtaç asker ailelerine, insanlık onurunu kırmadan yardımları sürdürebilmek.									
Maliyet Tahmini		4.449.971,63 TL									
Tespitler		İlçe genelinde işsizlik ve istihdamın düşük olması nedeni ile çok fazla yardıma muhtaç aile olduğu Suistimale açık bir durum olması ve yalan beyanda bulunulabilmesi,									
İhtiyaçlar		İlçe genelinde yardıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi ailelerin tespiti için sosyal çalışmacılar ve psikologlardan oluşan bir ekip tarafından alan çalışması yapılması.									

HEDEF KODU		SA05.TKM/SH17									
Kurum çalışanlarına rehberlik etme anlayışı doğrultusunda, personelin hizmet içi eğitimine katkı sağlamak, mevzuatı takip etmek ve uygulama hususunda yardımcı olmak											
Sorumlu Birim		Teftiş Kurulu Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH17/PG01	Yapılacak ön inceleme sayısı	25%	-	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH17/PG02	380 KHK'ya göre yapılacak araştırma sayısı	25%	-	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH17/PG03	Yapılacak olan Disiplin inceleme ve soruşturma sayısı	25%	4	5	5	5	5	5	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH17/PG04	Denetimin etkinleştirilmesi	25%	-	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Personel yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler		Kurumsal kapasitenin gelişimine, sürdürülebilirliğine katkı sağlamak									
Maliyet Tahmini		1.456.354,35 TL									
Tespitler		-									
İhtiyaçlar		Personel ihtiyacı									

HEDEF KODU		SA05.BYM/SH18									
Belediye etkinlik ve tanıtım materyallerinin kurumsal imaj doğrultusunda tamamlanması ve yayınlanması											
Sorumlu Birim		Basın Yayın Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Tüm Müdürlüklerle									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH18/PG01	Abone olunan süreli yayın sayısı	10%	35	35	35	35	35	35	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH18/PG02	Yerel ve ulusal medyada çıkan haber sayısı	30%	2500	2600	2650	2800	2850	2900	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH18/PG03	Sosyal medya takipçi sayısı	30%	195.124	210000	215000	218000	220000	240000	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH18/PG04	Yapılan broşür, kitap, afiş ve diğer materyal sayısı	15%	2500	3000	3500	4200	4500	5000	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH18/PG05	Yapılan faaliyetlerden memnuniyet oranı	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Ekonomik nedenler Medya organlarının kağıt tedarik edememeleri nedeni ile baskı yapamamaları Teknik cihazlardaki uzun süreli sorun nedeni ile baskı yapılamaması									
Faaliyet ve Projeler		Kurum imajını güçlendirmek amacıyla basın yayın faaliyetlerini en etkili şekilde devam ettirmek Sosyal medyanın etkin kullanılması									
Maliyet Tahmini		7.416.619,00 TL									
Tespitler		-Sosyal medya takipçi sayısının azlığı -Alanında branşlaşmış personel eksikliği									
İhtiyaçlar		Sosyal medya takipçi sayısının artırılması yönünde çalışmalar yapılması Yetkin personel temini									

HEDEF KODU		SA05.BYM/SH19									
Zamanın ruhuna hitap eden, olumlu kurum imajını görsel , yazılı tanıtım ve haberlerle pekiştirecek nitelikli personel yetiştirmek											
Sorumlu Birim		Basın Yayın Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH19/PG01	Planlanan Eğitim Sayısı	30%	2	2	2	2	2	2	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH19/PG02	Eğitime Katılan Personel Sayısı	30%	15	15	15	15	15	15	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH19/PG03	Eğitim sonunda alınan sertifika sayısı	20%	15	15	15	15	15	15	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH19/PG04	Personelin memnuniyet oranı	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Personelin iş yoğunluğu nedeni ile eğitimlere katılmaması -Verilen eğitimlerin personel üzerinde olumlu ve öğretici etki yaratmaması Personelin eğitimlere bakış açısının olumsuz olması									
Faaliyet ve Projeler		-Personelin kendi alanında ve kişisel alanda eğitimine katkıda bulunarak sürdürülebilirliği sağlamak									
Maliyet Tahmini		155.075,00 TL									
Tespitler		Hizmet içi eğitim eksikliği									
İhtiyaçlar		Belirli periyotlarda personele kendi uzmanlık alanlarında eğitim verilmesi Eğitim sonunda personelin almış olduğu eğitim konusunda değerlendirilmesi									

HEDEF KODU		SA05.İKEM/SH20									
Kurum çalışanlarına yönelik etkin ve verimli sosyal aktivitelerin düzenlenmesi											
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH20/PG01	Düzenlenen Personel Etkinlik Sayısı	40%	2	2	2	2	2	2	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH20/PG02	Katılan personel sayısı	30%	1200	1200	1200	1200	1200	1200	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH20/PG03	Katılan personelin memnuniyet oranı	30%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Ekonomik sebeplerden dolayı faaliyetlerin düzenlenememesi Personel katılımının düşük olması									
Faaliyet ve Projeler		Kurum personelinin moral ve motivasyonunu arttırıcı etkinlikler yapmak.									
Maliyet Tahmini		337.119,06 TL									
Tespitler		-Kurum çalışanlarının motivasyon düşüklüğü -Gerçekleştirilen organizasyonlara talebin artması									
İhtiyaçlar		Yıl içerisinde en az iki adet moral ve motivasyon arttırıcı toplantıların yapılması Yapılan organizasyonlara personelin katılımının sağlanması									

HEDEF KODU		SA05.İKEM/SH21									
Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve personelin gelişiminin devamlılığını sağlayabilmek için 2020 - 2024 yılları arasında Hizmet İçi Eğitim Seminerlerinin düzenlenmesi.											
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Tüm müdürlükler									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH21/PG01	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	40%	2	6	5	5	5	5	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH21/PG02	Katılan personel sayısı	30%	534	1100	1000	1000	1000	1000	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH21/PG03	Katılan personelin memnuniyet oranı	30%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Ekonomik sebeplerin yetersiz olması Personel katılımının düşük olması									
Faaliyet ve Projeler		Birimlerin eğitim ihtiyaç analizlerini ve eğitim planlamasını yaparak gerekli eğitimleri vermek Kurum personelinin moral ve motivasyonunu arttırıcı toplantılar yapmak.									
Maliyet Tahmini		367.459,78 TL									
Tespitler		Kurum çalışanlarının motivasyon düşüklüğü Gerçekleştirilen eğitim ve toplantılara talebin artması									
İhtiyaçlar		Yıl içerisinde en az iki adet moral ve motivasyon arttırıcı toplantıların yapılması Yapılan organizasyonlara personelin katılımının sağlanması									

HEDEF KODU		SA05. İKEM/SH22									
Belediye etik kurulunun faaliyetlerinin takibi ve gerçekleştirilmesi											
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Tüm müdürlükler									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH22/PG01	Etik Kurulu Toplantı sayısı	10%	1	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH22/PG02	Etik Kurulu Üye Sayısı	10%	4	4	4	4	4	4	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH22/PG03	Etik Haftası ile İlgili Olarak Düzenlenen Toplantı Sayısı	40%	1	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH22/PG04	Etik Haftası ile İlgili Olarak Düzenlenen Toplantıya Katılan Personel Sayısı	20%	150	250	250	350	400	500	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH22/PG05	Etik Haftası ile ilgili dağıtılan bilgilendirici Broşür, Kitap, Dergi vs... Sayısı	20%	400	500	500	600	650	700	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Ekonomik nedenlerden dolayı faaliyetin yapılamaması Personel katılımının düşük olması									
Faaliyet ve Projeler		Belediyemizde etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, Personel etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunmak, Etik uygulamaları değerlendirmek									
Maliyet Tahmini		337.119,06 TL									
Tespitler		Belediyemizde etik kültürünü geliştirmek, Personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunmak									
İhtiyaçlar		Yıl içerisinde en az bir adet eğitici ve bilgilendirici toplantıların yapılması Yapılan organizasyonlara personelin katılımının sağlanması									

HEDEF KODU		SA05/İKEM/SH23									
İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek											
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Tüm müdürlükler									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH23/PG01	Düzenlenecek etkinlik sayısı	60%	1	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH23/PG02	Katılan personel sayısı	20%	1200	1200	1200	1200	1200	1200	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH23/PG03	Katılan personelin memnuniyet oranı	20%	95%	95%	96%	96%	97%	97%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Ekonomik sebeplerin yetersiz olması Personel katılımının düşük olması									
Faaliyet ve Projeler		Personelin İş Sağlığı ve Güvenliği konularında bilgilendirerek, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak, Personelin çalışma ortamından kaynaklanan sağlık ve güvenlik risklerine karşı korumak bu alandaki hataları minimuma indirerek ve daha güvenli çalışma ortamları için bilinçlendirmek									
Maliyet Tahmini		977.645,28 TL									
Tespitler		Personele önlem alması açısından iş sağlığı ve güvenliği alanında eğitim verilmesi, 6331 sayılı Kanununun 17. maddesine göre, İşveren, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesini sağlamakla yükümlüdür.									
İhtiyaçlar		Yıl içerisinde en az bir adet eğitici ve bilgilendirici toplantıların yapılması Yapılan organizasyonlara personelin katılımının sağlanması									

HEDEF KODU		SA05.MHM/SH24									
Kurumu ileriye taşıyacak Güçlü Mali Yapı oluşturmak ve Oluşturulan mali yapının Sürekliliğini Sağlayacak Faaliyetleri Yürütmek.											
Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH24/PG01	Yapılan Ön Mali Kontrol Sayısı	20%	2	2	2	2	2	2	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH24/PG02	Yapılan Ödeme Emri Kontrol Oranı %	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH24/PG03	Hazırlanan Bütçe Kesin hesabı Sayısı	20%	1	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH24/PG04	Vergi Dairesine Verilen Beyanname Sayısı	20%	12	12	12	12	12	12	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH24/PG05	Belediye gelirlerinin tahsilat oranındaki başarı	20%	80%	80%	82%	83%	84%	85%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Gelirlerin istenilen düzeyde tahsil edilememesi Sık sık çıkan af kanunları neticesinde tahsil edilecek gelir miktarının düşmesi Gelirlerin tahsili konusunda yetişmiş nitelikli personel sayısının yetersiz olması İlçe Belediye gelirlerinin düşük olması ve mevzuat değişikliğinin yapılmaması									
Faaliyet ve Projeler		Bütçeyi etkin kullanmak ve yönetmek Oluşturulacak güçlü mali yapının sürekliliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına ve bütçe faaliyetlerin yürütülmesi									
Maliyet Tahmini		255.300.266 TL									
Tespitler		Mevcut belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak Yeni gelir kaynakları tespiti konusunda çalışmalar yapmak									
İhtiyaçlar		Personelin özellikle gelir arttırıcı çalışmalar konusunda eğitime tabi tutulması									

HEDEF KODU		SA05.MHM/SH25									
Taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, taşınırın ilgililere teslim etmek, taşınır yönetim hesap cetvellerini hazırlamak, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.											
Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.	
SH25/PG01	Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli Raporlama sıklığı	25%	3 Ayda Bir	3 Ayda Bir	3 Ayda Bir	3 Ayda Bir	3 Ayda Bir	3 Ayda Bir	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH25/PG02	Yıl sonu sayım işlemlerinin yapılma oranı	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH25/PG03	Müdürlüklerin raporları gönderme oranı	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH25/PG04	Personel Sayısı	25%	1	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
SH25/PG05	Taşınmaz Yönetimi konusundaki başarı oranı	25%	60%	60%	65%	70%	75%	75%	3 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler		Taşınmaz konusunda personelin yeterince bilgi sahibi olmadığı ve önemsemediği Kayıtların güncellenmesi esnasında sistemsel sıkıntı yaşanması									
Faaliyet ve Projeler		Taşınır kayıt sisteminin mevcut mevzuat doğrultusunda işlemlerinin yapılması, ve kayıtların güncel tutulması.									
Maliyet Tahmini		1.517.036 TL									
Tespitler		-Kurum içinde sistemin henüz tam olarak anlaşılmamış olması -Yeni hizmet binasına taşınmadan dolayı taşınır kayıt sisteminin %60 'larda olması									
İhtiyaçlar		Harcama Yetkilileri ile personele konu ile ilgili olarak Hizmet içi eğitim verilmesi Birimler arasında personel değişimlerinde Taşınır Kontrol yetkililerinin atamalarına dikkat edilmesi									

HEDEF KODU		SA05.SSU/SH26								
Büyükçekmece halkına, meydana gelebilecek doğal afetler konusunda eğitim vermek, bilgilendirmek ve olası bir afet durumunda hazırlıklı olabilmek için araç, gereç ve diğer ihtiyaçları hazır hale getirmek.										
Sorumlu Birim		Sivil Savunma Uzmanlığı								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBG (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme S.	Rapor S.
SH26/PG01	Tam Donanımlı Arama Kurtarma Aracı Almak.	25					1		3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH26/PG02	Arama Kurtarma ekibinin kıyafetlerini ve teçhizatlarını tamamlamak.	35		20		20			3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH26/PG03	Bölge halkına Afetler konusunda eğitim düzenlemek	15	40	40	50	50	50	50	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH26/PG04	Kurum personeline verilen eğitim sayısı	10	2	2	2	2	2	2	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH26/PG05	Eğitimlerden memnun olma oranı	15	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler		Ekonomik şartların uygun olmaması Eğitime katılacak kesimin konuya ilgi duymaması ve katılımın olmaması Eğitim sonucunda istenilen verimin alınmaması								
Faaliyet ve Projeler		Büyükçekmece halkını afet konusunda bilinçlendirme faaliyetleri düzenlemek. Olası afetlere karşı insan kaynağı, araç ve teçhizat yönünden hazırlıklı olmak.								
Maliyet Tahmini		205.132,00 TL (*Özel Kalem Müdürlüğü Bütçesinden)								
Tespitler		Büyükçekmece ilçesinin 1999 depremini yaşamış olması İlçenin deprem kuşağında bulunması Riskli ve hasarlı yapıların olması *Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin devam ettiği								
İhtiyaçlar		Araç, malzeme ve insan kaynağı İlçe genelinde afet eğitiminin ve afet bilinci konusunda çalışmaların devam etmesi								



5.3. Tahmini Maliyetler

Stratejik hedeflerin gelecek yıllara ilişkin tahmini maliyetleri, mevcut maliyetler üzerinden tahmin edilerek hesaplanmıştır.

Tablo22: Tahmini Maliyet Tabloları

STRATEJİK AMAÇ 01; 3 MÜDÜRLÜK, 9 STRATEJİK HEDEF						
Stratejik Amaç 01	2020 yılı Toplam Bütçe	2021 yılı Toplam Bütçe	2022 yılı Toplam Bütçe	2023 yılı Toplam Bütçe	2024 yılı Toplam Bütçe	Toplam Bütçe
	16.182.700 TL	19.274.005 TL	22.961.785 TL	27.362.068 TL	32.613.598 TL	118.394.156 TL
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 01	372.000,00 TL	427.800,00 TL	491.970,00 TL	565.765,50 TL	650.630,33 TL	2.508.165,83 TL
SA01.RDM/SH01	172.500,00 TL	198.375,00 TL	228.131,25 TL	262.350,94 TL	301.703,58 TL	1.163.060,77 TL
SA01.RDM/SH02	119.500,00 TL	137.425,00 TL	158.038,75 TL	181.744,56 TL	209.006,25 TL	805.714,56 TL
SA01.RDM/SH03	80.000,00 TL	92.000,00 TL	105.800,00 TL	121.670,00 TL	139.920,50 TL	539.390,50 TL
Genel Yönetim Giderleri	1.388.000,00 TL	1.665.600,00 TL	1.998.720,00 TL	2.398.464,00 TL	2.878.156,80 TL	10.328.940,80 TL
TOPLAM	1.760.000,00 TL	2.093.400,00 TL	2.490.690,00 TL	2.964.229,50 TL	3.528.787,13 TL	12.837.106,63 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 01	823.700,00 TL	947.255,00 TL	1.089.343,25 TL	1.252.744,74 TL	1.440.656,45 TL	5.553.699,44 TL
SA01.ZM/SH04	329.480,00 TL	378.902,00 TL	435.737,30 TL	501.097,90 TL	576.262,58 TL	2.221.479,77 TL
SA01.ZM/SH05	329.480,00 TL	378.902,00 TL	435.737,30 TL	501.097,90 TL	576.262,58 TL	2.221.479,77 TL
SA01.ZM/SH06	164.740,00 TL	189.451,00 TL	217.868,65 TL	250.548,95 TL	288.131,29 TL	1.110.739,89 TL
Genel Yönetim Giderleri	8.748.999,80 TL	10.498.799,76 TL	12.598.559,71 TL	15.118.271,65 TL	18.141.925,99 TL	65.106.556,91 TL
TOPLAM	9.572.699,80 TL	11.446.054,76 TL	13.687.902,96 TL	16.371.016,39 TL	19.582.582,43 TL	70.660.256,35 TL
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 01	1.709.000,00 TL	1.965.350,00 TL	2.260.152,50 TL	2.599.174,38 TL	2.989.051,69 TL	11.522.728,57 TL
SA01.SİM/SH07	134.000,00 TL	154.100,00 TL	177.215,00 TL	203.797,25 TL	234.366,84 TL	903.479,09 TL
SA01.SİM/SH08	1.400.000,00 TL	1.610.000,00 TL	1.851.500,00 TL	2.129.225,00 TL	2.448.608,75 TL	9.439.333,75 TL
SA01.SİM/SH09	175.000,00 TL	201.250,00 TL	231.437,50 TL	266.153,13 TL	306.076,09 TL	1.179.916,72 TL
Genel Yönetim Giderleri	3.141.000,00 TL	3.769.200,00 TL	4.523.040,00 TL	5.427.648,00 TL	6.513.177,60 TL	23.374.065,60 TL
TOPLAM	4.850.000,00 TL	5.734.550,00 TL	6.783.192,50 TL	8.026.822,38 TL	9.502.228,29 TL	34.896.793,17 TL



STRATEJİK AMAÇ 02; 8 MÜDÜRLÜK TOPLAM 25 STRATEJİK HEDEF						
Stratejik Amaç 02	2020 yılı Toplam Bütçe	2021 yılı Toplam Bütçe	2022 yılı Toplam Bütçe	2023 yılı Toplam Bütçe	2024 yılı Toplam Bütçe	Toplam Bütçe
	161.381.000,00 TL	213.013.850,00 TL	247.613.367,50 TL	287.932.300,63 TL	334.934.458,92 TL	1.244.874.977,04 TL

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 02	1.920.000,00 TL	2.208.000,00 TL	2.539.200,00 TL	2.920.080,00 TL	3.358.092,00 TL	12.945.372,00 TL
SA02.İŞM/SH01	1.240.000,00 TL	1.426.000,00 TL	1.639.900,00 TL	1.885.885,00 TL	2.168.767,75 TL	8.360.552,75 TL
SA02.İŞM/SH02	680.000,00 TL	782.000,00 TL	899.300,00 TL	1.034.195,00 TL	1.189.324,25 TL	4.584.819,25 TL
Genel Yönetim Giderleri	4.476.000,00 TL	5.371.200,00 TL	6.445.440,00 TL	7.734.528,00 TL	9.281.433,60 TL	33.308.601,60 TL
TOPLAM	6.396.000,00 TL	7.579.200,00 TL	8.984.640,00 TL	10.654.608,00 TL	12.639.525,60 TL	46.253.973,60 TL

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 02	400.000,00 TL	460.000,00 TL	529.000,00 TL	608.350,00 TL	699.602,50 TL	2.696.952,50 TL
SA02.ÇKKM/SH03	246.000,00 TL	282.900,00 TL	325.335,00 TL	374.135,25 TL	430.255,54 TL	1.658.625,79 TL
SA02.ÇKKM/SH04	30.000,00 TL	34.500,00 TL	39.675,00 TL	45.626,25 TL	52.470,19 TL	202.271,44 TL
SA02.ÇKKM/SH05	120.000,00 TL	138.000,00 TL	158.700,00 TL	182.505,00 TL	209.880,75 TL	809.085,75 TL
SA02.ÇKKM/SH06	4.000,00 TL	4.600,00 TL	5.290,00 TL	6.083,50 TL	6.996,03 TL	26.969,53 TL
Genel Yönetim Giderleri	806.000,00 TL	967.200,00 TL	1.160.640,00 TL	1.392.768,00 TL	1.671.321,60 TL	5.997.929,60 TL
TOPLAM	1.206.000,00 TL	1.427.200,00 TL	1.689.640,00 TL	2.001.118,00 TL	2.370.924,10 TL	8.694.882,10 TL

ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 02	711.000,00 TL	817.650,00 TL	940.297,50 TL	1.081.342,13 TL	1.243.543,44 TL	4.793.833,07 TL
SA02.EPM/SH07	700.000,00 TL	805.000,00 TL	925.750,00 TL	1.064.612,50 TL	1.224.304,38 TL	4.719.666,88 TL
SA02.EPM/SH08	11.000,00 TL	12.650,00 TL	14.547,50 TL	16.729,63 TL	19.239,07 TL	74.166,19 TL
Genel Yönetim Giderleri	1.164.000,00 TL	1.396.800,00 TL	1.676.160,00 TL	2.011.392,00 TL	2.413.670,40 TL	8.662.022,40 TL
TOPLAM	1.875.000,00 TL	2.214.450,00 TL	2.616.457,50 TL	3.092.734,13 TL	3.657.213,84 TL	13.455.855,47 TL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 02	52.920.000,00 TL	64.909.800,00 TL	75.975.860,00 TL	89.126.447,00 TL	104.615.671,50 TL	387.547.778,50 TL
SA02.TİM/SH09	52.120.000,00 TL	59.938.000,00 TL	68.928.700,00 TL	79.268.005,00 TL	91.158.205,75 TL	299.292.910,75 TL
SA02.TİM/SH10	800.000,00 TL	920.000,00 TL	1.058.000,00 TL	1.216.700,00 TL	1.399.205,00 TL	4.593.905,00 TL
Genel Yönetim Giderleri	2.364.000,00 TL	2.836.800,00 TL	3.404.160,00 TL	4.084.992,00 TL	4.901.990,40 TL	15.227.942,40 TL
TOPLAM	55.284.000,00 TL	63.694.800,00 TL	73.390.860,00 TL	84.569.697,00 TL	97.459.401,15 TL	319.114.758,15 TL

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 02	25.026.000,00 TL	28.779.900,00 TL	33.096.885,00 TL	38.061.417,75 TL	43.770.630,41 TL	168.734.833,16 TL
SA02.PBM/SH11	24.275.220,00 TL	27.916.503,00 TL	32.103.978,45 TL	36.919.575,22 TL	42.457.511,50 TL	163.672.788,17 TL
SA02.PBM/SH12	750.780,00 TL	863.397,00 TL	992.906,55 TL	1.141.842,53 TL	1.313.118,91 TL	5.062.044,99 TL
Genel Yönetim Giderleri	2.304.000,00 TL	2.764.800,00 TL	3.317.760,00 TL	3.981.312,00 TL	4.777.574,40 TL	17.145.446,40 TL
TOPLAM	27.330.000,00 TL	31.544.700,00 TL	36.414.645,00 TL	42.042.729,75 TL	48.548.204,81 TL	185.880.279,56 TL

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 02	1.176.000,00 TL	782.000,00 TL	899.000,00 TL	1.033.000,00 TL	1.188.000,00 TL	5.078.000,00 TL
SA02.PPM/SH13	500.000,00 TL	575.000,00 TL	661.250,00 TL	760.437,50 TL	874.503,13 TL	3.371.190,63 TL
SA02.PPM/SH14	96.000,00 TL	110.400,00 TL	126.960,00 TL	146.004,00 TL	167.904,60 TL	647.268,60 TL
SA02.PPM/SH15	180.000,00 TL	207.000,00 TL	238.050,00 TL	273.757,50 TL	314.821,13 TL	1.213.628,63 TL
SA02.PPM/SH16	400.000,00 TL	460.000,00 TL	529.000,00 TL	608.350,00 TL	699.602,50 TL	2.696.952,50 TL
Genel Yönetim Giderleri	1.424.000,00 TL	1.708.800,00 TL	2.050.560,00 TL	2.460.672,00 TL	2.952.806,40 TL	10.596.838,40 TL
TOPLAM	2.600.000,00 TL	3.061.200,00 TL	3.605.820,00 TL	4.249.221,00 TL	5.009.637,75 TL	18.525.878,75 TL

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 02	14.880.000,00 TL	17.031.500,00 TL	19.586.225,00 TL	22.524.158,75 TL	25.902.782,56 TL	99.924.666,31 TL
SA02.EİM/SH17	45.000,00 TL	-	-	-	-	45.000,00 TL
SA02.EİM/SH18	430.000,00 TL	494.500,00 TL	568.675,00 TL	653.976,25 TL	752.072,69 TL	2.899.223,94 TL
SA02.EİM/SH19	9.380.000,00 TL	10.787.000,00 TL	12.405.050,00 TL	14.265.807,50 TL	16.405.678,63 TL	63.243.536,13 TL
SA02.EİM/SH20	5.000.000,00 TL	5.750.000,00 TL	6.612.500,00 TL	7.604.375,00 TL	8.745.031,25 TL	33.711.906,25 TL
SA02.EİM/SH21	25.000,00 TL	-	-	-	-	25.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri	1.370.000,00 TL	1.644.000,00 TL	1.972.800,00 TL	2.367.360,00 TL	2.840.832,00 TL	10.194.992,00 TL
TOPLAM	16.250.000,00 TL	18.675.500,00 TL	21.559.025,00 TL	24.891.518,75 TL	28.743.614,56 TL	110.119.658,31 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 02	42.224.000,00 TL	48.557.600,00 TL	55.841.240,00 TL	64.217.426,00 TL	73.850.039,90 TL	284.690.305,90 TL
SA02.FİM/SH22	1.627.500,00 TL	1.871.625,00 TL	2.152.368,75 TL	2.475.224,06 TL	2.846.507,67 TL	10.973.225,48 TL
SA02.FİM/SH23	877.500,00 TL	1.009.125,00 TL	1.160.493,75 TL	1.334.567,81 TL	1.534.752,98 TL	5.916.439,55 TL
SA02.FİM/SH24	856.500,00 TL	984.975,00 TL	1.132.721,25 TL	1.302.629,44 TL	1.498.023,85 TL	5.774.849,54 TL
SA02.FİM/SH25	38.862.500,00 TL	44.691.875,00 TL	51.395.656,25 TL	59.105.004,69 TL	67.970.755,39 TL	262.025.791,33 TL
Genel Yönetim Giderleri	8.216.000,00 TL	9.859.200,00 TL	11.831.040,00 TL	14.197.248,00 TL	17.036.697,60 TL	61.140.185,60 TL
TOPLAM	50.440.000,00 TL	58.416.800,00 TL	67.672.280,00 TL	78.414.674,00 TL	90.886.737,50 TL	345.830.491,50 TL

STRATEJİK AMAÇ 03; 3 MÜDÜRLÜK TOPLAM 20 STRATEJİK HEDEF						
Stratejik Amaç 03	2020 yılı Toplam Bütçe	2021 yılı Toplam Bütçe	2022 yılı Toplam Bütçe	2023 yılı Toplam Bütçe	2024 yılı Toplam Bütçe	Toplam Bütçe
	10.574.000,00 TL	12.314.950,00 TL	14.348.012,50 TL	16.723.198,37 TL	19.499.258,93 TL	73.459.419,79 TL

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 03	1.117.000 TL	1.284.550 TL	1.477.233 TL	1.698.817 TL	1.953.640 TL	7.531.240 TL
SA03.GSHM/SH01	205.000 TL	235.750 TL	271.113 TL	311.779 TL	358.546 TL	1.382.188 TL
SA03.GSHM/SH02	642.000 TL	738.300 TL	849.045 TL	976.402 TL	1.122.862 TL	4.328.609 TL
SA03.GSHM/SH03	165.000 TL	189.750 TL	218.213 TL	250.944 TL	288.586 TL	1.112.493 TL
SA03.GSHM/SH04	105.000 TL	120.750 TL	138.863 TL	159.692 TL	183.646 TL	707.950 TL
Genel Yönetim Giderleri	883.000 TL	1.059.600 TL	1.271.520 TL	1.525.824 TL	1.830.989 TL	6.570.933 TL
TOPLAM	2.000.000 TL	2.344.150 TL	2.748.753 TL	3.224.641 TL	3.784.629 TL	14.102.173 TL

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 03	300.000 TL	345.000 TL	396.750 TL	456.263 TL	524.702 TL	2.022.714 TL
SA03.DİM/SH05	45.000 TL	51.750 TL	59.513 TL	68.439 TL	78.705 TL	303.407 TL
SA03.DİM/SH06	94.000 TL	108.100 TL	124.315 TL	142.962 TL	164.407 TL	633.784 TL
SA03.DİM/SH07	99.000 TL	113.850 TL	130.928 TL	150.567 TL	173.152 TL	667.496 TL
SA03.DİM/SH08	62.000 TL	71.300 TL	81.995 TL	94.294 TL	108.438 TL	418.028 TL
Genel Gider Toplamı	154.000 TL	184.800 TL	221.760 TL	266.112 TL	319.334 TL	1.146.006 TL
TOPLAM	454.000 TL	529.800 TL	618.510 TL	722.375 TL	844.036 TL	3.168.721 TL

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 03	6.060.000,00 TL	6.969.000,00 TL	8.034.350,00 TL	9.216.503,00 TL	10.598.978,00 TL	40.878.831,00 TL
SA03.KİM/SH09	965.000,00 TL	1.109.750,00 TL	1.276.212,50 TL	1.467.644,38 TL	1.687.791,04 TL	6.506.397,92 TL
SA03.KİM/SH10	120.000,00 TL	138.000,00 TL	158.700,00 TL	182.505,00 TL	209.880,75 TL	809.085,75 TL
SA03.KİM/SH11	70.000,00 TL	80.500,00 TL	92.575,00 TL	106.461,25 TL	122.430,44 TL	471.966,69 TL
SA03.KİM/SH12	90.000,00 TL	103.500,00 TL	119.025,00 TL	136.878,75 TL	157.410,56 TL	606.814,31 TL
SA03.KİM/SH13	50.000,00 TL	57.500,00 TL	66.125,00 TL	76.043,75 TL	87.450,31 TL	337.119,06 TL
SA03.KİM/SH14	60.000,00 TL	69.000,00 TL	79.350,00 TL	91.252,50 TL	104.940,37 TL	404.542,87 TL
SA03.KİM/SH15	160.000,00 TL	184.000,00 TL	211.600,00 TL	243.340,00 TL	279.841,00 TL	1.078.781,00 TL
SA03.KİM/SH16	4.380.000,00 TL	5.037.000,00 TL	5.792.550,00 TL	6.661.432,50 TL	7.660.647,37 TL	29.531.629,87 TL
SA03.KİM/SH17	35.000,00 TL	40.250,00 TL	46.287,50 TL	53.230,62 TL	61.215,22 TL	235.983,34 TL
SA03.KİM/SH18	75.000,00 TL	86.250,00 TL	99.187,50 TL	114.065,62 TL	131.175,47 TL	505.678,59 TL
SA03.KİM/SH19	20.000,00 TL	23.000,00 TL	26.450,00 TL	30.417,50 TL	34.980,12 TL	134.847,62 TL
SA03.KİM/SH20	35.000,00 TL	40.250,00 TL	46.287,50 TL	53.230,62 TL	61.215,22 TL	235.983,34 TL
Genel Yönetim Giderleri	2.060.000,00 TL	2.472.000,00 TL	2.966.400,00 TL	3.559.680,00 TL	4.271.616,00 TL	15.329.696,00 TL
TOPLAM	8.120.000,00 TL	9.441.000,00 TL	10.980.750,00 TL	12.776.182,49 TL	14.870.593,87 TL	56.188.526,36 TL

STRATEJİK AMAÇ 04; 3 MÜDÜRLÜK TOPLAM 9 STRATEJİK HEDEF						
Stratejik Amaç 04	2020 yılı Toplam Bütçe	2021 yılı Toplam Bütçe	2022 yılı Toplam Bütçe	2023 yılı Toplam Bütçe	2024 yılı Toplam Bütçe	Toplam Bütçe
	6.996.000,00 TL	8.082.550,00 TL	9.339.512,50 TL	10.793.935,38 TL	12.477.220,88 TL	44.650.859,51 TL

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 04	3.548.000,00 TL	4.080.200,00 TL	4.692.230,00 TL	5.396.064,50 TL	6.205.474,18 TL	23.921.968,68 TL
SA04.SDHM/SH01	3.248.000,00 TL	3.735.200,00 TL	4.295.480,00 TL	4.939.802,00 TL	5.680.772,30 TL	21.899.254,30 TL
SA04.SDHM/SH02	300.000,00 TL	345.000,00 TL	396.750,00 TL	456.262,50 TL	524.701,88 TL	2.022.714,38 TL
SA04.SDHM/SH03	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Yönetim Giderleri	852.000,00 TL	979.800,00 TL	1.126.770,00 TL	1.295.785,50 TL	1.490.153,33 TL	5.744.508,83 TL
TOPLAM	4.400.000,00 TL	5.060.000,00 TL	5.819.000,00 TL	6.691.850,00 TL	7.695.627,50 TL	30.262.211,88 TL

HALKLA İLİŞKİLER						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 04	1.643.000,00 TL	1.889.450,00 TL	2.172.867,50 TL	2.498.797,63 TL	2.873.617,27 TL	8.578.934,77 TL
SA04.HİM.SH04	1.273.000,00 TL	1.463.950,00 TL	1.683.542,50 TL	1.936.073,88 TL	2.226.484,96 TL	6.646.977,46 TL
SA04.HİM.SH05	70.000,00 TL	80.500,00 TL	92.575,00 TL	106.461,25 TL	122.430,44 TL	365.505,44 TL
SA04.HİM.SH06	70.000,00 TL	80.500,00 TL	92.575,00 TL	106.461,25 TL	122.430,44 TL	365.505,44 TL
SA04.HİM.SH07	230.000,00 TL	264.500,00 TL	304.175,00 TL	349.801,25 TL	402.271,44 TL	1.200.946,44 TL
Genel Yönetim Giderleri	657.000,00 TL	788.400,00 TL	946.080,00 TL	1.135.296,00 TL	1.362.355,20 TL	3.753.835,20 TL
TOPLAM	2.300.000,00 TL	2.677.850,00 TL	3.118.947,50 TL	3.634.093,63 TL	4.235.972,47 TL	12.332.769,97 TL

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 04	210.000 TL	241.500 TL	277.725 TL	319.384 TL	367.291 TL	1.415.900 TL
SA04.MİM/SH08	105.000 TL	120.750 TL	138.863 TL	159.692 TL	183.646 TL	707.950 TL
SA04.MİM/SH09	105.000 TL	120.750 TL	138.863 TL	159.692 TL	183.646 TL	707.950 TL
Genel Gider Toplamı	86.000 TL	103.200 TL	123.840 TL	148.608 TL	178.330 TL	639.978 TL
TOPLAM	296.000 TL	344.700 TL	401.565 TL	467.992 TL	545.621 TL	2.055.878 TL

STRATEJİK AMAÇ 04; 11 MÜDÜRLÜK TOPLAM 26 STRATEJİK HEDEF						
Stratejik Amaç 05	2020 yılı Toplam Bütçe	2021 yılı Toplam Bütçe	2022 yılı Toplam Bütçe	2023 yılı Toplam Bütçe	2024 yılı Toplam Bütçe	Toplam Bütçe
	155.866.300,00 TL	184.508.568,00 TL	213.921.218,70 TL	248.093.232,06 TL	287.808.029,06 TL	1.022.093.062,12 TL

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 05	5.128.300,00 TL	5.897.545,00 TL	6.782.176,75 TL	7.799.503,26 TL	8.969.428,75 TL	34.576.953,76 TL
SA05.ÖKL/SH01	4.461.621,00 TL	5.366.765,95 TL	6.171.780,84 TL	7.097.547,97 TL	8.162.180,16 TL	31.259.895,93 TL
SA05.ÖKL/SH02	256.415,00 TL	294.877,25 TL	339.108,84 TL	389.975,16 TL	448.471,44 TL	1.728.847,69 TL
SA05.ÖKL/SH03	51.283,00 TL	58.975,45 TL	67.821,77 TL	77.995,03 TL	89.694,29 TL	345.769,54 TL
SA05.ÖKL/SH04	153.849,00 TL	176.926,35 TL	203.465,30 TL	233.985,10 TL	269.082,86 TL	1.037.308,61 TL
SA05.SSU/SH26*	205.132,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	205.132,00 TL
Genel Yönetim Giderleri	5.099.000,00 TL	6.118.800,00 TL	7.342.560,00 TL	8.811.072,00 TL	10.573.286,40 TL	37.944.718,40 TL
TOPLAM	10.227.300,00 TL	12.016.345,00 TL	14.124.736,75 TL	16.610.575,26 TL	19.542.715,15 TL	72.521.672,16 TL

* Sivil Savunma Uzmanlığının tahmini maliyeti, Özel Kalem Müdürlüğü'nün bütçesinden karşılanmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 05	68.196.000,00 TL	78.425.400,00 TL	90.189.210,00 TL	103.717.591,50 TL	119.275.230,23 TL	459.803.431,73 TL
SA05.DHM/SH05	28.205.000,00 TL	32.435.750,00 TL	37.301.112,50 TL	42.896.279,38 TL	49.330.721,28 TL	161.963.863,16 TL
SA05.DHM/SH06	39.991.000,00 TL	45.989.650,00 TL	52.888.097,50 TL	60.821.312,13 TL	69.944.508,94 TL	229.643.568,57 TL
Genel Yönetim Giderleri	9.169.000,00 TL	10.992.000,00 TL	13.190.400,00 TL	15.828.480,00 TL	18.994.176,00 TL	59.005.056,00 TL
TOPLAM	77.365.000,00 TL	89.427.750,00 TL	103.391.512,50 TL	119.559.759,38 TL	138.285.147,28 TL	450.612.487,73 TL

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 05	8.846.000 TL	13.988.398 TL	16.086.658 TL	18.499.656 TL	21.274.605 TL	78.695.317 TL
SA05.BİM/SH07	7.326.000 TL	10.618.398 TL	12.211.158 TL	14.042.831 TL	16.149.256 TL	60.121.000 TL
SA05.BİM/SH08	1.420.000 TL	3.220.000 TL	3.703.000 TL	4.258.450 TL	4.897.218 TL	16.348.000 TL
SA05.BİM/SH09	100.000 TL	150.000 TL	172.500 TL	198.375 TL	228.131 TL	779.000 TL
Genel Gider Toplamı	954.000 TL	1.144.800 TL	1.373.760 TL	1.648.512 TL	1.978.214 TL	7.859.000 TL
TOPLAM	9.800.000 TL	15.133.198 TL	17.460.418 TL	20.148.168 TL	23.252.819 TL	95.107.000 TL

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 05	2.562.000,00 TL	2.946.300,00 TL	3.388.245,00 TL	3.896.482,00 TL	4.480.954,00 TL	17.273.981,00 TL
SA05.HİM/SH10	2.547.000,00 TL	2.929.050,00 TL	3.368.408,00 TL	3.873.669,00 TL	4.454.719,00 TL	17.172.846,00 TL
SA05.HİM/SH11	15.000,00 TL	17.250,00 TL	19.837,00 TL	22.813,00 TL	26.235,00 TL	101.135,00 TL
Genel Yönetim Giderleri	922.000,00 TL	1.106.400,00 TL	1.327.680,00 TL	1.593.216,00 TL	1.911.859,00 TL	6.861.155,00 TL
TOPLAM	3.484.000,00 TL	4.052.700,00 TL	4.715.925,00 TL	5.489.698,00 TL	6.392.818,00 TL	24.135.141,00 TL

STRATEJİ GELİŞTİRME						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 05	300.000,00 TL	345.000,00 TL	396.750,00 TL	456.262,5	524.701,875	2.022.714,375,00 TL
SA05.SGM/SH12	175.000,00 TL	201.250,00 TL	231.437,50 TL	266.153,13 TL	306.076,09 TL	1.179.916,72 TL
SA05.SGM/SH13	35.000,00 TL	38.500,00 TL	42.350,00 TL	46.585,00 TL	51.243,50 TL	213.678,50 TL
SA05.SGM/SH14	90.000,00 TL	103.500,00 TL	119.025,00 TL	136.878,75 TL	157.410,56 TL	606.814,31 TL
Genel Yönetim Giderleri	325.000,00 TL	390.000,00 TL	468.000,00 TL	561.600,00 TL	673.920,00 TL	2.418.520,00 TL
TOPLAM	625.000,00 TL	733.250,00 TL	860.812,50 TL	1.011.216,88 TL	1.188.650,16 TL	4.418.929,53 TL

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 05	2.125.000,00 TL	2.443.750,00 TL	2.810.312,50 TL	3.231.859,38 TL	3.716.638,28 TL	14.327.560,16 TL
SA05.YİM/SH15	1.465.000,00 TL	1.684.750,00 TL	1.937.462,50 TL	2.228.081,88 TL	2.562.294,16 TL	9.877.588,53 TL
SA05.YİM/SH16	660.000,00 TL	759.000,00 TL	872.850,00 TL	1.003.777,50 TL	1.154.344,13 TL	4.449.971,63 TL
Genel Gider Toplamı	1.265.000,00 TL	1.518.000,00 TL	1.821.600,00 TL	2.185.920,00 TL	2.623.104,00 TL	9.413.624,00 TL
TOPLAM	3.390.000,00 TL	3.961.750,00 TL	4.631.912,50 TL	5.417.779,38 TL	6.339.742,28 TL	23.741.184,16 TL

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 05	216.000,00 TL	248.400,00 TL	285.660,00 TL	328.509,00 TL	377.785,35 TL	1.456.354,35 TL
SA05.TKM/SH17	216.000,00 TL	248.400,00 TL	285.660,00 TL	328.509,00 TL	377.785,35 TL	1.456.354,35 TL
Genel Giderler Toplamı	194.000,00 TL	232.800,00 TL	279.360,00 TL	335.232,00 TL	402.278,40 TL	1.443.670,40 TL
TOPLAM	410.000,00 TL	481.200,00 TL	565.020,00 TL	663.741,00 TL	780.063,75 TL	2.900.024,75 TL

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 05	1.123.000,00 TL	1.265.000,00 TL	1.485.168,00 TL	1.707.943,00 TL	1.964.134,00 TL	7.571.694,00 TL
SA05.TKM/SH18	1.100.000,00 TL	1.265.000,00 TL	1.454.750,00 TL	1.672.963,00 TL	1.923.907,00 TL	7.416.619,00 TL
SA05.TKM/SH19	23.000,00 TL	26.450,00 TL	30.148,00 TL	34.980,00 TL	40.227,00 TL	155.075,00 TL
Genel Yönetim Giderleri	477.000,00 TL	572.400,00 TL	686.800,00 TL	824.256,00 TL	989.107,00 TL	3.549.563,00 TL
TOPLAM	1.600.000,00 TL	1.863.850,00 TL	2.172.048,00 TL	2.532.199,00 TL	2.953.241,00 TL	11.121.337,00 TL

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 05	299.500,00 TL	344.425,00 TL	396.088,75 TL	455.502,06 TL	523.827,37 TL	2.019.343,18 TL
SA05.TKM/SH20	50.000,00 TL	57.500,00 TL	66.125,00 TL	76.043,75 TL	87.450,31 TL	337.119,06 TL
SA05.TKM/SH21	54.500,00 TL	62.675,00 TL	72.076,25 TL	82.887,69 TL	95.320,84 TL	367.459,78 TL
SA05.TKM/SH22	50.000,00 TL	57.500,00 TL	66.125,00 TL	76.043,75 TL	87.450,31 TL	337.119,06 TL
SA05.TKM/SH23	145.000,00 TL	166.750,00 TL	191.762,50 TL	220.526,88 TL	253.605,91 TL	977.645,28 TL
Genel Gider Toplamı	2.520.500,00 TL	3.024.600,00 TL	3.629.520,00 TL	4.355.424,00 TL	5.226.508,80 TL	18.756.552,80 TL
TOPLAM	2.820.000,00 TL	3.369.025,00 TL	4.025.608,75 TL	4.810.926,06 TL	5.750.336,17 TL	20.775.895,98 TL

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 05	38.090.000 TL	43.803.500 TL	50.374.025 TL	57.930.129 TL	66.619.648 TL	256.817.302 TL
SA05.TKM/SH24	37.865.000 TL	43.544.750 TL	50.076.463 TL	57.587.932 TL	66.226.122 TL	255.300.266 TL
SA05.TKM/SH25	225.000 TL	258.750 TL	297.563 TL	342.197 TL	393.526 TL	1.517.036 TL
Genel Gider Toplamı	8.055.000 TL	9.666.000 TL	11.599.200 TL	13.919.040 TL	16.702.848 TL	59.942.088 TL
TOPLAM	46.145.000 TL	53.469.500 TL	61.973.225 TL	71.849.169 TL	83.322.496 TL	316.759.390 TL

Tablo 23: Tahmini Kaynaklar

Kaynaklar	2020 yılı Tahmini Kaynak	2021 yılı Tahmini Kaynak	2022 yılı Tahmini Kaynak	2023 yılı Tahmini Kaynak	2024 yılı Tahmini Kaynak	Toplam Kaynak (TL)
Vergi Gelirleri	167.320.000,00 TL	192.418.000,00 TL	221.280.700,00 TL	254.472.805,00 TL	292.643.725,75 TL	1.128.135.230,75 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.950.000,00 TL	22.942.500,00 TL	26.383.875,00 TL	30.341.456,25 TL	34.892.674,69 TL	134.510.505,94 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	100.000,00 TL	115.000,00 TL	132.250,00 TL	152.087,50 TL	174.900,63 TL	674.238,13 TL
Diğer Gelirler	81.940.000,00 TL	94.231.000,00 TL	108.365.650,00 TL	124.620.497,50 TL	143.313.572,13 TL	552.470.719,63 TL
Sermaye Gelirleri	80.690.000,00 TL	92.793.500,00 TL	106.712.525,00 TL	122.719.403,75 TL	141.127.314,31 TL	544.042.743,06 TL
Red ve İadeler (-)	1.000.000,00 TL	1.150.000,00 TL	1.322.500,00 TL	1.520.875,00 TL	1.749.006,25 TL	6.742.381,25 TL
Genel Toplam	351.000.000,00 TL	403.650.000,00 TL	464.197.500,00 TL	533.827.125,00 TL	613.901.193,75 TL	2.366.575.818,75 TL

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme sürecinde; stratejik amaçlara ulaşırken belirlenen stratejiler ve temalar doğrultusunda performans göstergeleriyle hedeflerin aşağıdaki izleme tablosu üzerinden değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Tablo 24. İzleme Tablosu Örneği

Hedef Kodu					
Sorumlu Birim					
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)					
Performans Göstergeleri	İlgili Yılın Başlangıç Değeri	İlgili Yılın Hedef Değeri	3 aylık gerçekleşme (1.)	Performans Yüzdesi (%)	Açıklama
SH00/PG01				
SH00/PG02				
Faaliyet ve Projeler					

Kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla 3 aylık periyotlarda izleme faaliyetleri yapılarak yıllık periyotlarda değerlendirilmenin yapılması planlanmaktadır.

TÜRKİYE'NİN EN İYİ İLÇESİ

bcekmece.bel.tr



facebook.com/Buyukcekmecebl



twitter.com/buyukcekmecebl



instagram.com/buyukcekmecebl



youtube.com/user/buyukcekmece

444 0 340

T.C. Büyükçekmece Belediyesi

