



**KENTSEL TASARIM
MÜDÜRLÜĞÜ ETİK
DAVRANIŞ İLKELERİ**

ETİK NEDİR?

Normlarla uğraşan, norm koyan ve onları temellendiren bilgisel bir etkinliktir. Temel amaçlarından biri ahlaki eylemin keyfi bir eylem olmadığını göstermektir.

ETİK DAVRANIŞ NEDİR?

Etik davranış, "bir kamu görevlisinin görevini yaparken kamu yararını kendi kişisel çıkarlarının daima önünde tutması, yaptığı görevle ilgili olarak kendisini başkalarına bağımlı kılacak (parasal ve başka çikarsal ilişkilerle) bağlantılara girmemesidir.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü Etik Sözleşmesi;

- Halkımızın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini artırmak için çalışmayı,
- Görevimizi insan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,
- Dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmayı,
- Görevimizi, görevle ilişkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getirmeyi,
- Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamayı ve kullandırmamayı, bu mal ve kaynakları israf etmemeyi,
- Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikayet ve dava açma haklarına saygılı davranmayı, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarımıza ve diğer muhataplarımıza karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmeyi,
- Kamu Görevlileri Etik Kurulunca hazırlanan yönetmeliklerle belirlenen etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı taahhüt ederiz.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü Etik İlkeleri;

1- Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci; Kentsel Tasarım Müdürlüğü Personeli, Sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu yararını gözetmeyi, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindenliği ve beyana güveni esas alır.

2- Halka hizmet bilinci; Kentsel Tasarım Müdürlüğü Personeli, halkın günlük yaşamını kolaylaştırmayı, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamayı, hizmet kalitesini yükseltmeyi, halkın memnuniyetini artırmayı, hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olmayı hedeflerler.

3- Hizmet standartlarına uyma; Kentsel Tasarım Müdürlüğü Personeli, kamu hizmetlerini belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütür.

4- Amaç ve misyona bağlılık; Kentsel Tasarım Müdürlüğü Personeli, Müdürlüğümüzün kuruluş amaçlarına ve misyonuna uygun davranır. Ülkenin çıkarları, toplumun refahı ve kurumlarının hizmet idealleri doğrultusunda hareket eder.

5- Dürüstlük ve tarafsızlık; Kentsel Tasarım Müdürlüğü Personeli, takdir yetkilerini, kamu yararı ve hizmet gerekleri doğrultusunda, her türlü keyfilikten uzak, tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine uygun olarak kullanır.

- 6- Saygınlık ve güven; Kentsel Tasarım Müdürlüğü Personeli, halka hizmetin kişisel veya özel her türlü menfaatin üzerinde bir görev olduğu bilinciyle hizmet gereklerine uygun hareket eder.
- 7- Nezaket ve saygı; Kentsel Tasarım Müdürlüğü Personeli, hizmetten yararlananlara karşı nazik ve saygılı davranır ve gerekli ilgiyi gösterirler, konu yetkilerinin dışındaysa ilgili birime veya yetkiliye yönlendirirler.
- 8- Yetkili makamlara bildirim; Kentsel Tasarım Müdürlüğü Personeli, hizmetlerini yürütürken bu tür bir eylem veya işlemde haberdar olduklarında ya da gördüklerinde durumu yetkili makamlara bildirirler.
- 9- Çıkar çatışmasından kaçınma; Kentsel Tasarım Müdürlüğü Personeli, çıkar çatışmasından kaçınmak için gerekli adımları atar, çıkar çatışmasının farkına varır varmaz durumu üstlerine bildirir ve çıkar çatışması kapsamına giren menfaatlerden kendilerini uzak tutar.
- 10- Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması; Kentsel Tasarım Müdürlüğü Personeli, görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendileri, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayamaz ve aracılıkta bulunamaz.
- 11- Hediye alma ve menfaat sağlama yasağı; Kentsel Tasarım Müdürlüğü Personeli, yürüttükleri görevle ilgili bir iş, hizmet veya menfaat ilişkisi olan gerçek veya tüzel kişilerden kendileri, yakınları veya üçüncü kişi veya kuruluşlar için doğrudan doğruya veya aracı eliyle herhangi bir hediye alamazlar ve menfaat sağlayamaz.
- 12- Kamu malları ve kaynaklarının kullanımı; Kentsel Tasarım Müdürlüğü Personeli, kamu bina ve taşıtları ile diğer kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanamaz ve kullandıramaz.
- 13- Savurganlıktan kaçınma; Kentsel Tasarım Müdürlüğü Personeli, kamu bina ve taşıtları ile diğer kamu malları ve kaynaklarının kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınır.
- 14- Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyan; Kentsel Tasarım Müdürlüğü Personeli, görevlerini yerine getirirken yetkilerini aşarak çalıştıkları kurumlarını bağlayıcı açıklama, taahhüt, vaat veya girişimlerde bulunmaz.
- 15- Bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık; Kentsel Tasarım Müdürlüğü Personeli, halkın bilgi edinme hakkını kullanmasına yardımcı olurlar. Gerçek ve tüzel kişilerin talep etmesi halinde istenen bilgi veya belgeleri, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununda belirlenen istisnalar dışında, usulüne uygun olarak verir.
- 16- Yöneticilerin hesap verme sorumluluğu; Kentsel Tasarım Müdürlüğü Personeli, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında sorumlulukları ve yükümlülükleri konusunda hesap verebilir ve kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olur.
- 17- Eski kamu görevlileriyle ilişkiler; Kentsel Tasarım Müdürlüğü Personeli, eski kamu görevlilerini kamu hizmetlerinden ayrıcalıklı bir şekilde faydalandırmaz, onlara imtiyazlı muamelede bulunmaz.
- 18- Mal bildiriminde bulunma; Kentsel Tasarım Müdürlüğü Personeli, kendileriyle eşlerine ve velayeti altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmazları, alacak ve borçları hakkında, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu hükümleri uyarınca, yetkili makama mal bildiriminde bulunur.
- 19- Zamanı etkin kullanma; Kentsel Tasarım Müdürlüğü Personeli, zamanını belirli bir amaç ve hedef doğrultusunda planlayarak verimli ve etkili kullanır. Mesai saatinde görev dışı herhangi bir işle ilgilenmez.