

# KURUMSAL ARŞİV YÖNETİM YAZILIM HİZMETİ VE BELGE İŞLEM MERKEZİNİN BAKIM VE DESTEK HİZMET ALIM İŞİ BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

**Kurumsal Arşiv Yönetim Yazılım Hizmeti ve Belge İşlem Merkezinin Bakım ve Destek Hizmet Alım İşi** hizmet alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecek olup, teklifler sadece elektronik ortamda EKAP üzerinden alınacaktır. İhaleyle ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İKN : 2024/1090727

## 1-İdarenin

a) Adı : **BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**  
b) Adresi : **Fatih Mah. Şehremini Sok. 1 34500 BÜYÜKÇEKMECE/İSTANBUL**  
c) Telefon ve faks numarası : **444 0 340 - 0(212) 883 55 64**  
ç) İhale dokümanının görülebileceği ve e-imza kullanılarak indirilebileceği internet sayfası : <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

## 2-İhale konusu hizmet alımın

a) Adı : **Kurumsal Arşiv Yönetim Yazılım Hizmeti ve Belge İşlem Merkezinin Bakım ve Destek Hizmet Alım İşi**  
b) Niteliği, türü ve miktarı : **1 Adet Kurumsal Arşiv Yönetim Yazılım Hizmeti ve Belge İşlem Merkezinin Bakım ve Destek Hizmet Alım İşi'dir. Ayrıntılı bilgiye EKAP'ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.**  
c) Yapılacağı/teslim edileceği yer : **Büyükçekmece Belediyesi, Fatih Mah., Şehremini Sok., No:1 Büyükçekmece/İSTANBUL**  
ç) Süresi/teslim tarihi : İşe başlama tarihinden itibaren **80(Seksen) gündür**  
d) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren **1 gün** içinde işe başlanacaktır.

## 3-İhalenin

a) İhale (son teklif verme) tarih ve saati : **16.09.2024 - 11:00**  
b) İhale komisyonunun toplantı yeri (e-tekliflerin açılacağı adres) : **Büyükçekmece Belediyesi C Blok 2. Kat Avrupa Konseyi Toplantı Salonu Fatih Mahallesi Şehremini Sokak No:1 Büyükçekmece/İstanbul**

## 4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeler ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ilişkin bilgileri e-teklifleri kapsamında beyan etmeleri gerekmektedir.

4.1.1.3. İhale konusu işin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsat vb. belgeler,

### Kamu Bilişim Yetki Belgesi

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren bilgiler;

4.1.2.1. Tüzel kişilerde; isteklilerin yönetimindeki görevliler ile ilgisine göre, ortaklar ve ortaklık oranlarına (halka arz edilen hisseler hariç)/üyelerine/kurucularına ilişkin bilgiler idarece EKAP'tan alınır.

4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat bilgileri.

4.1.5 İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

4.1.6 Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgeye ilişkin bilgiler,

### 4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin kriter belirtilmemiştir.

### 4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

#### 4.3.1. İş deneyimini gösteren belgelere ilişkin bilgiler:

Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin **% 25** oranından az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler veya teknolojik ürün deneyim belgesi.

### 4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

#### 4.4.1.

**Kamu Kurum ve Kuruluşlarında veya Özel Sektörde Gerçekleştirilmiş; Bedel İçeren Tek Sözleşmeye Dayalı, "Arşiv Dijitalleştirilmesi ve/veya Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile Entegrasyon İşleri ve/veya Arşiv Yönetim Sistemi Yazılım Hizmet Alım İşleri" Ayrı Ayrı veya Bir Arada Benzer İş Olarak Kabul Edilecektir.**

5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.
6. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.
7. İhale dokümanı EKAP üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, e-imza kullanarak EKAP üzerinden ihale dokümanını indirmeleri zorunludur.
8. Teklifler, EKAP üzerinden elektronik ortamda hazırlandıktan sonra, e-imza ile imzalanarak, teklife ilişkin e-anahtar ile birlikte ihale tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden gönderilecektir.
9. İstekliler tekliflerini, götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucunda, üzerine ihale yapılan istekliyle toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.
10. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.
11. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.
12. Bu ihalede elektronik eksiltme yapılmayacaktır.
13. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **60 (Altmış)** takvim günüdür.
14. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

**15. Diğer hususlar:**

İhalede Uygulanacak Sınır Değer Katsayısı (R) : **Bilgisayar Sistemlerine Yönelik Hizmetler/0,87**  
Aşırı düşük teklif değerlendirme yöntemi : Sınır değerinin altında teklif sunan isteklilerin teklifleri açıklama istenilmeksizin reddedilecektir.