

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM ETİK KURALLARI

BÖLÜM 1 :

Etik nedir?

İnsanların kurduğu bireysel ve toplumsal ilişkilerin temelini oluşturan değerleri, normları, kuralları, doğru-yanlış ya da iyi kötü gibi ahlaksal açıdan araştıran bir felsefe disiplini dir.

Etik ve Ahlak arasındaki fark nedir?

Ahlak, içinde yaşadığımız topluma göre değişir ve genelde çoğunluk tarafından herhangi bir gerekçe gösterilemeden doğru kabul edilen değerlerin ve düşüncelerin toplamıdır. "Doğru" olduğu hissedilenler ahlaka uygun olarak kabul edilir. Ve bu durum toplumdan topluma farklılık gösterir. Buna karşılık etik, kuralları mantıklı olarak yorumlamaya çalışır. Etiği, ahlakın üzerinde yeniden düşünme olarak tanımlamak da mümkündür.

BÖLÜM 2 :

İŞ ETİĞİ KURALLARIMIZ

- 1- Halka hizmet bilinci
- 2- Hizmet standartlarına uyma
- 3- Dürüstlük ve tarafsızlık
- 4- Saygınlık ve güven
- 5- Nezaket ve saygı
- 6- Yetkili makamlara bildirim
- 7- Çıkar çatışmasından kaçınma
- 8- Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması
- 9- Hediye alma ve menfaat sağlama yasağı
- 10- Kamu malları ve kaynaklarının kullanımı
- 11- Savurganlıktan kaçınma
- 12- Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyan
- 13- Bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık
- 14- Yöneticilerin hesap verme sorumluluğu
- 15- Eski kamu görevlileriyle ilişkiler
- 16- Mal bildiriminde bulunma
- 17- Medya ile ilişkiler
- 18- Amaç ve misyona bağlılık

1- Halka hizmet bilinci :

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; Büyükçekmece halkının günlük yaşamını kolaylaştırmayı, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamayı, verilen hizmet kalitesini yükselterek halkın memnuniyetini artırmayı ve yine bu hizmetleri gerçekleştirirken sonuca odaklı olmayı hedeflemektedir.

2- Hizmet standartlarına uyma :

Park ve Bahçeler Müdürlüğü personeli, kamu hizmetlerini belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütür. Hizmetten yararlanan vatandaşlarımıza iş ve işlemlerle ilgili gerekli açıklayıcı bilgileri vererek aydınlatır.

3- Dürüstlük ve tarafsızlık :

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli tüm iş ve işlemleri yaparken yasaya uygunluk , adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkelerini prensip edinir, görevlerini yerine getirirken ve hizmetlerimizden yararlandırma esnasında dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, cinsiyet ve benzeri sebeplerle ayırım yapamaz, insan hak ve özgürlüklerine aykırı veya kısıtlayıcı muamelede ve fırsat eşitliğini engelleyici muamelede bulunamaz.

Müdürlüğümüz personeli iş ve işlemleri yerine getirirken takdir yetkilerini, kamu yararı ve hizmet gerekleri doğrultusunda, her türlü keyfilikten uzak, tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine uygun olarak kullanırlar. Gerçek veya tüzel kişilere öncelikli, ayrıcalıklı, taraflı ve eşitlik ilkesine aykırı muamele ve uygulama yapamaz. Herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamaz.

4- Saygınlık ve güven :

Müdürlüğümüz Personeli hizmetleri yerine getirirken güveni sağlayacak şekilde davranırlar ve görevin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını davranışlarıyla gösterirler. Halkın kamu hizmetine güven duygusunu zedeleyen, şüphe yaratan ve adalet ilkesine zarar veren davranışlarda bulunmaktan kaçınırlar. Halka hizmetin kişisel veya özel her türlü menfaatin üzerinde bir görev olduğu bilinciyle hizmet gereklerine uygun hareket eder, hizmetten yararlananlara kötü davranamaz, işi savsaklayamaz, çifte standart uygulayamaz ve taraf tutamazlar.

5- Nezaket ve saygı :

Park ve Bahçeler Müdürlüğü personeli, belediyemizin diğer birimlerinde çalışan personel ve belediyemiz hizmetlerinden yararlanan vatandaşlarımıza karşı nazik ve saygılı davranarak gerekli ilgiyi gösterirler. Konu yetkilerinin dışındaysa ilgili birime veya yetkiliye yönlendirirler.

6- Yetkili makamlara bildirim :

Park ve Bahçeler Müdürlüğü personeli, bu Yönergede belirlenen etik davranış ilkeleriyle bağdaşmayan veya yasadışı iş ve eylemlerde bulunmalarının talep edilmesi halinde veya hizmetlerini yürütürken bu tür bireylem veya işlemde haberdar olduklarında ya da gördüklerinde durumu yetkili makamlara bildirirler.

7- Çıkar çatışmasından kaçınma :

Park ve Bahçeler Müdürlüğü personeli görevlerini tarafsız ve objektif şekilde icra etmektedirler.

8- Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması :

Park ve Bahçeler Müdürlüğü personeli; görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendileri, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayamaz ve aracılıkta bulunamazlar, akraba, eş, dost ve hemşeri kayırmacılığı, siyasal kayırmacılık veya herhangi bir nedenle ayrımcılık veya kayırmacılık yapamazlar.

9- Hediye alma ve menfaat sağlama yasağı :

Park ve Bahçeler Müdürlüğü personelinin tarafsızlığını, performansını, kararını veya görevini yapmasını etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan, ekonomik değeri olan ya da olmayan, doğrudan ya da dolaylı olarak kabul edilen her türlü eşya ve menfaat hediye kapsamındadır.

Müdürlüğümüz personeli, yürüttükleri görevle ilgili bir iş, hizmet veya menfaat ilişkisi olan gerçek veya tüzelkişilerden kendileri, yakınları veya üçüncü kişi veya kuruluşlar için doğrudan doğruya veya aracı eliyle herhangi bir hediye alamazlar ve menfaat sağlayamazlar.

10- Kamu malları ve kaynaklarının kullanımı :

Park ve Bahçeler Müdürlüğü personeli, kamu bina ve taşıtları ile diğer kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanamaz ve kullandıramazlar. Bunları korur ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri alırlar.

11- Savurganlıktan kaçınma

Müdürlüğümüz personeli, kamu bina ve taşıtları ile diğer kamu malları ve kaynaklarının kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınır; mesai süresini, kamu mallarını, kaynaklarını, işgücünü ve imkanlarını kullanırken etkin, verimli ve tutumlu davranırlar.

12- Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyan :

Park ve Bahçeler Müdürlüğü personeli, görevlerini yerine getirirken yetkilerini aşarak çalıştıkları kurumlarını bağlayıcı açıklama, taahhüt, vaat veya aldatıcı ve gerçek dışı beyanat veremezler.

13- Bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık :

Park ve Bahçeler Müdürlüğü personeli, halkın bilgi edinme hakkını kullanmasına yardımcı olurlar. Gerçek ve tüzel kişilerin talep etmesi halinde istenen bilgi veya belgeleri, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununda belirlenen istisnalar dışında, usulüne uygun olarak verirler.

14- Yöneticilerin hesap verme sorumluluğu :

Müdürlüğümüz personeli, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında sorumlulukları ve yükümlülükleri konusunda hesap verebilir ve kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazırdırlar.

15- Eski kamu görevlileriyle ilişkiler :

Park ve Bahçeler Müdürlüğü personeli, daha evvelden kurumda çalışmış ve ayrılmış olan eski personelini kamu hizmetlerinden ayrıcalıklı bir şekilde faydalandıramaz, onlara imtiyazlı muamelede bulunamazlar.

16- Mal bildiriminde bulunma :

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün mal bildiriminde bulunmasıyla yükümlü personeli, kendileriyle eşlerine ve velayeti altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmazları, alacak ve borçları hakkında, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu hükümleri uyarınca, yetkili makama mal bildiriminde bulunurlar.

17- Medya ile ilişkiler :

Müdürlüğümüz çalışmalarını konusunda medyayı bilgilendirmek bu konu ile görevlendirilen personelin sorumluluğundadır.

18- Amaç ve misyona bağlılık :

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli, "Hizmetin Temeli Sevgidir" misyonu çerçevesinde görevini özveriyle ifa etmeye özen gösterir.